

Legyél csapatunk tagja!



Nemzetközi pénztáros

A leendő munkatárs feladatai:

- nemzetközi elővételi menetjegykiadás
- teljes körű felvilágosítás utazási ügyekben az utazóközönség részére személyesen, telefonon, illetve e-mailen
- kapcsolattartás társaságunk részére menetjegyet árusító utazási irodákkal
- helyfoglalással kapcsolatos feladatok ellátása
- utazáshoz kapcsolódó értékcikkek árusítása
- napi elszámolások hiánytalan és teljes körű elkészítése
- rovancs készítése.

Elvárás a jelentkezővel szemben:

- erkölcsi bizonyítvány
- megbízható, precíz, önálló munkavégzés
- stressztűrő képesség
- ügyfélorientált munkavégzési képesség
- szolgáltatási színvonal szabályainak betartása
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség:

érettségi bizonyítvány.

Nyelvtudás:

angol nyelv középszintű ismerete.

Előnyt jelent:

- pénztárosi munkakörben szerzett gyakorlat
- NELLI rendszer ismerete
- közlekedési területen szerzett tapasztalat
- egyéb idegen nyelv ismerete.

A munkavégzés helye:

1091, Budapest, Üllői út 131., és 1119. Budapest, Somogyi út 35.

Legyél csapatunk tagja!



A munkaidő típusa:

teljes munkaidő.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:

A jelentkezés elbírálását követően, legkorábban 2020. április 1-től.

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

A jelentkezést **2020. március 27-ig**, részletes (fényképpel ellátott) szakmai önéletrajz beküldésével, „**nemzetközi pénztáros**” tárgy megjelölésével az **allas@volanbusz.hu** e-mail címen lehet beadni.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>