



**VOLANBUSZ KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**A VOLÁNBUSZ ZRT.  
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

11/SZ/2018

**2018**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>FOGALMAK.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS ELVEI .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>7</b>
	ALAPVETÉSEK.....	7
	A SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK .....	8
<b>7.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI.....</b>	<b>8</b>
7.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	8
7.2.	AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI SZEMÉLYES ADATOK ESETÉBEN.....	9
7.3.	KÖRÜLMÉNYEK, AMELYEK ESETÉN A TÁRSASÁG SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOKAT KEZELHET.....	9
7.4.	A HOZZÁJÁRULÁSRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	10
7.5.	A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK .....	11
7.6.	A JOGI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	11
7.7.7.8.	A LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK .....	11
7.8.	A KÖZÉRDEKŰ FELADATRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK .....	12
7.9.	A JOGOS ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK .....	12
<b>8.</b>	<b>AZ ÉRINTETTEK JOGAI .....</b>	<b>12</b>
8.1.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADAT FELVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN A GDPR 13. ÉS 14. CIKK SZERINT .....	12
8.2.	AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	14
8.3.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADATKEZELÉSRŐL („HOZZÁFÉRÉS”).....	16
8.4.	AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA.....	17
8.5.	AZ ÉRINTETT TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA .....	17
8.6.	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ FÜZŐDŐ ÉRINTETTI JOG.....	18
8.7.	TILTAKOZÁS A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN.....	18
8.8.	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ ÉRINTETTI JOG GYAKORLÁSA .....	19
8.9.	JOGORVOSLAT.....	19

<b>9.</b>	<b>ÉRDEKMÉRLEGELÉS, AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE ..</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE .....</b>	<b>20</b>
10.1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	20
10.2.	DÖNTÉS EGY ÜGY ADATVÉDELMI ÉRINTETTSÉGÉRŐL .....	20
10.3.	AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	21
10.4.	HATÁSKÖRÖK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN .....	22
10.4.1.	<i>A vezérigazgató.....</i>	22
10.4.2.	<i>Az adatvédelmi tisztviselő.....</i>	22
10.4.3.	<i>A szervezeti egység vezetői .....</i>	23
10.4.4.	<i>Az adatkezelésben érintett munkatársak.....</i>	23
<b>11.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK .....</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS .....</b>	<b>24</b>
12.1.	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE.....	24
12.2.	ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSA.....	25
12.3.	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTÉKELÉSE.....	25
12.4.	ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A NAIH-NAK .....	26
12.5.	AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL.....	27
12.6.	HELYESBÍTŐ-MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSE .....	27
12.7.	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA .....	27
<b>13.</b>	<b>ADATVÉDELMI OKTATÁS .....</b>	<b>27</b>
<b>14.</b>	<b>ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS.....</b>	<b>28</b>
<b>15.</b>	<b>ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....</b>	<b>29</b>
<b>16.</b>	<b>ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....</b>	<b>30</b>
16.1.	AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT-KÖTELES ADATKEZELÉSEK .....	30
16.1.	AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA .....	31
<b>17.</b>	<b>ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK .....</b>	<b>31</b>
17.1.	SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA .....	31
17.2.	AZ ÉRINTETTEK ÉRTESÍTÉSE ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS SORÁN .....	32
17.3.	A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE .....	32
17.4.	SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ SZERZŐDÉSEK KIEGÉSZÍTÉSE .....	32
<b>18.</b>	<b>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>33</b>

**MELLÉKLETEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK**

1.SZ. MELLÉKLET ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉSMINTA .....

2. SZ. MELLÉKLET ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT – MINTA

3. SZ. MELLÉKLET ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 14. CIKK SZERINT – MINTA

4. SZ. MELLÉKLET TÁBLÁZAT AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGÁRÓL

5. SZ. MELLÉKLET ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV - MINTA

6. SZ. MELLÉKLET TÁJÉKOZTATÓ SZÖVEG, AMENNYIBEN A TÁRSASÁG NEM AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS RÉSZÉT KÉPEZŐ FOLYAMATLEÍRÁST ALKALMAZZA AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSÁRA

7. SZ. MELLÉKLET SZERZŐDÉSEKBE FOGLALANDÓ ADATKEZELÉSI PONT

8. SZ. MELLÉKLET ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP MINTA

9. SZ. MELLÉKLET ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT – MINTA

10. SZ. MELLÉKLET ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP -MINTA

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzatban használt rövidítések:

1.1.1. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1.1.2. **Társaság:** VOLÁNBUSZ Zrt. - VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

1.1.3. **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1.1.4. **Szabályzat:** jelen Adatvédelmi Szabályzat

1.2. Bár a GDPR a Társaság számára kifejezetten adatvédelmi szabályzatalkotási kötelezettséget nem ír elő, ám a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulumbekzdése, valamint a NAIH NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai alapján a Társaság úgy döntött, hogy a nagyszámú adatkezelési tevékenysége okán a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

1.3. A Szabályzat rendelkezéseit a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1.4. Amennyiben ellentmondás áll fent e Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése utána hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

## 2. FOGALMAK

2.1. A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalomgyarazatokkal.

## 3. AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJEJELŐLÉSE

3.1. A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

3.2. Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

3.3. Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat alkot meg, akkor a Társaság ezeket a szabályokat is alkalmazza.

## **4. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

4.1. A Társaság a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és Társaság által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

4.2. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Társaságnál az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Társasággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a Társaság minden adatkezelési folyamatát.

4.3. A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Társasággal fennálló, így különösen munkavállalói-, munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a Társaság munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

4.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságban megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

4.6. A Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől annak visszavonásáig tart.

## **5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

5.1. A Társaság az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

*5.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]):* A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon végzi, többek között jelen Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.

*5.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]):* a Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

*5.1.3. adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]):* a Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

*5.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]):* a Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén Társaságból – helyesbítse.

*5.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]):* a Társaság személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

*5.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]):* a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

*5.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]:* a Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

## **6. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI**

### **Alapvetések**

6.1.1. A Társaság kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.1.2. A Társaság személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.

6.1.3. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Társaság, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

6.1.4. A Társaság kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Társaság akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

6.1.5. A Társaság csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.

6.1.6. A Társaság jelen Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

6.1.7. A Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

6.1.8. A Társaság munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

### **A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok**

6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

6.2.2. A Társaság munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

6.2.4. Ha a Társaság valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Társaság és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

6.2.5. Ha a Szabályzatot a Társasággal munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános (a mindenkori munka törvénykönyvéről szóló, a Szabályzat kiadásakor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

6.2.6. Ha a Szabályzatot a Társasággal egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a mindenkori polgári törvénykönyv (a Szabályzat kiadásakor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

## **7. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI**

### **7.1. Általános szabályok**

7.1.1. Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Társaság.

7.1.2. A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint a Társaság nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 7.3. pontba foglalt valamely körülmény fennállását.



## **7.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében**

7.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

7.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

7.2.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek<sup>1</sup> védelme miatt szükséges.

7.2.5. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

7.2.6. Az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

7.2.7. A Társaság a GDPR 6. cikk (1) e) pontban nevesített, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos jogalappal adatkezelést nem végezhet, mert a Társaság nem közhatalmi szerv, így közhatalmi jogosítvánnyal sem rendelkezik.

## **7.3. Körülmények, amelyek esetén a Társaság személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat kezelhet**

7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy 7.1.3. pontban foglalt tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

7.3.2. Az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

7.3.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

---

<sup>1</sup> Létfontosságú érdekek különösen, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet stb.

7.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.3.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

7.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

#### **7.4.A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett 7.2.1. vagy 7.3.1. szerinti hozzájáruláson alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

7.4.2. A Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

7.4.3. A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett 7.2.1. vagy 7.3.1. szerinti hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

7.4.4. A 7.4.3. pontban foglaltakat elsősorban úgy tesz eleget a Társaság, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

7.4.5. Amennyiben a Társaság a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

7.4.6. A Társaság az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- mikor érkezett (nap-óra-perc),
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással),
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás/jelentkezés/kapcsolatfelvétel/stb.).

7.4.7. A Társaság biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Társaság.

7.4.8. A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

7.4.9. A 7.4.8. pont szerinti megjelölés tartalmazza hozzájárulás visszavonására vonatkozó, a 7.4.6. pont szerinti értelemszerű adatokat.

### **7.5.A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja a Társasággal írásban kötött szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatleírásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti a 8.1. pont szerint.

7.5.2. Csak akkor alkalmazható 7.2.2. szerinti jogalap, ha az szerződés egyik szerződő fele az érintett.

### **7.6.A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok**

7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.3. pont szerinti jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

7.6.2. Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabálya csak Magyarország Alaptörvényének T) cikk (2) bekezdésében<sup>2</sup> felsorolt típusú jogszabály lehet.

7.6.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során a jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy a 8.1.5. szerinti adatkezelési folyamatleírásban a Társaság megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

### **7.7.7.8.A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.7.1. A Társaság természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, 7.2.4. pont szerinti jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

7.7.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a 7.7.1. szerinti előírás szerint a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

7.7.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Társaságnak tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

---

<sup>2</sup> Alaptörvény T) cikk (2) bekezdés: Jogszabály a törvény, a kormányrendelet, a miniszterelnöki rendelet, a miniszteri rendelet, a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete, az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete és az önkormányzati rendelet. Jogszabály továbbá a Honvédelmi Tanács rendkívüli állapot idején és a köztársasági elnök szükségállapot idején kiadott rendelete.

## **7.8.A közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.8.1. A Társaság alaptevékenysége a menetrend szerinti közúti személyszállítás, amely feladat a vonatkozó magyar jogszabályok értelmében közfeladat, ami a GDPR megfogalmazásában közérdekből végzett feladatnak (a továbbiakban: közérdekű feladat) minősül. A 7.6. pontban meghatározott szabályok a 7.2.5. pont szerinti, a közérdekű feladatra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

7.8.2. A 7.6. pontban meghatározott szabályok a 7.2.5. pont szerinti, a közérdekű feladatra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

## **7.9.A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

7.9.1. A Társaság a 7.2.6. pontban foglalt jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében a 9. pont szerinti érdekmérlegelési tesztet végez el.

7.9.2. A konkrét adatkezelési folyamat során a Társaság megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés joglapjáról.

7.9.3. A 7.2.6. pontban foglalt jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

7.9.4. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

## **8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

### **8.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint**

8.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt minta segítségével az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja a 7.2.6. pontjában foglalt jogos érdek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,

- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.1. vagy a 7.3.1 pontba foglalt jogalap,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.2. Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 8.1.1. pontban foglaltak túl a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében foglalt minta alkalmazásával az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat Társaság általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben a Társaság által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

8.1.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet a 8.1.2. pontban foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a Társaság a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha a Társaság az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

8.1.4. Amennyiben a személyes adatokat a Társaság ügyfelétől, egy konkrét ügy eldöntéséhez benyújtott bármilyen iraton szerzi meg, úgy a harmadik személyre vonatkozó adatokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

8.1.5. A 8.1.2. és 8.1.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

8.1.6. A 8.1.1. és 8.1.2. szerinti tájékoztatást a Társaság elsősorban a jelen Szabályzat mellékleteit képező adatkezelési folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen folyamatleírásokat a Társaság minden olyan esetben nyilvánosságra hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a folyamatleírások a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelői nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezi,
- a folyamatleírás minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell legyen,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak,
- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések folyamatleírásai elérhetőek kell legyenek a Társaság honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- a folyamatleírásokat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Társaság minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja a Társaság, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta.

8.1.7. Amennyiben a Társaság a folyamatleírást a 8.1.6. szerint nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

## **8.2. Az érintett jogainak érvényesítése**

8.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Társaság adatkezelései során:

- az érintett kérheti a 8.3. pont szerint tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- az érintett kérheti a 8.4. pont szerint személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti a 8.5. pont szerint személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti a 8.6. pont szerint személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett a 8.7. pont szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- az érintett élhet a 8.8. pont szerinti adathordozhatósághoz való jogával.

8.2.2. A Társaság annak érdekében, hogy az érintettek a 8.2.1. pontba foglalt jogaikkal élhessenek, jelen 8.2. pontban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

8.2.3. A Társaság minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

8.2.4. A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

8.2.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

8.2.6. A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

8.2.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme a Társaság előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme a Társaság által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

8.2.8. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, az érintett telefonon nem kezdeményezheti a 8.2.1. pontba foglalt jogainak érvényesítését.

8.2.9. Amennyiben a személyazonosság igazolása a 8.2.7. szerint nem történik meg, a Társaság az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzat 8.2. szerint hogyan gyakorolhatja érintetti jogait.

8.2.10. A Társaság az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a 8.2.1. pontba foglalt jogaikkal kapcsolatos kérelem esetén.

8.2.11. A 8.2.10. pont szerinti beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen a 8.2.16. pontba foglalt személy számára, a 8.2.7. szerinti személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény a 8.2.16. pontba foglalt Társasági elérhetőségre megérkezik.

8.2.12. A 8.2.10. pontba foglalt határidőt a Társaság maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

8.2.13. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.

8.2.14. Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 8.9. pontba foglalt jogorvoslati jogával élhet a Társaság ellen.

8.2.15. A Társaság a 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

8.2.16. A 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős a területek által szolgáltatott adatok alapján.

8.2.17. A 8.2.4. szerinti tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő a jogi igazgató jóváhagyásával teszi meg.

8.2.18. A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

### **8.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)**

8.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja a 8.2.3. pontban foglaltak szerinti válaszában:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

8.3.2. A Társaság a 8.3.1. szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

8.3.3. A 8.2.8. pontban foglaltak szerint a Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.



#### **8.4. Az érintett helyesbítéshez való joga**

8.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Társaság az érintettet.

8.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Társaság a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

#### **8.5. Az érintett törléshez való joga**

8.5.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatok már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Társaság kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a 7.2.1. vagy a 7.3.1. szerinti érintetti hozzájárulás és ezt a hozzájárulását az érintett a Szabályzat 7.4.7. pontjába foglaltak szerint visszavonja.
- Az érintett a Szabályzat 8.7. pontjába foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.
- A Társaság tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Társaság a személyes adatot törli.
- A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a Szabályzat 7.4.7 pontjába foglaltak szerint visszavonja.

8.5.2. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

8.5.3. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Társaság a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

8.5.4. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván törölni, amely hiányában az érintett és a Társaság közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Társaság tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.5.5. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,

- a Társaság iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési vagy adatmegsemmisítési szabálya.

## **8.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog**

8.6.1. Az érintett kérelmezheti a Társaságnál rá vonatkozóan a Társaság által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

8.6.2. A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a 8.7. pont alapján tiltakozik a 7.2.5. vagy 7.2.6. pontba foglalt joggalappal kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését jelen 8.6. pont alapján korlátozza a Társaság, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6.4. A 8.6.3. pont nem vonatkozik az adat tárolására mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Társaság.

8.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

## **8.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen**

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak 7.2.5. vagy 7.2.6. pontba foglalt joggalapon alapuló kezelése ellen.

8.7.2. A Társaság a 8.7.1. szerinti tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

8.7.3. Amennyiben a Társaság a 8.7.2. szerinti vizsgálata során megállapítja, hogy a 8.7.2. pontba foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

### **8.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása**

8.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.1 vagy 7.3.1. pontba foglalt érintetti hozzájárulás, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

8.8.2. A Társaság a 8.8.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

8.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

8.8.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

### **8.9. Jogorvoslat**

8.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

8.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

## **9. ÉRDEKMÉRLEGELÉS, AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE**

9.1. A 7.9.4. pont szerinti, a 9. sz. mellékletben foglalt minta alapján elkészített érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:

- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- a jogos érdek bemutatása,
- az adatkezelés céljának meghatározása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
- amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

9.2. Az érdekmérlegelési teszt felépítése:

- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
- a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke,
- az érintett érdekei, alapjogok,
- a Társaság és az érintett érdekeinek összevetése,
- biztosítékok,
- tiltakozás joga,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye.

9.3. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a 7.2.6. pontba foglalt adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

9.4. Nem végez érdekmérlegelési tesztet a Társaság, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot kezel a Társaság, lévén ebben az esetben a 7.3. pont szerint ez nem lehet az adatkezelés jogalapja.

## **10. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE**

### **10.1. Általános rendelkezések**

10.1.1. A Társaság vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

10.1.2. A Társaság minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el.

10.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő Szabályzatban foglalt feladatainak ellátásához szükséges mértékben a szervezeti egységek vezetői kötelesek kijelölni a szervezeti egység adatkezelési feladataiért felelős személy(eke)t, aki(k) e tevékenysége ellátása során közvetlenül az adatvédelmi tisztviselővel tartja(k) a kapcsolatot, neki köteles(ek) jelenteni.

10.1.4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkatársa felelős.

10.1.5. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

### **10.2. Döntés egy ügy adatvédelmi érintettségéről**

10.2.1. Minden olyan ügybe, amely adatvédelmi kérdést érint vagy érinthet, az adott ügyben döntési jogkörrel és/vagy hatáskörrel rendelkező személy (jelen 10.2. pontban a továbbiakban: döntéshozó) köteles igazolható módon bevonni az adatvédelmi tisztviselőt, aki köteles az ügygel kapcsolatosan adatvédelmi szakmai javaslatot tenni. Annak eldöntése, hogy az ügy adatvédelmi kérdést érint-e vagy érinthet-e, a döntéshozó kötelessége.

10.2.2. A szakmai javaslatban az adatvédelmi tisztviselő elsődlegesen elemzi, hogy az ügy ténylegesen érint-e adatvédelmi kérdést és amennyiben igen, úgy a jelen Szabályzatba foglaltak, a hatályos adatvédelmi előírásokat megfogalmazó jogszabályok és a hatósági, bírósági és adatvédelmi szakmai gyakorlat figyelembe vételével elemzi az ügyet és javaslatokat fogalmaz meg a jogszerű ügyintézés érdekében.

10.2.3. A döntéshozó az adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslata alapján dönt az ügyben, amelyben gazdasági, forgalomirányítási vagy bármilyen megalapozott egyéb indok alapján nem köteles figyelembe venni a szakmai javaslatot, ám ebben az esetben írásban köteles megindokolni a szakmai javaslatban megfogalmazottak figyelmen kívül hagyását és azt, hogy a döntése során milyen módon juttatja érvényre az adatvédelmi elveket és e Szabályzat előírásait. A döntéshozó szakmai javaslat ellenében meghozott döntése nem lehet e Szabályzatba foglaltakkal ellentétes.

10.2.4. Amennyiben a döntéshozó az adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslata ellenében dönt, úgy az írásbeli indoklását az adatvédelmi tisztviselő köteles felülvizsgálni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a döntéshozó döntése nem felel meg az adatvédelmi elveknek és e Szabályzat előírásainak, erről feljegyzést készít a vezérigazgató számára.

10.2.5. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőt a döntéshozó nem vonja be az ügybe, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adott ügyben semmilyen felelősséggel nem rendelkezik.

### **10.3. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szabályok**

10.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő a jogi igazgató közvetlen felügyeletével irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

10.3.2. Az adatvédelmi tisztviselőnek csak a Társaság munkavállalója nevezhető ki.

10.3.3. Adatvédelmi tisztviselővé a vezérigazgató a GDPR 37. cikk (5) előírásai alapján olyan személyt nevez ki, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik.

10.3.4. A Társaság a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

10.3.5. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak a Társaság vezérigazgatójának tartozik beszámolási kötelezettséggel. A Társaság vezérigazgatója a beszámoltatási jogot a jogi igazgatónak delegálhatja.

## 10.4. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatban

### 10.4.1. A vezérigazgató

---

- felelős az érintettek 8.2. pontba foglalt jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen,
- feladatait a jogi igazgatónak delegálhatja.

### 10.4.2. Az adatvédelmi tisztviselő

---

- segítséget nyújt az érintett 8.2. pontba foglalt jogainak biztosításában,
- kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra,
- minden év január 15-ig jelentést készít a vezérigazgató részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
- ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a vezérigazgatót,
- segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján, amely során a társaság területei kötelesek vele együttműködni, észrevételeket tenni,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Társaság által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

#### **10.4.3. A szervezeti egység vezetői**

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását,
- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

#### **10.4.4. Az adatkezelésben érintett munkatársak**

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

### **11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

11.1. A Társaság, illetőleg tevékenységi körében a Társaság által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

11.2. A Társaság az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

11.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

11.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

11.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

11.6. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Társaság az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglalt előírások szerint védi.

## **12.ADATVÉDELMI INCIDENS**

### **12.1.Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése**

12.1.1 A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy nevét,
- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy sem,
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

A bejelentést abban az esetben is haladéktalanul meg kell tenni, ha az előbb felsorolt adatok teljes körűen nem állnak rendelkezésre a bejelentés pillanatában. A hiányzó adatokat annak felmerülésekor haladéktalanul meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő részére.

12.1.2. Az adatvédelmi incidens jelentést bizonyítható módon, iktatórendszerben iktatott dokumentum alkalmazásával, írásban, aláírással és dátummal ellátott módon kitöltve kell megküldeni az adatvédelmi tisztviselő részére a jelen Szabályzat 10. sz. melléklete alapján. Amennyiben – elháríthatatlan okból - az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést, ezért ez szóban történik, úgy az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell legalább az előző pont szerinti információkat. Az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy az akadály megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban is megerősíteni az általa előadottakat és jegyzőkönyvbe foglaltakat a nyomtatvány szerinti jelentés aláírt és iktatott példányának adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldésével.

12.1.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja a Társaság Biztonsági Igazgatóságának és/vagy Informatikai Irodájának erre kijelölt munkavállalóját is.

12.1.4. A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő – az érintett szervezeti egységek bevonásával - haladéktalanul megkezdheti az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

12.1.5. A Társaság területei kötelesek az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, valamint az incidensre vonatkozó adatokat, információkat, a megelőzés és kiküszöbölésre vonatkozó érdemi javaslatokat az adatvédelmi tisztviselő részére megadni.



## 12.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

12.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, illetve az érintett szervezeti egységek vezetőitől, munkatársaitól további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

12.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő a további információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki, vagy a bejelentés pillanatában nem álltak rendelkezésre) az incidenssel érintett vagy abba bevont területtől bekéri.

12.2.3. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembe vételével.

12.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult munkájába bevonnai az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

12.2.5. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő a jogi igazgató útján tájékoztatja a vezérigazgatót vagy felhatalmazása alapján a vezérigazgató-helyettest.

## 12.3. Adatvédelmi incidens értékelése

12.3.1. A Társaság az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens,
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens,
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

12.3.2. A Társaság az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

12.3.3. A Társaság az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.4. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.5. szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.6. szerinti jogalap,

- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

12.3.4. Az incidenst a Társaság „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó „incidens”-nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
- a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.5. Az incidenst a Társaság „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó „incidens”-nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.6. Az incidens a Társaság „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó „incidens”-nek minősíti, ha:

- a 12.3.3. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.7. Abban az esetben, ha a kockázat besorolására a Társaság felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, a Társaság a 12.3. pontot felülvizsgálja.

## **12.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak**

12.4.1. Amennyiben a Társaság a 12.3.5. szerint 2. kategóriába vagy a 12.3.6. szerint 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

12.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

## **12.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

12.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az az adatvédelmi incidensben érintetteket.

12.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

12.5.3. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

## **12.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése**

12.6.1. A 12.2. pont szerinti vizsgálat eredménye, valamint az incidenssel érintett és abba bevont területek észrevételei alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a vezérigazgatónak helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

12.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a vezérigazgató dönt az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye alapján.

## **12.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

12.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a Szabályzat 17.8. pontjába foglalt nyilvántartó-minta alkalmazásával.

12.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

## **13. ADATVÉDELMI OKTATÁS**

13.1. Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Társaság kijelölt munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kiterjed:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

13.2. Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt - az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben,
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely magyarországi személyszállítási szolgáltatást végző társasággal, de elsősorban közlekedési központtal szemben, ha eltérő gyakorlatot igényel a Társaság adatvédelmi rendszerében.

## **14. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS**

14.1. A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

14.2. A 14.1. szerinti nyilvántartást a Társaság elektronikusan vezeti.

14.3. A 14.1. szerinti nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a Társaság neve és elérhetősége,
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályozó vonatkozó pontjára való utalással,
- adatkezelésenként:
  - o adatkezelés céljai,
  - o az érintettek kategóriái,
  - o a személyes adatok kategóriái,
  - o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja,
  - o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
  - o az adatvédelmi folyamatleírást.

14.4. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén. A Társaság területei által történő változtatás, módosítás esetén kötelesek a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal kötelesek írásban bejelenteni azt az adatvédelmi tisztviselőnek.

14.5. Az adatvédelmi tisztviselő a 14.4. szerinti bejelentés alapján gondoskodik:

- az adatkezelés 14. pont szerinti nyilvántartásban való átvezetéséről,
- szükség esetén a 16. pontban foglalt hatásvizsgálat lefolytatásáról.

## 15. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15.1. A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

15.2. A Társaság minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelés, amelybe a Társaság az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái,
- az adatkezelő jogai és kötelezettségei,
- az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.

15.3. A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a 15.2. pont szerinti szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett 8. pontban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens 14. pont szerinti kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

15.4. A Társaság jelen Szabályzat kiadásával kiadja az adatfeldolgozási szerződésmintát, amelyet értelemszerű kitöltést követően minden adatfeldolgozóval megköt. A szerződést annak kitöltését követően minden esetben előzetesen meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő részére koordinációra valamennyi előzménnyel együtt.

## 16. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

### 16.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

16.1.1. Ha a Szabályzat hatályba lépését követően a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy jelen 16. pont szerint köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

16.1.2. A Társaság adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- az adatkezelés érintett adatok legalább 1000 darab, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg,
- az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg,
- a 16.1.3. pontba sorolt feltételek közül az adatkezelésre legalább három szempont igaz.

16.1.3. A Társaság a bevezetendő új adatkezelés hatásvizsgálat-kötelességét az alábbi szempontok alapján ítéli meg:

- az adatkezelésben érintett személyes adatok száma várhatóan meghaladja az 1000 darabot,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek száma várhatóan meghaladja az 1000 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.4. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.5. szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a 7.2.6. szerinti jogalap,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

16.1.4. Abban az esetben, ha a Társaság felügyeleti hatósága összeállítja és nyilvánosságra hozza az adatkezelések olyan típusainak a jegyzékét, amelyekre hatásvizsgálatot kell vagy nem kell végezni, úgy a 16.1. pontot a Társaság felülvizsgálja.

## **16.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása**

16.2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a 7.2.6. szerinti jogalap, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

16.2.2. A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.

16.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## **17. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK**

### **17.1. Személyazonosító igazolványok fénymásolása**

17.1.1. Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében a Társaság nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

17.1.2. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az okmány érvényességét a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml> oldalon ellenőrizze.

17.1.3. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából, ha szükséges, a személyazonosító igazolványról maszkolt fénymásolatot vagy szkennelt képet készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely az eljárás során kell. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot Társaság a cél elérésekor, az adategyeztetés megtörténtekor azonnal törli vagy megsemmisíti.

## **17.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során**

17.2.1. Abban az esetben, ha a Társaság bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt a Társaság munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címezéssel kötelesek megtenni, de a Társaság kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert (például hírlevélküldésre), amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

17.2.2. A 17.2.1. pontban foglalt szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, sajtólistára, hírlevél-listára történő levélírással és az ügyintézés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

## **17.3. A személyes adatok megsemmisítése**

17.3.1. Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelhet tovább, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében foglalt minta szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

17.3.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- a megsemmisítés tárgya,
- az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- az adatmegsemmisítés módja,
- a megsemmisítés időpont, helyszíne,
- a megsemmisítésen jelen lévők neve és aláírása (minimum három fő),
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató személy neve és aláírása.

17.3.3. A Társaság az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet iratkezelési szabályzata alapján tárolja.

## **17.4. Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése**

17.4.1. Amennyiben Társaság természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe belefoglalja a 7. sz. melléklet szerinti szöveget.



## 18. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

18.1. A Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2016. évi A VOLÁNBUSZ Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.

18.2. A Szabályzat mellékleteinek módosítása a Szabályzat módosítását nem igényli, a módosított mellékletek a Vezérigazgató aláírásával kerül kiadásra az érintettek tájékoztatásával egyidejűleg. A jelen rendelkezést a hazai jogszabályok várható jelentős mértékű változása és a szintén várható hatósági állásfoglalások megjelenése indokolja.

18.3. A jelen Szabályzatról felvilágosítást ad a jogi igazgató (5605), valamint az adatvédelmi tisztviselő (5698).

Budapest, 2018. május 24.

Fekete Antal  
vezérigazgató

