

**Legyél
csapatunk tagja!**



Utastájékoztatási munkatárs

A leendő munkatárs feladatai:

- megszerkeszti, karbantartja az autóbuszkijelzők feliratait, adatbázisát
- kezeli a társaság honlapját
- részt vesz az utastájékoztatási rendszerek megtervezésében,
- ellenőrzi az állomási, megállóhelyi és autóbuszos utastájékoztató elemek meglétét és állapotát
- részt vesz az utastájékoztatáshoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárásokban

A munkakör betöltéséhez szükséges:

érettségi bizonyítvány

minimum 1 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Előnyt jelent:

angol nyelv középfokú ismerete

Excel-makró ismeret

A munkavégzés helye, ideje:

Magyarország

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaszerződés

Munkaidő típusa:

teljes munkaidő

A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is

Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot az „**utastájékoztatási munkatárs**” pozíció megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címre 2020. augusztus 15-ig várjuk.

Jelentkezését megelőzően a következő linken olvasd el adatvédelmi tájékoztatónkat:

<http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>

Köszönjük!