

15-jogi/37-7/2022

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Oroszlány Város Önkormányzata (székhely: 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78.; levelezési cím: 2841 Oroszlány, Pf.: 9.; törzskönyvi azonosító szám: 729633; államháztartási egyedi azonosító: 739229; adószám: 15729631-2-11; nyilvántartja: Magyar Államkincstár; statisztikai számjel: 15729631-8411-321-11; számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.; bankszámlaszám: 12028003-00254374-00100004; képviseli: **Lazók Zoltán** polgármester) mint ellátásért felelős és megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.; levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302.; cégjegyzékszám: 01-10-04215; nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01; adószám: 10824346-2-44; számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.; bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000; képviseli: **Dr. Bói Loránd** általános vezérigazgató-helyettes és **Kameniczky Ákos** forgalmi és kereskedelmi főigazgató), mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**),

(továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

A Felek egybehangzóan adják elő, hogy Oroszlány Város Önkormányzata és a Szolgáltató jogelődjének jogelődje, a Vértes Volán Zrt. között 2012. év december hó 21. napján közszolgáltatási szerződés jött létre „Helyijáratí Közszolgáltatási Szerződés Oroszlány város közigazgatási területén autóbusszal végzendő menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására” tárgyában. A szerződés időbeli hatálya 2013. év január hó 1. napjától 2020. év december hó 31. napjáig tartott. Az ezt követő szolgáltatási időszakra vonatkozóan az Önkormányzat pályázati eljárást nem folytatott le.

Oroszlány Város Polgármestere, a közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében megalkotott, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva az 55/2020. (XII. 11.) számú határozatában az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására a Szolgáltatót közvetlenül megbízta 2021. év január hó 1. napjának 00.00 órájától 2021. év december hó 31. napjának 24.00 órájáig terjedő időszakra, tekintettel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 24. § (4) bekezdés d) pontjára, a 24. § (5) bekezdés a) pontjára és (5a) bekezdésére.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

Megrendelő kizárólagos joggal megbízza a Szolgáltatót Oroszlány Város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint.

A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Oroszlány Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, valamint az ezen szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

1. A szerződés hatálybalépése, időtartama

1.1. Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak 2021. év január hó 1. napjának 00.00 órájától 2021. év december hó 31. napjának 24.00 órájáig tart.

1.2. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a jelen szerződés aláírása mindkét fél belső eljárási rendje alapján hosszabb időt vehet igénybe. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendelkezéseit alkalmazzák a fent megjelölt időponttól akkor is, ha a szerződés még nem került mindkét fél képviselője által aláírásra.

2. A tevékenység végzésének főbb jellemzői, szabályozása

2.1. Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően köteles végezni.

2.2. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás végzésének feltételeit különösen az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendelete,
- az Európai Parlament és Tanács 181/2011/EU rendelete,
- az Európai Parlament és Tanács 1073/2009/EK rendelete,
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról,
- a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 21.) KöHÉM rendelet,
- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet,
- a díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet.

2.3. Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és azzal, hogy kötelessége biztosítani a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos meglétét.

2.4. Szolgáltató a tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

- 2.5. Megrendelő az Sztv. 25.§ (7) bekezdés alapján jelen szerződés hatályának időtartama alatt Szolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít a település helyi autóbusz közlekedésének lebonyolítására a 1. számú mellékletben részletezett vonalakon, és annak beleegyezése nélkül nem ad megbízást, ilyet nem engedélyez harmadik személy részére.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Szolgáltató jogosult:

- Megrendelő közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításra az 1.1. pontban meghatározott időszakban;
- a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevételre;
- a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségeinek, valamint 5% mértékű, észszerű nyereségének megtérítésére;
- az értékesített menetjegyek és bérletek mennyiségének együttes alakulását kifejező, a közúti közlekedési szakmában általánosan alkalmazott módszertannal számolt utasok számának csökkenésével arányosan a teljesítmény kibocsátása mérséklését kezdeményezni – amit a Megrendelő 60 napon belül köteles megvizsgálni, arról döntést hozni.

3.2. Szolgáltató köteles:

- biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani (különösen: háború; lázadás; forradalom; természeti katasztrófa; sztrájk; zendülés; tüntetés vagy rendzavarás; humánjárvány, illetve az ezzel összefüggő kormányzati, hatósági, rendvédelmi intézkedések) vagy a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére, vagy a jelen közszolgáltatással érintett területre veszélyhelyzetet hirdet ki, Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a járványhelyzettel összefüggésben a Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés ésszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható.

Felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- a Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.
- a szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni a Megrendelőt a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és

minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében,

- sztrájk esetén az Sztv. 39. §-a szerinti, még elégséges szolgáltatást biztosítani,
- közszolgáltatási feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbuszal, az elvárható utazási kényelem biztosításával ellátni,
- a szerződés teljes időtartamára a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre teljes körű utasbiztosítással rendelkezni,
- figyelemmel kísérni az utasforgalom alakulását, az utazási igények változásait – ezekre tekintettel menetrend módosítást kezdeményezni;
- a forgalmi igényekre szóló – hozzá érkező – információkat Megrendelő felé továbbítani;
- a Megrendelő Szolgáltatóval közölt igényeit megvizsgálni;
- a Megrendelő kezdeményezésére közreműködni a menetrend további racionalizálásában, a kritikus zsúfoltságtól mentes szolgáltatást a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglalt mértékig biztosítani (Felek a többlet személyszállítási igényt – a gazdálkodási szempontokat is figyelembe véve – menetrend módosítással kezelik);
- közölni a Megrendelővel a menetrend módosítás megvalósításának anyagi vagy egyéb vonatkozásait;
- a pénzügyileg lezárt évről a tárgyév március 31. napjáig beszámolót küldeni az Önkormányzat részére, mely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére (a beszámolónak tartalmaznia kell a jelen közszolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggő minden lényeges információt, így különösen az indított járatok számát, a hasznos és rezszi kilométer teljesítményt, a férőhely-kilométer teljesítményt, az utasszámot és utaskilométer-teljesítményt, a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket kategóriánként részletezve, az üzemeltetett autóbuszok számát, életkorát, futásteljesítményét, a baleseti statisztikát, a késett és kimaradt járatok számát, valamint az utas-panaszokról készített tájékoztatót);
- belső számvitelében elkülöníteni a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladata ellátása révén realizált bevételeket, az annak érdekében felmerült kiadásokat, ráfordításokat – az ily módon elkülönített elszámolást az adózás rendjére vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig megőrizni;
- törekedni az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás érdekében a szolgáltatás árában megjelenő költségek folyamatos csökkentésére szerződés ideje alatt;
- gondoskodni a szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges utazási jegyek, bérletek előállításáról, beszerzéséről, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, mely biztosítja az utazóközönség számára azok megvásárlását;
- a szolgáltatásit igénybe vevők megfelelő menetrendi tájékoztatásáról gondoskodni.

3.3. Megrendelő jogosult:

- áttekinteni és ellenőrizni a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését,
- javaslatot tenni a szolgáltatás színvonalának javítására,
- az esetlegesen szükséges menetrendi módosításokra javaslatokat tenni.

3.4. Megrendelő köteles:

- 30 napon belül dönteni a Szolgáltató javaslatairól és az esetleges feltételekről,

- a lakossági igényeket összegyűjteni, véleményezni, és álláspontját közölni Szolgáltatóval,
- a járatí útvonalon az utak, autóbusz-fordulók és megállóhelyek megfelelő állapotáról, a balesetmentes közlekedés feltételeiről gondoskodni (út-, és megállóhely burkolattakarítás, téli hó eltakarítás és csúszásmentesítés, egyéb akadályok elhárítása stb.), és a nem önkormányzati kezelésben lévő utak kezelőit haladéktalanul felhívni a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítására (ilyen jellegű akadályoztatás miatt Szolgáltató az érintett helyi járatí forgalmat szüneteltetheti az akadály elhárításáig);
- a járatí útvonalat érintő építkezésre, útfelbontásra vonatkozó engedély kiadása előtt a Szolgáltatóval egyeztetni;
- az általa üzemeltetett megállóhelyek használatát díjmentesen biztosítani a Szolgáltató részére, a közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében.

4. A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek

- 4.1. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten nem haladhatja meg az indított járatokhoz viszonyított 2%-os határértéket.
- 4.2. Amennyiben a Szolgáltató a saját hibájából megszegi a szerződést és szerződésszegését nem tudja kimenteni, úgy az Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni járatkimaradás és jogos utaspanasz esetén, melynek mértéke 5.000 Ft/eset.
- 4.3. Ha a kimaradt járatok száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten az indított járatok 2%-át meghaladja, a Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 50.000 Ft/alkalom/járat.
- 4.4. A Szolgáltató által a Megrendelőnek a tárgyévét követő év március 31. napjáig megküldött éves beszámolóban a szerződés 3.2. pontjának megfelelően kötelezően szerepeltetni kell a késett és kimaradt járatokra, valamint az utaspanaszokra vonatkozó tájékoztatást, mely adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.
- 4.5. A járatkimaradások dokumentálása a VOLÁNBUSZ Zrt. integrált informatikai rendszerében nyilvántartott adatok alapján történik. A jogos utaspanaszokra vonatkozó kimutatás alapjául kizárólag a Szolgáltató által elbírált panaszokról vezetett nyilvántartás szolgál.
- 4.6. A kötbérigény számítását csupán Szolgáltatónak felróható ok esetén szükséges elvégezni. A kötbérigény érvényesítése az éves beszámolóban érvényesíthető a Megrendelő jogos igény érvényesítése alapján.

5. Alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételek

- 5.1. Szolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés vonatkozásában, az alaptevékenység tekintetében, összesen az éves hasznos kilométer legfeljebb 49%-áig vehet igénybe alvállalkozót.
- 5.2. Alvállalkozóként kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be.

- 5.3. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományosi vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában, valamint az ellenőrzésben résztvevő alvállalkozó.

6. Menetrend

- 6.1. Felek együttműködnek a forgalom lebonyolítását segítő intézkedések előkészítésében (különösen az utasszámlálás, valamint a forgalmi ellenőrzések terén).
- 6.2. A tevékenység megkezdésekor a 1. számú mellékletben rögzített menetrendben szereplő adatok alapján történik a közszolgáltatás nyújtása.
- 6.3. A menetrend módosítását bármely fél kezdeményezheti, azonban a módosítások bevezetése – mivel az a jelen szerződés módosításának minősül – a Felek közös megegyezésén alapul. A módosítások lehetőség szerint a helyközi autóbusz-közlekedés menetrendváltozásának dátumaihoz igazodnak.
- 6.4. Szolgáltató a menetrend kialakítását, hivatalos meghirdetését a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján végzi.
- 6.5. Szolgáltató a közszolgáltatási feladatát a mindenkor hatályos menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbuszsal köteles ellátni.
- 6.6. Szolgáltató vállalja, hogy a helyi menetrendi füzetben a város helyi járatí vonalhálózati térképét is szerepelteti.
- 6.7. Megrendelő a meghirdetésben segítséget nyújt a helyi adottságok szerint.
- 6.8. Szolgáltató a menetrend módosítási javaslat tekintetében legfeljebb 15 napon belül hatásvizsgálatot végez, amely során a kapacitásváltozásokkal és a szükséges erőforrások változása alapján számszerűsíti a menetrend módosítással várható gazdasági, szakmai és utasforgalmi hatásokat.
- 6.9. A menetrend módosítási javaslat tekintetében a Megrendelő dönt, gazdasági hátrányt okozó menetrendi intézkedés esetében a döntésében rendelkeznie kell a gazdasági hátrány kompenzálásáról.

7. Utastájékoztatás

- 7.1. Szolgáltató a szolgáltatást igénybevevők tájékoztatása érdekében az utastájékoztatási kötelezettségeinek az alábbi elérhetőségeken tesz eleget:
- internet: www.volanbusz.hu/oroszlany (letölthető PDF formátumú menetrend, vonalhálózati térkép),
 - megállóhelyi információs táblák (megállóhelyi menetrendi tájékoztatók),
 - autóbuszok homlokfelületén viszonylatszám megjelenítése vagy annak hiányában iránytáblán történő kihelyezése,
 - egyéb kiadványokban (például regionális és helyi autóbusz menetrend, forgalmi változások és menetrend módosítások szóróanyagai).

8. Menet- és bérletjegy árusítás, díjszabási tájékoztató

- 8.1. Szolgáltató az autóbuszon biztosítja a menetjegy- és bérlet vásárlást, míg a VOLÁNBUSZ Zrt. oroszlányi telephelyén (2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 64.) csak bérletvásárlási lehetőséget biztosít.
- 8.2. Szolgáltató a Megrendelő helyi autóbusz-közlekedésének aktuális árait és kedvezményeit a díjszabási tájékoztatóban, az utazási feltételekben, illetve üzletszabályzatában teszi közzé. Ezek elérhetőek:

- interneten: www.volanbusz.hu/oroszlany
 - szolgálati helyeken és az autóbuszokon kivonatos formában.
- 8.3. Felek a tevékenység igénybevételének feltételeire – a díjszabásra és a pótdíjakra – vonatkozóan akként állapodnak meg, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú mellékletében megállapított díjakat alkalmazza a helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás ellátása során.

9. Utasokkal való kapcsolat

- 9.1. Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít utasainak minél magasabb színvonalon történő kiszolgálására a közszolgáltatási szerződésben rögzített előírások betartásával.
- 9.2. Az Sztv-ben és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően előkészített, és az Innovációs és Technológiai Minisztérium által jóváhagyott Üzletszabályzat alapján Szolgáltató tevékenységére vonatkozóan az Üzletszabályzat szabályozza azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket, amelyek a menetrendszerinti személyszállítással összefüggő kapcsolatokat meghatározzák. Szolgáltató az Üzletszabályzatát a www.volanbusz.hu weboldalon teszi közzé.
- 9.3. Szolgáltató közlekedési szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételek, javaslatok, panaszok fogadására és továbbítására – szóban, írásban, elektronikus úton, telefonon - az autóbusz-pályaudvar közönségszolgálati irodája nyitvatartási időben az utazóközönség rendelkezésére áll.
- 9.4. A bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat Szolgáltató feldolgozza, elemzi és értékeli.

10. Pénzügyi rendelkezések – bevételek és költségek – az elszámolás, az ellentételezés

- 10.1. A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, a reklám bevételeket, valamint a Megrendelő részére a helyi közlekedéshez nyújtott állami támogatást is.
- Ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni.
- Abban az esetben, ha a Szolgáltatót megillető valamennyi bevétel nem fedezi a szolgáltatási tevékenység ellátásának összes költségét és nem biztosít a Szolgáltató részére a közvetlen és közvetett költségek összegére számított 5% nyereséget, a Szolgáltatót ellentételezés illeti meg.

A Felek az ellentételezést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik. Ezzel összefüggésben a Felek jelen Közszolgáltatási szerződést az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően kötik meg, akként, hogy

- az ellátásért felelős és közlekedési szolgáltató között megkötött Közszolgáltatási szerződés egyértelműen rögzítse a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatait,

- a közlekedési szolgáltatót megillető ellentételezés számításának rendje előzetesen megszabott, objektív és átlátható módon meghatározott feltételekre épüljön, valamint
- az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

- 10.2. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Megrendelő normatív támogatást vagy más, azonos célú támogatást kap (pl.: helyi közösségi közlekedés állami támogatása), akkor azt a Megrendelő a jogszabályban meghatározottak szerint a helyi közforgalmú közlekedés ráfordításainak részleges finanszírozására céljából teljes egészében a Szolgáltató részére átadja.
- 10.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Szolgáltató 15 napos fizetési határidejű számlája ellenében a Megrendelő köteles határidőre teljesíteni. A fizetési határidő kezdőnapja a számla kézhezvételének az időpontja.
- 10.4. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató túlkompenzációját kizárják. A Szolgáltató a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséről szóló beszámolóban köteles legkésőbb tárgyévét követő év március 31-ig a 3. számú mellékletben foglalt tartalommal a bevételeket, ráfordításokat, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereség összegét bemutatni az önkormányzat részére. A Beszámoló érdemben való tárgyalására és elfogadására az Önkormányzatnak 30 nap áll rendelkezésére. Szolgáltatót a 3. számú mellékletben foglalt adatok alapján legfeljebb a közvetlen és közvetett költségek 5%-ának mértékéig nyereség illeti meg. Megrendelő vállalja, hogy a 3. számú mellékletben foglalt minta szerint meghatározott tárgyidőszaki beszámoló „Ellentételezési igény” összegző során megjelenő negatív összeget — mint bevételekkel nem fedezett indokolt költséget —, a beszámoló elfogadását követő 8 naptári napon belül a Szolgáltató pénzforgalmi számlájára átutalja.

Az „Ellentételezési igény” összegző sorban kerül feltüntetésre a bevételekkel nem fedezett

- közvetlen költségek,
- közvetett költségek,
- ráfordítások (közvetlen és közvetett költségek összege) 5%-ának megfelelő mértékű nyereség együttes összege.

A 3. számú melléklet „Önkormányzati támogatás” során kerül kimutatásra a szerződés 10.1. pontja szerint teljesített tárgyévi önkormányzati ellentételezés és egyéb támogatás összege is. Késedelmes fizetés esetén a jogosult az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására tarthat igényt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. A késedelmi kamat iránti igény a Ptk. elévülési szabályai

szerint érvényesíthető. A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a jogosult fizetési számláján az esedékes összeget a jogosult számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia

11. A szerződés módosításának feltételei

- 11.1. A szerződést Felek kölcsönös érdekelttség esetén közös megegyezéssel módosíthatják.
- 11.2. A módosítás nem állhat ellentétben a menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatást igénybe vevők érdekeivel, közérdeket nem sérthet.
- 11.3. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti - ide értve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri.
- 11.4. A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a Felek megtárgyalják a szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembe vételével egybehangzó akarattal módosíthatják.
- 11.5. A menetrend módosítását – beleértve vonal vagy járat megszüntetését, új vonal vagy járat bevezetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely létesítését, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását - bármelyik fél kezdeményezheti.
- 11.6. A menetrend módosítását a Szolgáltató a tervezett változtatást legalább 30 nappal megelőzően, írásban, az előzőek szerinti hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti.
- 11.7. Rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó esetben kisebb módosítást a Szolgáltató a Megrendelő előzetes tájékoztatásával is végrehajthat.
- 11.8. Fejlesztési igénnyel vagy jelentős szervezési intézkedésekkel járó szolgáltatásbővítésre a Megrendelő legalább 3 hónapos határidő biztosításával kérheti fel a Szolgáltatót, aki ennél rövidebb határidőre is vállalhatja a teljesítést.

12. A szerződés felmondásának feltételei

- 12.1. Jelen szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 12.2. Megrendelő a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
 - A Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Súlyos jogsértés körébe tartozik különösen a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással vagy jelentős anyagi károkozással járó cselekmény.
 - A Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások megszegése miatt haláleset következik be.
 - A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti. Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok.

- A Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibájából a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtet, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét a Megrendelő egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti.
- A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát - az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett - ismételten korlátozza, az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően, vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják.
- Ha a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja.
- Egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.

- 12.3. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, ha a Szolgáltató által a közszolgáltatási szerződésben vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit a Megrendelő nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja - ide értve azt az esetet is, amikor a Megrendelő a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával-, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.
- 12.4. A 12.2. és 12.3. pont szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, olyan határidő megállapításával van helye, hogy a Megrendelő a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodhasson.

13. Kapcsolattartás, etikus magatartás, adatvédelem

- 13.1. Szerződő Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 13.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.
- 13.3. A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 5. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 13.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem

terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési vagy képviseleti joggal felruházott képviselői jogosultak.

- 13.5. Megrendelő a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy saját kapcsolattartóival, mint érintettekkel megismertette a másik félnek, a VOLÁNBUSZ Zrt.-nek a szerződésekben rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást VOLÁNBUSZ Zrt. a másik fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta. A VOLÁNBUSZ Zrt. az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>”
- 13.6. Megrendelő megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Megrendelő nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.
- 13.8. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint az Sztv-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

14. Titoktartás, információszabadság, átláthatóság

- 14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
- 14.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

14.3. A Felek a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a megállapodást felmondani, ha a másik fél a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

III. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



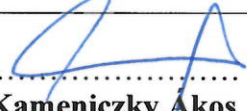
1. A Felek törekednek a vitás kérdések tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Közös megegyezés hiányában - jogvitás kérdésekben - a polgári perrendtartás szerint általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2.2. pontban felsorolt és a további, helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályok, valamint a Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.
3. A Szolgáltató — a Megrendelő egyidejű tájékoztatása mellett — jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.
4. Felek jelen szerződést 6 (hat) eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

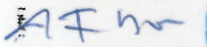
1. számú melléklet: Vonalhálózat és menetrend
2. számú melléklet: Díjszabás
3. számú melléklet: Beszámoló minimális tartalma, a VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje
4. számú melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
5. számú melléklet: Kapcsolattartók
6. számú melléklet: Oroszlány Város Polgármesterének 55/2020. (XII.11.) számú határozata

Oroszlány, 2022. ...¹¹... hó ...²⁸... nap

Budapest, 2022. ...⁰¹... hó ...¹⁷... nap

 Lazók Zoltán polgármester Oroszlány Város Önkormányzata Megrendelő	 Dr. Bói Loránd általános vezérigazgató-helyettes VOLÁNBUSZ Zrt. Szolgáltató	 Kameniczky Ákos forgalmi és kereskedelmi főigazgató VOLÁNBUSZ Zrt. Szolgáltató
--	---	--

Ellenjegyzem:


Dr. File Beáta
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:


Bársony Éva
osztályvezető

Oroszlány Város helyi autóbuszjáratainak vonalvezetése és menetrendje

(Érvényes 2021. január 1-től)

1Y Volán-telep - Volán-telep					
MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)
Volán telep	0	Volán telep	0	Volán telep	0
Nyíres dűlő	5	Korányi F. utca	1	Korányi F. utca	1
Móricz Zs. utca	8	Mentőállomás	2	Mentőállomás	2
Arany J. u.	9	Táncsics M. út	3	Táncsics M. út	3
Határ utca	10	Móricz Zs. utca	5	Irinyi János u.	4
Erőműi-tó	12	Arany J. u.	6	Posta	5
Bem József utca	14	Határ utca	7	Körforgalom	7
Dózsa Gy. utca	15	Bem József utca	8	Dózsa Gy. u.	8
Körforgalom	16	Dózsa Gy. utca	9	Bem József utca	9
Posta	18	Körforgalom	10	Erőműi-tó	11
Táncsics M. út	19	Posta	12	Határ utca	13
Mentőállomás	20	Táncsics M. út	13	Arany J. u.	14
Korányi F. utca	21	Mentőállomás	14	Móricz Zs. utca	15
Volán telep	22	Korányi F. utca	15	Nyíres dűlő	18
		Volán telep	16	Wescast	21
				Pénzes patak	23
				BorgWarner	24
				Volán telep	25
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
Iskolai előadási napokon		Iskolai előadási napokon		Iskolai előadási napokon	
6:55		wms7:05, t8:30		12:40, 13:25, 16:10	
Jelmagyarázat					
wms: a járat tanszünetben munkanapokon, valamint szombati napokon közlekedik					
t: a járat november 8-tól március 31-ig hétfőtől csütörtökig és szombaton közlekedik					

1T Volán - telep - Majk Remeteség			
MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)
Volán telep	0	Majk Remeteség	0
Korányi F. u.	1	Városi temető	5
Mentőállomás	2	Takács Imre út	7
Táncsics M. út	3	Körforgalom	9
Irinyi J. u.	5	Posta	11
Vasútállomás	6	Irinyi János u.	12
Rákóczi F. út 2.	7	Vasútállomás	13
Posta	8	Táncsics M. út	15
Körforgalom	10	Mentőállomás	16
Takács Imre utca	12	Korányi F. u.	17
Városi temető	14	Volán telep	18
Majk Remeteség	19		
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
Április 1-től október 31-ig szabad-, és munkaszüneti napokon közlekedik			
10:35		12:50; 14:50	

1T Volán - telep - Temető, forduló			
MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)	MEGÁLLÓHELYEK	Menetidő (perc)
Volán telep	0	Városi temető	0
Korányi F. u.	1	Takács Imre út	2
Mentőállomás	2	TESCO	4
Táncsics M. út	3	Körforgalom	6
Posta	5	Posta	8
Körforgalom	7	Irinyi János u.	9
Dózsa Gy. u.	8	Móricz Zs. u.	13
Bem József u.	9	Arany J. u.	14
Határ u.	10	Határ u.	15
Arany J. u.	11	Bem József u.	16
Móricz Zs. u.	12	Dózsa Gy. u.	17
Rákóczi F. u. 2.	15	Körforgalom	18
Posta	16	Posta	20
Körforgalom	18	Táncsics M. út	21
TESCO	20	Mentőállomás	22
Takács Imre u.	22	Korányi F. u.	23
Városi temető	24	Volán telep	24
Autóbuszjáratok indulnak		Autóbuszjáratok indulnak	
a7:30 b8:30		a9:00 b10:00	
a: július 1-től augusztus 31-ig naponta			
b: április 1-től július 1-ig, valamint szeptember 1-től november 7-ig naponta, valamint november 8-tól március 31-ig pénteki napokon			

Díjszabás

Érvényes: 2021. január 1-jétől

Tarifaelem megnevezése	Egységár 2015. július 1-től. (Ft/db)
	ÁFA-t tartalmaz
menetjegy	170
összvonalas bérlet (havi)	3 460
tanuló/nyugdíjas bérlet (havi)	1 000

Pótdíjak

1. A megállapított menetdíjon felül 4000 Ft pótdíjat fizet, aki:
 - a. olyan bérlettel kíséri meg az utazást, melynek értékszelvényére a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorszáma nincs olvashatóan tintával ráírva, vagy a bérletigazolvány (diákigazolvány) nincs kitöltve, illetve érvényesítve,
 - b. kézipoggyászként, csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba,
 - c. az autóbust ruházatával, poggyászával, vagy más módon beszennyezi.
2. Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt az ellenőrzés során felmutatni nem tudja, 48 órán illetve két munkanapon belül az üzemeltető által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj megfizetése alól, de az autóbuszon váltott menetjegy árának megfelelő összegű bérletbemutató díjat köteles megfizetni.
3. Minden más esetben a regionális, és elővárosi közlekedésben mindenkor érvényes pótdíjakat kell fizetni.

Beszámolók minimális tartalma

1. Bevételek és teljesítmények alakulása;
2. Költségek alakulása
3. Veszteségtérítés meghatározása
4. Helyi személyszállítási tevékenység eredményének levezetése

	Bevételek/Költségek	2021. negyedév (Ft)
1.	Menetdíj bevétel	
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	
3.	Önkormányzati támogatás	
4.	Pótdíj bevétel	
5.	Egyéb közlekedési bevételek	
6.	Közlekedési bevétel (6=1+2+3+4+5)	
7.	Béreköltség	
8.	Bérfelárak	
9.	Béren kívüli juttatások költsége	
10.	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (10=7+8+9)	
11.	Üzemanyag***	
12.	Kenőanyag***	
13.	Motorolaj***	
14.	Gumiköltség	
15.	Egyéb anyagköltség	
16.	Üzemeltetés egyéb anyagköltsége (16=12+13+14+15)	
17.	Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (17=11+16)	
18.	KGFB	
19.	Utasbiztosítás	
20.	Gépjármű vizsgáztatás	
21.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
22.	Innovációs járulék	
23.	Formaruha, munkaruha, védőruha	
24.	Egyéb	
25.	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (25=18+19+20+21+22+23+24)	
26.	Üzemeltetés összes közvetlen költsége (26=10+17+25)	
27.	Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	
28.	Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	
29.	Harmadik fél által végzett karbantartás	
30.	Közvetlen karbantartási költség (30=27+28+29)	
31.	Autópálya matrica költsége	
32.	Pályaudvar üzemeltetési költségei	
33.	Pályaudvar használati díj	
34.	Infrastruktúra használat költsége (34=31+32+33)	
35.	Gördülő állomány értékcsökkenése	
36.	Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	
37.	Egyéb eszköz értékcsökkenése	
38.	Eszközpótlás/finanszírozás (38=35+36+37)	

	Bevételek/Költségek	2021. negyedév (Ft)
39.	Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége	
40.	Közvetlen költségek összesen (40=26+30+34+38+39)	
41.	Forgalomvezetés	
42.	Operatív forgalomirányítás	
43.	Utastájékoztatás	
44.	Értékesítés	
45.	Elszámoltatás	
46.	Forgalomellenőrzés	
47.	Menetrendkészítés	
48.	Egyéb	
49.	Forgalmi általános költségek (49=41+42+43+44+45+46+47+48)	
50.	Üzemvezetés	
51.	Operatív üzemirányítás	
52.	Anyagbeszerzés, raktározás	
53.	Egyéb	
54.	Műszaki általános költségek (54=50+51+52+53)	
55.	Társasági általános költségek	
56.	Közvetett költségek összesen (56=49+54+55)	
57.	Összes kimutatott ráfordítás (57=40+56)	
58.	Eredmény (58=6-57)	
59.	Nyereségigény (ráfordítások 5 %-a)	
60.	Bértámogatás	
61.	Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
62.	Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	
63.	Ellentételezési igény	

A VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Menetdíj bevétel</i>	Utasok által fizetett menetjegyek és bérletjegyek bevétele. Országos kiegészítő jegy díjbevétele is, üzletpolitikai kedvezmény is
<i>Szociálpolitikai támogatás</i>	Szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevétel.
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott támogatások</i>	Olyan a helyi önkormányzatoktól származó bevételek, melyek a helyközi személyszállításhoz kapcsolódnak.
<i>Pótdíj bevétel</i>	Az utasoktól beszedett pótdíjak bevétele.
<i>Egyéb, közlekedéshez kapcsolódó bevételek</i>	Helyközi járatokon végzett egyéb feladatok (vér szállítás, poggyász, posta, forgalom elterelés stb.), bérletbemutató díj, bérlet elfogadásáért kapott bevétel, elszámolási többlet, kapott késedelmi kamat, kapott kötbér, kapott kártérítés, menetjegy értékesítés jutaléka, pénztári jegyértékesítés jutaléka (társaságok által egymásnak fizetett), menetrend és menetrendkönyv, valamint forgalmi nyomtatványok értékesítése, állomás használati díj, pályaudvari poggyázmegőrzés, ruhatár bevétele, pályaudvari mosdóhasználat bevétele, oktatás (D kategóriás) bevétele, diszpécser szolgálatért kapott bevétel, személyszállításhoz kapcsolódó hirdetés, reklám árbevétele (személyszáll. kapcs.), autóbusz bérbeadás, pályaudvari ingatlan bérbeadás, jegykiadó gépek bérbeadása, reklámfelület hasznosítása (jármű, pályaudvar, egyéb), káresemények, autóbusz, üzemeltetéshez kapcsolódó (pl. forgalmi eszköz) tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel, menetjegy és bérlet visszatérítés kezelési díja, egyéb személyszállításhoz kapcsolódó termékek értékesítése, realizált árfolyam nyereség, biztosító által visszaigazolt kártérítés összege, egyéb káresemény, kártalanítás bevételei, fejlesztési célra kapott támogatás költségterítési eljárás során elszámolandó része, egyéb támogatás, juttatás (apanap, TB-től kapott költségterítés), saját dolgozó által fizetett üdülőhasználat/üdültetés/szállásdíj árbevétele, térítés nélkül kapott ajándék költségterítési eljárás során elszámolandó része, elengedett szállítói és egyéb kötelezettségek összege, különféle egyéb bevételek
<i>Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel</i>	Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel
Bevétel összesen	
<i>Béreköltség</i>	Autóbuszvezetői állomány béreköltsége
<i>Bérjárulékok</i>	Autóbuszvezetői állomány bérét illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	Autóbuszvezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége
<i>Kölcsönzött munkaerő költsége</i>	Kölcsönzött autóbuszvezetők költsége
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag***</i>	Vásárolt és felhasznált üzemanyag anyagköltsége, saját kútból tankolt felhasznált üzemanyag anyagköltsége (jövedéki adó visszatérítéssel csökkentett költség)
<i>Kenőanyag***, motorolaj, adalékanyag</i>	Felhasznált kenőanyag, motorolaj, adalékanyag költsége
<i>Gumiköltség</i>	Felhasznált gumiabroncsok saját költsége, külső szolgáltatónak fizetett díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
Egyéb anyagköltség	Menetlevél, tachográf papír, mentőláda, tűzoltó készülék, buszsofőr által takarításhoz használt anyagok költsége
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	
Üzemeltetés közvetlen járműhez kapcsolódó anyagköltsége	
KGFB	Kötelező gépjármű felelősség biztosítás költsége
Utasbiztosítás	Utasbiztosítás költsége
Gépjármű vizsgáztatás	Autóbuszok vizsgáztatásának hatósági díja
Vagyonvédelmi szolgáltatás	CASCO, pénzszállítás, autóbusz vagyonbiztosítás költsége
Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok	Tevékenységhez kapcsolódó IPA, innovációs járulék, autóbusz gépjármű adó, környezetterhelési díj, vízkészlet járulék, egyéb költségvetési befizetések, KTV.Szemben elsz.adók előző évre érvényes ráford.
Formaruha, munkaruha, védőruha	Autóbuszvezető formaruha, munkaruha, védőruha költsége
Buszvezetőhöz kapcsolódó egyéb költség	Minden további buszvezetőhöz kapcsolódó költség pl. fuvarozás, szállítás (pl. szolgálati járat - autóbuszvezető munkába járásának költsége)
Buszhoz kapcsolódó egyéb költség	Minden további buszhoz kapcsolódó költség, pl. járművön lévő fedélzeti eszközök üzemeltetésének költsége, pl. OBU SIM kártya, Wifi költség
Tevékenységhez kapcsolódó egyéb költség	Utas mentés költsége, parkolás, saját kút üzemeltetési és fenntartási költsége, saját kút ÉCS, pályaudvaron kívüli busztárolás költsége (saját, bérlet), értékesített menetrend ELÁBÉ, értékesített igazolvány, tok, betétlap és bérletigénylő ELÁBÉ, Volán Egyesülésnek fizetett működési hozzájárulás és szolgáltatások költsége (A, B, C, D), egyéb költségek, fizetett kártalanítás, behajthatatlan követelés leírt összege, fizetett késedelmi kamat, NFM engedéllyel utólag adott-pénzügyileg rendezett-engedmény, arányosítás miatt le nem vonható ÁFA, személyszállításához kapcsolódó értékesítés ELÁBÉ, pótdíj behajtási költségek, értékesített műszaki gépek, berendezések könyv szerinti értéke, követelések elszámolt értékvesztése, kerekítési különbözet, ráfordításként elszámolt ÁFA, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	Műhelyhez kapcsolódó fenntartási költségek (beleértve az ügyviteli nyomtatványokat is), műhely ÉCS, autóbusz karbantartás anyagköltsége, autóbusz takarítás anyagköltsége is, mosás, autómentő költsége, karambolos javítás, káresemény, járművön lévő fedélzeti eszközök karbantartásának anyagköltsége, gép ÉCS, javítás, mentés miatt vásárolt autópálya matrica, autóbusz vizsgáztatás hatósági díjon kívüli költségei (pl. felkészítés), készlet elszámolt értékvesztése, készletek elszámolt selejtezése, környezetvédelmi termékdíj
Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	Karbantartói állomány (órát leadó fizikai állomány) és karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szint (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) személyi jellegű költségei (csoportvezető / művezető, diagnosztika, mérnök, karbantartási tevékenységet megrendelő és átvevő garázmesteri szolgálat, műhelyadminisztráció, energetikus, hatósági ügyintéző, kárügyintéző)

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Harmadik fél által végzett karbantartás</i>	Külső fél által végzett járműkarbantartás, mentés, mosás, takarítás számla szerinti költsége (beleértve a kapcsolt vállalkozás által végzett járműkarbantartást is, valamint a fedélzeti eszköz külső fél általi javítását is)
<i>Közvetlen karbantartási költség</i>	
<i>Autópálya matrica költsége</i>	Személyszállítási feladat ellátása érdekében autóbuszra vásárolt autópálya-matrica költsége
<i>Pályaudvar üzemeltetési költségei</i>	Közüzemi díjak (pl. áram, víz, fűtés stb.), ideértve az eseti jelleggel vásárolt energiaforrások költségét is (szén, tűzifa, fűtőolaj), köztisztasági költségek (szemétszállítás), takarítás költségek: tisztítószerek, takarító eszközök, stb., szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén (napi takarítás, illetve eseti szolgáltatások pl. galambmentesítés, hókotrás, síkosság mentesítés, ablaktisztítás stb.), belső takarítószemélyzet esetén személyi jellegű ráfordítások, közös költségek, őrzés-védés költsége: szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén, saját erőforrás esetén személyi jellegű ráfordítások és kapcsolódó anyagjellegű és egyéb költségek, biztosítási díjak (vagyonbiztosítás), ingatlan és a funkcióhoz tartozó eszközök karbantartása, javítása (pl. épület, mozgólépcső, lift, padok, hulladékgyűjtők, tűzoltó készülékek, klíma, mosdó, kert, stb.), ingatlan és kapcsolódó tárgyi eszközök értékcsökkenése illetve bérleti díjai, az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb anyag- és anyagjellegű szolgáltatások költségei és egyéb ráfordítások (pl. telekadó, építményadó stb.), az infrastruktúra üzemeltetésével, fenntartásával megbízott szervezeti egység (pl. gondnokság, iroda stb.) szervezeti költségei, beleértve valamennyi személyi jellegű ráfordítást is. Megállóhely, utasváró költségei (kivéve utastájékoztató költsége), pályaudvarhoz tartozó, nem önálló eszközként nyilvántartott eszközök költségei
<i>Pályaudvar használati díj</i>	Egymásnak fizetett pályaudvar használati díj, a pályaudvarra, parkolóba való be- illetve onnan történő kiállás után
<i>Infrastruktúra használat költsége</i>	
<i>Gördülő állomány értékcsökkenése</i>	Autóbusz terv szerinti értékcsökkenése és a buszhoz kapcsolódó terven felüli ÉCS
<i>Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei</i>	Hitelkamat, lízingdíj, bérleti díj, realizált árfolyamvesztés
<i>Egyéb eszköz értékcsökkenése és finanszírozási költsége</i>	Fedélzeti eszközök ÉCS, buszhoz kapcsolódó egyéb eszközök ÉCS, fedélzeti és egyéb eszközök finanszírozási költsége, pl. OBU
<i>Eszközpótlás/finanszírozás</i>	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	Alvállalkozói díj költség nemtől függetlenül
<i>Közvetlen költségek összesen</i>	
<i>Forgalomvezetés</i>	Személyszállítási terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége, de a forgalmi általános költségek között nem kiemelt terület
<i>Operatív forgalomirányítás</i>	Vezénylési, pályaudvar vezetési, diszpécseri / forgalmi szolgálattevői feladatokat ellátó szervezeti egységek költsége, GPS alapú flottakövető rendszer költségei (nem a fedélzeti), közös diszpécser szolgálat - Volán Egyesülésnek fizetett szolgáltatási díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Utastájékoztatás</i>	Utastájékoztatási szervezeti költségei, utastájékoztatási adatok előállításához kapcsolódó anyag, anyagjellegű, IT költség, utastájékoztatási eszközök költségei (ÉCS, üzemeltetési, karbantartási költségei), Cdata, Transmodel költségei, Volán Egyesülésnek fizetett menetrendi kereső rendszer üzemeltetési díja
<i>Értékesítés</i>	Jegykiadó gépekbe vásárolt jegyszalag, előre nyomtatott jegy- és bérlet szelvények, matrica (fedélzetibe is), jegykiadó automaták költsége (ÉCS, karbantartás, üzemeltetés), pénztárak, értékesítéssel foglalkozó szervezetek szervezeti költsége (szervezetre elszámolt eszköz ÉCS, IT üzemeltetési költség is), jegyértékesítés jutaléka, internetes értékesítés költsége (weblap karbantartás, support, fejlesztés, IT költség, internetes fizetéshez kapcsolódó, mobilfizetéshez kapcsolódó, bankkártyával fizetéshez kapcsolódó bankköltség), pénzszámláló költsége
<i>Elszámoltatás</i>	Elszámoltatással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, elszámoltatáshoz kapcsolódó eszközök költsége, postaköltség, cash-in, trezor költsége
<i>Forgalomellenőrzés</i>	Igénybevett szolgáltatás költsége (forgalom ellenőrzés, jegy- és bérletellenőrzés), jegy- és bérletellenőrzéssel és forgalom ellenőrzéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költség, Volán Egyesülés inkognitó teszt költségei
<i>Menetrendkészítés</i>	Menetrendszerkesztéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége
<i>Egyéb</i>	Balesetvizsgálók költsége, egyéb be nem sorolt költség
Forgalmi általános költségek	
<i>Üzemvezetés</i>	Műszaki terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége
<i>Operatív üzemirányítás</i>	Karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szinten (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) kívüli és az üzemvezetés közötti vezetői szint
<i>Anyagbeszerzés, raktározás</i>	Anyagbeszerzéssel, raktározással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, raktárak költsége (kivéve üzemanyag ellátás)
<i>Egyéb</i>	
Műszaki általános költségek	
Társasági általános költségek	Társasági általános funkcióhoz tartozó szervezetek költségei (beleértve a külső szolgáltatások költségeit is): vezérigazgató és törzskara, (tanácsadó testület, titkárság), általános vezérigazgató-helyettes, érdekképviselők, üzemi tanács, IG, FB, controlling, HR, jog, stratégia, pénzügy, számvitel, belső ellenőrzés, vagyongazdálkodás, továbbá jóléti, szociális, kulturális költségek, foglalkoztatás egészségügy, sportlétesítmények, telephelyhez közvetlenül nem hozzárendelhető központi környezetvédelem, tűzvédelem szervezeti költsége, (üzemhez közvetlenül nem kapcsolható), egyéb ki nem emelt ráfordítás, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
<i>Folyó finanszírozással összefüggő költségek</i>	Hitel kamatok és kapcsolódó banki költségek (pl. rendelkezésre tartási díj, ügyintézési díj, szerződéskötési-, szerződésmódosítási díj, hitel folyósítási díj, stb.), fizetett késedelmi kamat

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásához kapcsolódó a helyi közösségi közlekedés támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését
- a közszolgáltatások fejlesztését
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja

A számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.

Első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség (méltányos nyereséggel együtt).

Ezt követően meghatározásra kerülnek a bevételek összesen.

Az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költséget.

Megnevezés	(E Ft)
1. Tevékenység összes költsége értékcsökkenési leírással (indokolt költség nyereség nélkül)	
2. Méltányos nyereség (indokolt költség 5 %-a)	
3. Indokolt költségek összesen (1. sor +2. sor)	
4. Személyszállítási bevétel összesen	
5. Egyéb támogatások, működési hozzájárulások	
6. Bevételek összesen (4. sor +5. sor)	
7. Bevétellel nem fedezett indokolt költség (3. sor – 6. sor)	

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró

Oroszlány Város Polgármesterének

55/2020. (XII.11.) számú határozata

a helyi, menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási feladattal kapcsolatos döntésekről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozom:

1. Egyetértek a menetrend szerinti autóbuszjáratokkal történő helyi személyszállításhoz szükséges közszolgáltatási Szerződés meghosszabbításával, mely alapján Oroszlány Város Önkormányzata 2021. december 31-ig közvetlenül bízza meg a VOLÁNBUSZ Zrt.-t (a továbbiakban: Közszolgáltató) és vállalja a szolgáltatás végzésével kapcsolatos felmerülő teljes önköltség megtérítését.
2. Egyetértek azzal, hogy Önkormányzatunk 2021. január 1-jétől szüntesse meg a helyi 1, 1A és 2 jelű autóbusz járatoknak a költségtérítését, ennek érdekében az 1. pont szerinti megállapodást is ennek figyelembevételével kell előkészíteni.
3. A helyi járatok menetrendjét az alábbiak szerint módosítom 2021. január 1. napjától hatályosan:
 - a.) Az 1, 1A és 2 jelű autóbusz járatok kikerülnek a helyi járatok menetrendjéből.
 - b.) Az 1Y jelű helyi járat menetrendje az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint módosul.
4. Az 1. pont szerinti megállapodás tervezetét bekérem Közszolgáltatótól és tájékoztatás céljából előterjesztem a képviselő-testület elé.

Határidő: a határozat kihirdetésére: azonnal

Felelős: a határozat kihirdetéséért: Dr. File Beáta jegyző

Oroszlány, 2020. december 11.

Lazók Zoltán sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Oroszlány, 2020. december 11.

Dr. File Beáta
jegyző

