

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt a

VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
pénzforgalmi jelzőszám: K&H Bank 10200971-21508747-00000000
adóigazgatási szám: 10824346-2-44
cégbejegyzési szám: 01-10-042156
nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
képviseli: Dr. Dévényi Gergely vezérigazgató

mint Megbízó, másrészt az

Ernst & Young Kft.
székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-267553
Adószáma: 10907836-2-41
Képviseli: Bartha Zsuzsanna

a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag
könyvvizsgáló: Bartha Zsuzsanna
kamarai száma: MKVK 005268

mint Megbízott között a mai napon az alábbi tárgyban és feltételek szerint:

Preambulum

Megbízó, mint ajánlatkérő 2014. december 4. napján megküldött ajánlattételi felhívással, a Kbt. 122/A § (1) bekezdése alapján közbeszerzési eljárást indított „Megbízási szerződés a VOLÁNBUSZ Zrt. könyvvizsgálói feladatainak ellátására” tárgyában.

Fenti közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2015. január 16. napján megküldött összegezés tanúsága szerint.

1. A megbízás tárgya és tartalma

- 1.1. A Megbízó e szerződés keretében megbízza a Megbízottat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, (a továbbiakban: Számviteli törvény) valamint a részvénytársaság Alapító Okirata (a továbbiakban: Alapító Okirat) alapján a könyvvizsgálói feladatok ellátásával, az alábbiakban meghatározottak szerint:

- A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint elkészített, 2014-2016. üzleti évekre vonatkozó éves beszámoló (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) és üzleti jelentés valóságának és szabályszerűségének felülvizsgálata, a Számviteli törvény és az Alapító okirat előírásai betartásának ellenőrzése és ennek alapján a független könyvvizsgálói jelentés elkészítése.
- A könyvvizsgálati munka keretében Ajánlatkérő vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról készült mindazon jelentések véleményezése, melyekhez könyvvizsgálói vélemény szükséges az Alapító okiratban meghatározott gyakorisággal, de legalább évente egyszer a Tulajdonos, háromhavonta a Felügyelő Bizottság részére. Nyertes ajánlattevő feladatát képezi továbbá az NFM megrendelésű helyközi közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó veszteségtérítési eljárás során benyújtandó adatszolgáltatás auditálása. E körben folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, konzultáció és javaslattevési tevékenység biztosítása.
- Folyamatos együttműködés és kapcsolattartás Ajánlatkérővel és Ajánlatkérő Felügyelő Bizottságával, valamint igény esetén Ajánlatkérő felett tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt.-vel.
- A könyvvizsgálati feladatokhoz kapcsolódó szakmai tanácsadás. (mely adott esetben kiterjed az MNV Zrt. Igazgatósága által a könyvvizsgáló ellenjegyzésével kért előterjesztések véleményezésére is).
- Egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok, kiemelten:
 - Ajánlatkérő gazdálkodását, pénzügyi helyzetét érintő könyvvizsgálói igazolások kibocsátása.

1.2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében a Megbízott feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy Megbízó éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

1.3. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében a Megbízott különösen a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:

- (a) a számviteli nyilvántartások megfelelősége
- (b) összhang a Társaság éves beszámolója és számviteli nyilvántartásai között
- (c) az éves beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek, valamint
- (d) a Megbízott által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása
- (e) a Társaság belső szabályozottsága.

A Megbízott a Megbízóval egyeztetve, az évközi vizsgálatokról, a leltár, az éves zárlat és az éves beszámoló ellenőrzéséről vizsgálati programot és ütemtervet készít.

- 1.4. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért a Megbízó felel. A Megbízott az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat, de az észlelt esetleges hibák kijavítására (önellenőrzésre) felhívja a Megbízó figyelmét.
- 1.5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az interneten történő közzétételt is. Ha a Megbízó a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni – pl. az éves beszámólótól függetlenül – ahhoz a Megbízott előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 1.6. A Megbízott feladatait a jelen Szerződés és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Szerződéstervezetben nem szabályozott kérdésekben az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Szerződéstervezet, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció, illetve módosításai, kiegészítő tájékoztatás (Amennyiben ilyenre sor került)
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás
4. sz. melléklet: Azonosítási adatlap a 2007. évi CXXXVI. törvény 7. §-ában előírt feladat végrehajtásához
5. Megbízó alapító okirata

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés vonatkozásában nem alkalmaznak általános szerződéses feltételeket.

2. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje és helye:

- 2.1. A megbízás a 9/2015. (I.26.) sz. Alapítói Határozattal összhangban határozott időre, a 2014-2016. üzleti évekre, a 2016-os üzleti évről készített éves beszámolót elfogadó Alapítói Határozat kiadásának időpontjáig, de legkésőbb 2017. május 23-ig szól. A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első munkanapon köteles megkezdeni.
- 2.2. A szerződés tárgyát képező feladatok ellátása során kötbérterhes (rész)teljesítési határidőnek minősülnek továbbá az alábbiak:

- a) tárgyévet követő év február 28-ig az NFM megrendelésű helyközi közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos könyvvizsgálat és a veszteségtérítési eljárás során benyújtandó adatszolgáltatás auditálása (kivéve, ha rendkívüli eset szükségessé teszi a korábbi könyvvizsgálatot),
- b) tárgyévet követő év végleges adatainak könyvvizsgálata és a Független Könyvvizsgálói Jelentés kiadása a Tulajdonos által meghatározott időpontra, de legkésőbb tárgyévet követő május 23-ig.

2.3. A teljesítés helye: 1091 Budapest, Üllői út 131.

3. A Megbízott kötelessége

- 3.1. A Megbízott a Megbízó által biztosított információk alapján a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Megbízott felel.
- 3.2. A Megbízott a könyvvizsgálat eredményeként az éves beszámolóról köteles írásban, magyar nyelven (a könyvvizsgálói véleményt is magában foglaló független könyvvizsgálói jelentés formájában) véleményt alkotni, és szabályos, független könyvvizsgálói jelentését, vagy a véleménynyilvánításának elutasítására vonatkozó írásos nyilatkozatot (a továbbiakban együtt: könyvvizsgálói jelentés) a Megbízónak átadni. A Megbízott köteles a Megbízó létesítő okirata szerinti szerveivel (felügyelő bizottsága, vezető tisztségviselői, legfőbb szerve) megismertetni az éves beszámolóról készített könyvvizsgálói jelentést.
- 3.3. A Megbízott a könyvvizsgálói feladatok teljesítése során köteles a 2007. évi LXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően és felelősséggel eljárni.
- 3.4. Megbízott köteles folyamatosan együttműködni és folyamatosan tartani a kapcsolatot Megbízóval, a Megbízó felügyelő bizottságával, valamint az MNV Zrt.-vel. A jelen pont szerinti kapcsolattartás keretében a Megbízott köteles részletes tájékoztatást adni a megbízási szerződés teljesítésének állásáról, valamint minden rendelkezésre álló információt megadni Megbízó gazdálkodásáról és a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyéb körülményről.
- 3.5. A Megbízott meghívás esetén a Megbízó Igazgatóságának, Felügyelőbizottságának ülésein és Megbízó más ülésein köteles részt venni.
- 3.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a

felügyelőbizottság tagjainak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót (tulajdonosi jogok gyakorlóját) tájékoztatni.

- 3.7. A Megbízott kötelessége a Cégbíróság értesítése, ha a Megbízó legfőbb szerve az előző pont szerinti esetekben a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- 3.8. Megbízott a Társaság üzleti és pénzügyi ügyeiről megszerzett információt üzleti titokként köteles megőrizni. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt.

4. A Megbízott joga

- 4.1. A felek rögzítik, hogy a könyvvizsgálót e tisztségéhez tartozó, jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenysége keretében a Megbízó nem utasíthatja.
- 4.2. A Megbízott jogosult a Társaság könyveibe betekinteni, minden olyan okmányt, bizonylatot, szerződést, levelezést megtekinteni, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges. A megvizsgált dokumentumokról másolatot kérhet.
- 4.3. A Megbízott a vizsgálati programot szükség esetén bővítheti, a Társaság vezetőitől és dolgozóitól szóban és írásban felvilágosítást kérhet.
- 4.4. A Megbízott a Megbízóval a jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítéséhez kapcsolódóan kimutatásokat, számítási anyagokat és elszámolásokat készíttethet.
- 4.5. A Megbízott jogosult a munkájához az általa megállapított körben és témában szakértőket igénybe venni.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha a könyvvizsgálónak utólag olyan tények jutnak tudomására, amelyeket az érintettek a vizsgálat során nem tártak fel, akkor joga van utóvizsgálatot végezni és ennek eredményétől függően, vagy új könyvvizsgálói véleményt adni, vagy a meglévőt visszavonni.

5. A Megbízó kötelessége

- 5.1. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a vizsgált területek felelősei a vizsgálatokhoz szükséges minden okmányt és felvilágosítást megadjanak és nem tartanak vissza semmilyen információt. A vizsgálatok befejezéséhez teljességi nyilatkozatot és jogi teljességi nyilatkozatot ad a Megbízó, melyben a Megbízó vezetői megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt

információk teljes körűek. A Megbízó a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.

- 5.2. A Megbízott által feltárt hibák és hiányosságok haladéktalan megszüntetése.
- 5.3. A könyvvizsgáló tájékoztatása minden olyan ügyletről és üzleti kockázatról, amely az éves beszámoló, illetve a szerződés tárgyát képező egyéb vizsgált dokumentumok valóságát befolyásolhatja és a jövőbeli folyamatos működést veszélyezteti. A Társaság tudomásul veszi, hogy az éves beszámoló fordulónapja utáni eseményekről tájékoztatni szükséges a könyvvizsgálót.
- 5.4. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. § (3) bekezdése alapján a Megbízó a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Társaság, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a Megbízó a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és/vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

6. A Megbízó felelőssége

- 6.1. A Megbízó felel a számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért. Ez a felelősség magában foglalja:
 - az akár csalásból, akár hibából eredő hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását
 - megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
 - az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését.
- 6.2. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Megbízót terheli. A könyvvizsgáló az előzőekben írt törvénysértésért, szándékos csalásokért, hamisításokért, megtévesztésért nem felelős, illetve a megelőzés és a feltárás elmaradásáért felelőssé nem tehető. A

Megbízott úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóról adott könyvvizsgálói véleményhez, és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az éves beszámolóban.

- 6.3. A jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandóak a közbenső mérlegre, valamint a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatban valamennyi dokumentumra, amelyekhez Megbízott ellenjegyzése, véleményezése, illetve igazolás kiállítása szükséges.
- 6.4. A könyvvizsgáló által gondatlanságból elkövetett károkért a Megbízott mögöttes felelősséget vállal.

7. Díjazás, számlázás, fizetés

- 7.1. A felek az elvégzendő feladat nagyságához igazodóan az alábbiak szerinti díjazásban állapodnak meg 9/2015. (I.26.) sz. Alapítói Határozattal egyezően.

<u>Tevékenység:</u>	<u>Megbízási díj:</u>
Könyvvizsgálói feladatok ellátása a 2014. üzleti év vonatkozásában:	4.950.000 HUF + ÁFA
Könyvvizsgálói feladatok ellátása a 2015. üzleti év vonatkozásában:	4.950.000 HUF + ÁFA
Könyvvizsgálói feladatok ellátása a 2016. üzleti év vonatkozásában:	4.950.000 HUF + ÁFA

- 7.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 7.3. Megbízó előleg igénylésének a lehetőségét nem biztosítja.

- 7.4. Részszámla benyújtására Megbízott a 2014. üzleti évre megállapított díj tekintetében az alábbiak szerint jogosult:
- A 2.2.a) pont szerinti tevékenység ellátását követően, legkorábban 2015. február 28. napján 2.475.000.-Ft+ÁFA összegű számla benyújtására.
 - A 2.2.b) pont szerinti tevékenység ellátása esetén a megfelelő könyvvizsgálói jelentés igazolt átadását követően 2.475.000.-Ft + ÁFA összegű számla benyújtására.
- 7.5. A 2015. és 2016. üzleti évekre vonatkozó részszámlák benyújtására Megbízott az alábbi ütemezés szerint jogosult:
- Az adott üzleti évre vonatkozóan megállapított megbízási díj tekintetében Megbízott a megbízási díj 15%-ának megfelelő összegű számla benyújtására jogosult legkorábban szeptember 30-án, december 31-én valamint március 31-én.
 - Az adott üzleti évre vonatkozóan megállapított megbízási díj fennmaradó 55%-a tekintetében Megbízott számláját a jogszabályoknak megfelelő könyvvizsgálói jelentés Megbízó részére történő igazolt átadását követően nyújthatja be.
- 7.6. A kifizetésekre minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1)-(2) bekezdése szerint, - figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdéseire - átutalással történik.
- 7.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 7.8. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízó vezetését, valamint jogosult a könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni.

8. A szerződés biztosítékai

- 8.1. Amennyiben a Megbízott – olyan okból, amelyért felelős – a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét, feladatát késedelmesen teljesít, úgy a Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér a késedelem minden naptári napja után jár, mértéke a nettó megbízási díj 0,5 %-a késedelmes naptári naponta, de összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 15 %-a.
- 8.2. A szerződés teljesítésének Megbízott hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, ezért még nem esedékes nettó megbízási díj 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.
- 8.3. Megbízó a késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 130. §. (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is

elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat

- 8.4. Kötbért a jogosult akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. A szerződés a Felek általi aláírásával lép hatályba és a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 9.2. A fenti pontban foglalt megszűnésen túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - b) a késedelmi kötbér mértéke elérte a teljes nettó szerződéses ellenérték 15 %-át;
 - c) a Megbízott ellen csődeljárás indult. Megbízó nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - d) a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - e) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - f) a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - g) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - h) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb, az előírásoknak megfelelő biztosítást;
- 9.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért a megállapodás szerinti díjak teljesítendők. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.

9.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

10. Jogviták eldöntése és vegyes rendelkezések

10.1. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben az 1952. évi III. törvény III. fejezete szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

a) a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízott haladéktalanul értesíti.

10.2. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

10.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI.

törvény 5. § (3)-(4) bekezdése szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

10.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján]

10.6. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Ernst & Young Kft.

Címzett: Bartha Zsuzsanna

Cím: 1132 Budapest, Váci út 20.

Telefonszám: +36 1 451 8247

Fax: +36 1 451 8299

E-mail: zsuzsanna.barhta@hu.ey.com

A Megbízó részére:

Szervezet: VOLÁNBUSZ Zrt

Címzett: Szalavics Mariann

Cím: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Telefonszám: 465-5702

Fax: 455-7909

E-mail: mariann.szalavics@volanbusz.hu

10.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló

2011. évi CVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, illetőleg az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

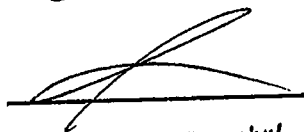
- 10.8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés csak a felek által együttesen, a Kbt. 132.§ rendelkezéseinek figyelembevételével, írásban módosítható.
- 10.9. Az Alapító által kinevezett természetes személy könyvvizsgáló esetleges helyettesítése, cseréje, mindkét szerződő fél közös írásbeli megegyezése alapján, a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén lehetséges.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Budapest, 2015. január 28.

Nyilv.sz.: 3440.
VOLÁNBUSZ Zrt.
Budapest, IX., Üllői út 131.
1091

Megbízó



/dr. Dévényi Gergely/
vezérigazgató
Nyilv.sz.: 3788.

Megbízott

