

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Mezőtúr város Önkormányzata**, mint Ellátásért felelős (a továbbiakban **Ellátásért Felelős**), másrészről a **JÁSZKUN VOLÁN Közlekedési Zrt.**, mint Szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**) között a 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.), valamint a 1370/2007/EK Európai Parlamenti és a Tanács rendelete (a továbbiakban EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Megállapítások

Az Ellátásért felelős a **2012. évi XLI. törvény 24. §** (3) pontja alapján közvetlenül bízta meg a Szolgáltatót Mezőtúr város helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedési közszolgáltatással.

2. Alapelvek

2.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /2012. évi XLI. tv. 4. § (4) c) pont /

2.2. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés a közlekedési szolgáltatónál gazdasági hátrányt okozó kötelezettséget tartalmaz, a pénzügyi ellentételezés tekintetében legalább 3 éves, akkor a szerződés érvénytartamával megegyező időszakokra vonatkozó pénzügyi (éven túli) kötelezettségvállalást kell tartalmaznia. /2012. évi XLI. tv. 25. § (1)/

2.3. Az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és a szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. /2012. évi XLI. tv. 29. § (1)/

2.4. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. / Ptk. 1:3. § (1)-(2) bekezdés/

2.5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2. 6. A felek a szerződés megkötésénél együttműködni kötelesek, és figyelemmel kell lenniük egymás jogos érdekeire. A szerződéskötést megelőzően is tájékoztatniuk kell egymást a megkötendő szerződést érintő minden lényeges körülményről. /Ptk. 6:62. § (1) bekezdés/

II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

3.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat. Az Ellátásért Felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, a 2012. évi XLI. törvényben önként vállalt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

3.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés melléklete a helyi közszolgáltatási menetrend /2012. évi XLI. tv. 25. § (2)/. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti menetrend szerint kell közlekedést biztosítani. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást az általa meghirdetendő Üzletszabályzat (Utazási feltételek, és díjszabás) (3. sz. melléklet) alapján, annak betartásával és betartatásával köteles biztosítani.

A megrendelő Önkormányzat a szolgáltató előterjesztése alapján közgyűlési határozatban dönt a következő évi menetrend szerinti személyszállítás viteldíjairól (a hatályos rendeletet jelen szerződés 4. sz. melléklet tartalmazza).

A díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét. /2012. évi XLI. tv. 31. § (5)/

A Szolgáltatónak biztosítani kell a jármű fedélzetén a jegyértékesítést. A jegy a nyugta, amelyről készpénz-kifizetési számlát kérésre kell adni.

A járművezető a járműre történő felszálláskor az utasok utazási jogosultságát (bérlet, menetjegy, egyéb utazásra jogosító igazolvány) ellenőrizni köteles, a menetjegyet kezelni, illetve az utassal kezelteni kell. Az ellenőrzés hiányosságából fakadó bevételkiesés semmilyen formában nem terhelhető tovább a megrendelő Önkormányzatra, a Szolgáltató az üzleti tervét a menetdíjak teljes körű beszedésével kell kalkulálnia.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

Az esetlegesen helyi tarifával igénybe vehető helyközi autóbuszjáratok közös szakaszait a 4. sz. melléklet tartalmazza tájékoztatásul.

A Szolgáltató alapvetően köteles a menetdíjakat az érvényes helyi viteldíjrendeletnek megfelelően beszedni, a jegy nélküli utazást kizárni, megelőzni. A menetdíjbevételek és a kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Szolgáltatót illetik meg.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Üzletszabályzat (Utazási feltételek, Díjszabás), aktuális hirdetések és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken, valamint a központi végállomáson a menetrendi hirdetések elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek.

A szolgáltatás nyújtása során a buszvezető köteles élőszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. A járművezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, tarifát, panasztételi lehetőséget, tállattárgy-kezelést stb. illetően.

Ügyfélkapcsolatok

A Szolgáltatónak biztosítania kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos és a Jászkun Volán Zrt. Mezőtúri Állomásfőnökségen személyes utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítania kell az autóbuszban a járművezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabályzattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan a megrendelő Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató (helyi és vállalati) vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

Forgalomirányítás

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és a járművezetők közötti folyamatos kapcsolattartást. A forgalomirányító személy és a buszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 2 percet elérő késett végállomási indulást és a 4 percet elérő vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélen.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

Pontossági követelmények

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítani. Hibás teljesítésnek minősül a végállomásról vagy bármely megállóhelyről a kiadottnál korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül külső forgalmi ok nélkül a végállomásról való 3 perces késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, külső forgalmi ok nélküli, illetve a forgalomirányítónak be nem jelentett, 5 perces késve indulás. Hibás teljesítés esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Járatkimaradás

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat egyáltalán nem, vagy 20 perces meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Közterület-használat

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbusszaival Mezőtúr Város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

Ennek megfelelően az autóbuszok csak a kijelölt útvonalakon haladhatnak, és csak a kijelölt megállóhelyeken, végállomásokon várakozhatnak. Az autóbuszok a közterületi végállomásokon csak az érkezéstől a következő járat indulási idejéig, de legfeljebb 45 percig várakozhatnak, különös figyelmet fordítva a lakossági zavartatás minimalizálására. Két járat közötti, ennél hosszabb idejű várakozás esetén (pl. csúcsidők között, hosszabb járművezetői pihenőknél), valamint a reggeli kezdésnél és esti végzésnél az autóbusz legfeljebb a menetrend szerint indulási idő előtt 15 perccel állhat ki a közterületi végállomásra, és legfeljebb a járat érkezése után 5 perccel el kell hagynia azt.

Az autóbuszok a Város közigazgatási területén lévő közutakon, közterületeken a fentiek kivéve egyáltalán nem várakozhatnak, az autóbuszok éjszakai, csúcsidők közötti és egyéb, 45 perces meghaladó várakozásait a Szolgáltató saját telephelyén, vagy más, a Szolgáltató tulajdonában álló vagy általa bérelt tárolóterületen, vagy zárt magánterületi parkolóban kell biztosítani.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartalék autóbust (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak a megrendelő Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a

szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

3.3. Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

3.3.1. Az Ellátásért Felelős Mezőtúr város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

3.3.2. Amennyiben a Szolgáltató jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. számú mellékletében meghatározott helyközi vonalakon helyközi közlekedést ellátni, az Ellátásért Felelős és az NFM megállapodása alapján, a helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást is jogosult ellátni.

4. Az ellenszolgáltatás

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A közúti közösségi közlekedési feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a Szolgáltató által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

4.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételeket.

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeinek biztosítására. A tevékenységhez kapcsolódó összes bevételnek kell fedeznie a Szolgáltató összes elismert költségét. Fedezet hiány esetén az Ellátásért felelős köteles a hatáskörébe tartozó döntések eredményeként biztosítani a fedezetet.

4.2.2. Finanszírozási igény

A közlekedési szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult. /2012. évi XLI. tv. 30. § (1)/

Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi

ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak. /2012. évi XLI. tv. (3)/

Ennek megfelelően ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához az alábbiakat kell alapul venni:

A szolgáltató jogosult tervezett finanszírozási igényének előterjesztésére.

FI (Finanszírozási igény) = K - B - kötbér - N

B = Tervezett bevétel, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó fogyasztói árkiegészítésből származó bevételek, valamint az utas ellenőrzések során kiszabott és behajtott pótdíjak és a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételeinek összege, az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

N = Normatív támogatás: a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó normatív támogatások összege.

K = Költsége, a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának indokolt költsége. Az indokolt költség tartalmazza:

- a.) a szolgáltatás ellátásához szükséges üzemanyagköltséget;
- b.) a szolgáltatás ellátáshoz szükséges közvetlen személyi jellegű ráfordítást;
- c.) a szolgáltatás ellátásához szükséges üzemanyag költségen felüli közvetlen anyagköltséget;
- d.) a szolgáltatás ellátásához szükséges autóbusz-fenntartási költséget;
- e.) a szolgáltatás ellátásához szükséges járműpark kalkulált értékcsökkenését, ami egyenlő a szolgáltatói feladatok elvégzéséhez szükséges autóbusz darabszám új beszerzési értékének egy évre eső, egy kilométerre jutó nagyságával;
- f.) a szolgáltatás ellátáshoz szükséges általános költséget.

Az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató az indokolt költségek tervszintű meghatározása során az üzemanyag-költségek esetében az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetében az átlagbérszínvonal változást, az értékcsökkenés meghatározása esetében az autóbusz beszerzési árnövekedést, egyéb költségtételek esetében az országos inflációt veszi figyelembe.

Az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató a többletszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti.

A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételen, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé.

A Szolgáltató köteles a működése során a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást az egyéb tevékenységeitől számviteli szempontból elkülönítetten kezelni, a 2012. évi XLI. tv. 30. § (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági

ellenőrizhetősége érdekében – az érintett közlekedési szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével – olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az állam által, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönülését /2012. évi XLI. tv. 30. § (2)/.

Az Ellátásért Felelős a Szolgáltató által esetlegesen igényelt, és jelen szerződésbe foglalt pénzügyi támogatást két részletben, a benyújtott teljesítésigazolás alapján, az esetlegesen érvényesített kötbérek levonásával, legkésőbb tárgyév 9. hó 30-ai (I. részlet), illetve a következő év 2. hó 15-ig (II. részlet) átutalással teljesíti. A támogatásról szóló javaslatot a Szolgáltató a viteldíj javaslatról szóló előterjesztéssel egy időben nyújtja be.

A menetrend módosítását megelőzően az Ellátásért felelős a Szolgáltató számára egyeztetési lehetőséget biztosít. A menetrend módosítással a támogatási-igényben bekövetkező fellépő esetleges változást a feleknek egyeztetniük kell. Alapelv, hogy az Ellátásért felelős csak a menetrend-módosítással valóban és indokoltan fellépő többletköltséget tudja befogadni, a költségcsökkenéseket pedig a támogatásban is érvényesíteni kívánja, amelynek során figyelembe veszi a menetrendi változás hatására bekövetkező várható menetdíj bevételi változást is.

5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)

5.1.2. Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy- és bérletárusítás,

5.1.3. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).

5.1.4. Utasbiztosítás

III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan

kötelesek a közszolgáltatási feladatot végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

7. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú eszközöket.

A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

Követelmények a járművekre vonatkozóan

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani.

A járművek menetrendi futásteljesítménnyel súlyozott átlagéletkora a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt egyetlen napon sem haladhatja meg a 8 évet.

A járműveknek Euro 3 vagy szigorúbb kibocsátási szintű kategóriába sorolt erőforrással kell rendelkeznie.

A járműveknek megfelelő szintű fűtéssel kell rendelkezniük.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszenyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. A felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításhoz használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.4. A Szolgáltató és az Ellátásért Felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbusz-állomások, a megállóhelyek, az utas-tájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a felek együttműködnek.

7.5 Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátásért Felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

7.6 A tevékenység ellátásához használt ingatlanok listája (6.sz. melléklet).

Az autóbusz fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdasziget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a szolgáltató feladata, hanem az út kezelője kötelezettsége!

7.7. Amennyiben az Ellátásért Felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátásért Felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.8. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8. A Ellátásért Felelős jogai és kötelességei

8.1. Az Ellátásért Felelős jogai:

Ellenőrzési jog. Az Ellátásért Felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, székhelyére, telephelyére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel a 2012. évi XLI. tv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátásért Felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátásért Felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezel, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a

hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

A megrendelő Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma a buszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell a járművezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult a buszvezetőtől elkérni a járműközlekedéséhez és a járművezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat elkérni, azokat megtekinteni.

A megrendelő Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

- A szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban: 1 napi késés esetén 200 ezer Ft, majd azt követően megkezdett naponként 20 ezer Ft.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett járatkimaradás: 2.000,-Ft. Bármely viszonylaton több egymást követő járat kimaradása esetén a második kimaradt járatról kezdődően dupla kötbér kerül felszámolásra.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett korábbi elindulás vagy a fentebb jelzettnél nagyobb késés:
 - 10 percet meghaladó, 30 perces késésig 1.000 Ft
 - 30 percet meghaladó késés 1.500 Ft.
- Szennyezett, koszos jármű esetén, ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságnál 1.000 Ft.
- A járművezető jegy, bérlet, utazási igazolvány nélkül felengedi az ellenőrzést végző, inkognitóban felszálló próbavásárlót 20.000 Ft.
- A járművezető a járművön dohányzik: 2.000 Ft.
- Forgalmbiztonsági szempontból súlyosan veszélyes, ellenőrzés során feltárt vagy utas panasz során bizonyítást nyert helyzet előidézése a Szolgáltató hibájából: 25.000 Ft.

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

Információ kérés joga

Az Ellátásért Felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően - minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátásért Felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátásért Felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátásért Felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátásért Felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátásért Felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátásért Felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel. A módosítás joga kiterjed a jelzett hálózati átalakítást követő menetrendre is.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

8.2. Az Ellátásért Felelős kötelezettségei:

Az Ellátásért Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyát képező helyi személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

Az Ellátásért Felelős a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó árhatósági jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

Az Ellátásért Felelős legalább évente egyszer felülvizsgálja a helyi autóbusz-közlekedésben alkalmazott díjszabási árakat és legkésőbb december 20-ig dönt a következő év január 1-től alkalmazható díjakról.

A szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős képviselő testülete által kijelölt bizottság a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (rendkívüli eljárásban 2 munkanapon) belül dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően a megküldi a Szolgáltatóak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

A megrendelő Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésben oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takaríttatását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

9. A szolgáltató jogai és kötelességei

9.1. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátásért Felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult az Ellátásért Felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult kezdeményezni a viteldíjak mértékének megállapítását. Ennek során a 5. sz. melléklet tartalmi követelményeink megfelelő javaslatot kell tennie. Normál üzletmenet során az árak megállapítására január 1-jei hatállyal kerül sor, melyet a Szolgáltató előző év november 25-ig kezdeményez az Ellátásért Felelősnél.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során az indokolt ráfordításai megtérüljenek.

A szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kísérni, és az

ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Önkormányzattal közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

9.2. A Szolgáltató kötelességei

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződésben meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátásért Felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátásért Felelőst, ha a Szolgáltató engedélyét a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátásért Felelőst.

A Szolgáltató köteles évente egy alkalommal a MÁV menetrend érvénybe lépéséhez igazodóan jelen szerződés 1-es számú melléklete szerinti formában és tartalommal menetrendi füzetet kiadni a menetrend érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal.

A szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonal megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett - köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az

adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, valamint az alkalmazott kedvezményeket az Üzletszabályzatban (utazási feltételek, és díjszabás) rendezi.

A Szolgáltató jogosult és köteles a megrendelő Ellátásért felelős viteldíj-rendeletében foglaltak betartásával bérleteket és menetjegyet árusítani.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában az Önkormányzatot tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
- az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
- az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

A Szolgáltató mindenkor köteles az Ellátásért felelős kijelölt munkatársai, vagy megbízott szakértői számára betekintést nyújtani a szolgáltatással kapcsolatos iratokba vagy elektronikus állományokba, beleértve a járművek adatrögzítő berendezéseit is.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik – a felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátásért Felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett a 2012. évi XLI. tv. 24. § (3) bekezdés szerint az Ellátásért Felelős pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési szolgáltatót a közlekedési szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével.

Más szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén -az utazási igények megváltozása folytán- az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátásért Felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A menetrend és a viteldíj módosítása szerződésmódosításnak minősül.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Szolgáltató szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés 1-es melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Szolgáltató a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokoltá teszik.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,

b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,

c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításáról az Ellátásért Felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátásért Felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátásért Felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a felek évente, legkésőbb november 30-ig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtet, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélküli megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátásért Felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátásért Felelős az ellenőrzési joga keretében utó-felülvizsgálatot tarthat.

12. Szerződésszegés az Ellátásért Felelős részéről

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért Felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért Felelős a Szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségét nem téríti meg.

12.4. Szerződésszegésnek minősül az Ellátásért Felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátásért Felelőst terhelik.

12.5. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátásért Felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátásért Felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.6. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátásért Felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátásért Felelős, mind pedig a Szolgáltató kizárólag közös megegyezéssel és rendkívüli felmondással megszüntetheti.

13.1. Rendkívüli felmondás az Ellátásért Felelős részéről

Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést:

- ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
- ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató egy éven belül két sajáthibás, halálos közúti vagy utas balesetet okoz.

13.2. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről

13.2.1. A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért Felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapig folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új pályázatot eredményesen lebonyolítja.

13.2.2. Mindkét fél rendkívüli felmondással megszünteti a szerződést, amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhető, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

13.2.3. Rendkívüli felmondás esetén a felmondást eszközöző fél érvényesítheti a másik féllel szemben a felmondással összefüggésben keletkezett kárát.

14. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

14.1. A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. Hatodik könyv XXII. fejezete, a szerződésszegés általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VIII. A közszolgáltatási kötelezettség

20. A közszolgáltatási kötelezettség

20.1. A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátásért Felelőstől kérheti a feladat alóli menetesítését, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

20.2. A közszolgáltatási feladatellátás során az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk b) pontja alapján az 5. cikk (2), (4), (5) és (6) bekezdésének megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződések esetében azon paramétereket, amelyeket ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához alapul kell venni – úgy határozzák meg, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételekre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy ésszerű nyereséget.

20.3. Ha az Ellátásért Felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért Felelős a kimutatott éves bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ésszerű nyereség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

20.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybevételét megkísérelni.

IX. MEGÁLLAPODÁS EGYÉB KÉRDÉSEKBEN

Az Ellátásért felelős a Szolgáltató által igényelt, és a közszolgáltatási szerződésbe foglalt pénzügyi kompenzációt az esetlegesen érvényesített kötbérek levonásával, két részletben teljesíti. I. részlet szeptember hó 30-ig, II. részlet február hó 15-ig.

21. Alvállalkozók

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az éves hasznos kilométer-teljesítmény legfeljebb 10%-ig alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles rávonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a szolgáltatónak az Ellátásért Felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

22. Szolgáltatási időszak, a szerződés hatálya

22.1. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2014. szeptember 1. 0⁰⁰ órától 2016. december 31. 24⁰⁰ óráig jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

22.2. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátásért Felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új szolgáltatót, kivéve a 2012. évi XLI. tv. 24. § (1) bekezdésében foglaltakat. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

23. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátásért Felelős székhelye szerinti Városi Bíróság illetékes.

24. Értelmező rendelkezések

Az e szerződés alkalmazásában:

- a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület, Mezőtúr város.
- b.) Ellátásért Felelős: Mezőtúr város Önkormányzata.
- c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításához jogszabályi követelmények szerint szükségesek.

d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.

e.) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.

f.) Szerződés: A jelen, Ellátásért Felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

25. Irányadó jogszabályok



25.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.


Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Szolgáltatás megkezdésekor alkalmazandó vonalak és menetrend;
2. sz. melléklet: Menetrendi kilométer teljesítmény a szolgáltatás megkezdésekor;
3. sz. melléklet: Utazási feltételek, utazási kedvezmények, díjszabás;
4. sz. melléklet: Közgyűlés által alkotott viteldíj rendelet;
5. sz. melléklet: A tarifajavaslat tartalmi követelményei;
6. sz. melléklet: A tevékenységhez használt ingatlanok listája;

A szolgáltató a mellékletek kidolgozásánál a pályázati kiírásban foglaltakat tekinti irányadónak!

Mezőtúr, 2014. augusztus


Mezőtúr város polgármestere



Jászkun Volán Zrt. vezérigazgató

JÁSZKUN VOLÁN Zrt.
Szolnok
Nagysándor József út 24.

1. sz. melléklet

Szolgáltatás megkezdésekor alkalmazandó vonalak és menetrend

"1"-es helyjáratí vonal Mezőtúr

Autóbuszáállomás - Kossuth tér - Autóbuszáállomás

Autóbuszáállomástól indul:

2 8:00 + 8:00 + 10:15 2 10:40

2 keddi és pénteki munkanapokon
+ vasárnapokon

Mi. Km Megállóhelyek

0	0,0	Mezőtúr, aut. áll.
3	1,7	Akác úti ABC
4	2,0	Mezőtúr, újváros
5	2,9	XVII. utca
6	3,2	Posta
7	3,7	Barnevál
8	4,0	Mezőtúr, Rákóczi út
10	4,7	Mezőtúr, orv. Rendelő
11	5,3	Mezőtúr, Kossuth tér
17	6,5	Mezőtúr, Rákóczi út
18	6,9	Barnevál
19	7,4	Posta
20	7,7	XVII. utca
21	8,2	Mezőtúr, újváros
22	8,6	Akác úti ABC
25	10,3	Mezőtúr, aut. áll.

2. sz. melléklet

Menetrendi kilométer teljesítmény a szolgáltatás megkezdésekor

2-es számú melléklet

Mezőtúr

[illegible]

3. sz. melléklet

Utazási feltételek, utazási kedvezmények, díjszabás



JÁSZKUN VOLÁN

Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**A JÁSZKUN VOLÁN ZRT. ÜZLETSZABÁLYZATA
A KÖZFORGALMÚ MENETREND SZERINTI
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSRA ÉS AZ
AHHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOKRA**

Érvényes: 2013. augusztus 7-től

Hatályos: 2013. augusztus 12-től

Jóváhagyta: a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központ IP/PM/NS/A/200/2/2013. számon

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

AZ ÜZLETSZABÁLYZATBAN, AZ ABBAN FOGLALT UTAZÁSI FELTÉTELEKBEN ÉS A MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ DÍJSZABÁSBAN HASZNÁLT EGYES FOGALMAK E HELYEKRE VONATKOZÓ ÉRTELMEZÉSE	5
---	---

I. Cím: ÜZLETSZABÁLYZAT

1. Fejezet: Az Üzletszabályzat tárgya	11
2. Fejezet: Az Üzletszabályzat hatálya	11
3. Fejezet: Az Üzletszabályzat közzététele	12

II. Cím: MENETREND

1. Fejezet: A menetrend tartalma	14
2. Fejezet: Menetrend közzététele	14
3. Fejezet: A menetrend módosítása	15

III. Cím: TÁJÉKOZTATÁS

1. Fejezet: Tájékoztatás a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedéséről	16
2. Fejezet: Tájékoztatás az utazási feltételekről, díjszabásról és egyéb személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról	17
3. Fejezet: Tájékoztatás az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról	18
4. Fejezet: Egyéb tájékoztatás	19

IV. Cím: SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS, UTAZÁSI FELTÉTELEK

B/ Rész

Utazási feltételek

a JÁSZKUN VOLÁN Zrt. Szolnok, Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász, Mezőtúr városi (helyi) menetrend szerinti autóbuszjáratainak igénybevételére	20
I. Fejezet: Az Utazási feltételek hatálya	20
II. Fejezet: Az Utazási feltételeket megalapozó szabályok	21
III. Fejezet: A személyszállítási szerződés	21
IV. Fejezet: A személyszállításra (utazásra) vonatkozó általános szabályok	22
V. Fejezet: Utazási jogosultság	23
VI. Fejezet: Menetjegyváltás, utazási igazolványok érvényessége	25
VII. Fejezet: Fel- és leszállás, helyfoglalás	26
VIII. Fejezet: Az utas magatartása	28
IX. Fejezet: Ellenőrzés, pótdíjfizetés	28
X. Fejezet: Kézipoggyász	30
XI. Fejezet: Autóbuszba bevihető élő állatok	31
XII. Fejezet: Forgalmi zavar	32
XIII. Fejezet: Tájékoztatás az utazás során	32

XIV. Fejezet: Menetdíj visszatérítése	33
XV. Fejezet: Felelősség	33
V. Cím: DÍJSZABÁS	
A Szolgáltató által alkalmazott díjszabás	36
VI. Cím: JEGYEK, BÉRLETEK HASZNÁLATÁHOZ ÉS AZ UTAZÁSI KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES IGAZO- LÁSOK KIÁLLÍTÁSA, KIADÁSA, ÉRVÉNYESÍTÉSE	37
1. Fejezet: A Szolgáltató által kiadásra és érvényesítésre kerülő Igazolványok, Igazolások és az azokkal összefüggő közös eljárások, feltételek és szabályok	37
2. Fejezet: „Igazolvány” a névre szóló (havi, félhavi, 30 napos stb. érvénytartamú) bérlet használatához az országos, regionális és elővárosi, illetve a helyi autóbuszjáratokon való felhasználásra	38
3. Fejezet: „Igazolás diákok kedvezményes utazásának viszonylatairól” a tanulók, hallgatók utazási kedvezményének igénybevételéhez	39
4. Fejezet: „Tanuló igazolvány” a 6. éven felüli óvodások óvodába járási bérlet kedvezményéhez az országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon, valamint a 6-14 éveseknek és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező tanulóknak helyi járatok kedvezményes bérletükhöz	40
5. Fejezet: „Igazolás fogyatékkal élők bérletes utazásának viszonylatairól” a fogya- tékkal élők és a magasabb összegű családi pótlékban részesülők részére	42
6. Fejezet: „Igazolvány VOLÁN helyi járatok nyugdíjas bérletjegy használatához” a helyi közlekedésben nyugdíjasok és szociálisan rászorulóknak részére	43
VII. Cím: JEGYEK, BÉRLETEK ÁRUSÍTÁSA	
1. Fejezet: Közös szabályok	44
2. Fejezet: Jegyváltás az autóbuszvezetőnél	45
3. Fejezet: Bérletvásárlás	46
VIII. Cím: AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁSOK HASZNÁLATA	
1. Fejezet: A Szolgáltató által működtetett autóbusz-állomások	47
2. Fejezet: Az autóbusz-állomások használatára való jogosultság	47
3. Fejezet: A használat általános szabályai	48
4. Fejezet: A Szolgáltató autóbuszállomásokon nyújtott szolgáltatásai és felelőssége	49
IX. Cím: BIZTOSÍTÁS	
A Szolgáltató által az utas javára kötött biztosítás	
1. Fejezet: Biztosított, kockázatviselés	50
2. Fejezet: Kárigények bejelentése, kárrendezés	50
3. Fejezet: Biztosítással összefüggő panaszok, viták rendezése	51
X. Cím: MENETJEGY, BÉRLET ÁRÁNAK VISSZATÉRÍTÉSE	
1. Fejezet: A visszatérítés általános feltételei	52
2. Fejezet: Bérlet árának visszatérítése	53
3. Fejezet: A visszatérítés	53
XI. Cím: PÓTDÍJAK MEGFIZETÉSE, PÓTDÍJAZÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS, BÉRLETEK, KEDVEZMÉNYRE JOGOSÍTÓ IGAZOLÁ-	

SOK UTÓLAGOS BEMUTATÁSA

1. Fejezet: Pótdíjak megfizetése	55
2. Fejezet: A pótdíj utólagos behajtása	55
3. Fejezet: Bérletek, kedvezményre jogosító igazolások utólagos bemutatása	56
XII. Cím: PANASZOK, KÁRESEMÉNYEK BEJELENTÉSE	
1. Fejezet: A panaszok káresemények bejelentése	57
2. Fejezet: A panaszok kezelése, intézése	58
XIII. Cím: TALÁLT TÁRGYAK KEZELÉSE	
1. Fejezet: A talált tárgyak leadása, átvétele	59
2. Fejezet: A talált tárgy megőrzése	59
3. Fejezet: Talált tárgyak visszaadása	59

Üzletszabályzat

2-es számú MELLÉKLET JÁSZBERÉNY, KARCAG, TISZAFÜRED, ÚJSZÁSZ VÁROSI (HELYI) AUTÓBUSZJÁRATOK DÍJSZABÁSA 61

I. Fejezet: Általános határozmányok	
1. Menetdíjak megállapításának általános szabályai	62
2. Utazási igazolványokra vonatkozó közös szabályok	62
3. Utazási igazolványok érvénytelensége	63
4. Pótdíj	65
II. Fejezet: Általános menetdíjak	
1. Menetjegy	66
2. Névre szóló bérletek	67
III. Fejezet: Kedvezmények	
1. Gyermekek kedvezménye	68
2. Tanulók és gyermekek bérletkedvezménye	68
3. Nyugdíjasok és szociálisan rászorulóknak kedvezménye	70
4. 65. éven felüli magyar és egyes külföldi állampolgárok kedvezménye	71
5. Fogyatékkal élők és kísérőik kedvezményei	72
6. Hadigondozottak, kísérőik és családtagjaik kedvezménye	73
7. A szomszédos államokban élő magyarok és családtagjaik utazási kedvezményei	74
IV. Fejezet: Egyéb díjak	
1. Kézipoggyász szállítás díja	76

Üzletszabályzat

4-es számú MELLÉKLET Helyi díjtételek

Függelék: A Szolgáltató Jászkun Volán Zrt. székhelye, utas kiszolgáló létesítményei elérhetőségei és szolgáltatásai

**AZ ÜZLETSZABÁLYZATBAN,
AZ ABBAN FOGLALT UTAZÁSI FELTÉTELEKBEN ÉS
A MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ DÍJSZABÁSBAN
HASZNÁLT EGYES FOGALMAK E HELYEKRE VONATKOZÓ
ÉRTELMEZÉSE**

- **Utazási feltételek:** a Polgári Törvénykönyvben szabályozott általános szerződési feltételek formájában kialakított, a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás igénybevételére az ezt a tevékenységet végző szolgáltató(k) által egyoldalúan megállapított és a szolgáltatás megkezdése előtt megismerhető szerződési feltételek, amelyek elfogadásáról a szolgáltatás igénybe vevője ráutaló magatartással – az utazásra jogosító okmány megvásárlásával vagy az utazás megkezdésével, azaz a menetrend szerinti autóbuszjáratra utazási céllal történő felszállással – nyilatkozik.
- **Díjszabás:** a személyszállítási szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások díjait, kedvezményes díjait, a díjmentes és kedvezményes utazások feltételeit, valamint ezek és az ezek igénybevételéhez, alkalmazásához szükséges utazási okmányok használatának szabályait tartalmazó összeállítás.
- **Személyszállítás (utazás):** természetes személynek két különböző földrajzi pont közötti helyváltoztatása autóbuszjárat igénybevételével.
- **Szolgáltató:** lásd: személyszállító
- **Személyszállítási szolgáltatás:** természetes személynek két különböző földrajzi pont közötti, közlekedési eszközzel történő helyváltoztatásának lebonyolításában való közreműködés díj ellenében, legalább a közlekedési eszköz és annak üzemeltetésének biztosításával, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások.
- **Közforgalmú személyszállítási szolgáltatás:** bárki részéről, aki a feltételeket elfogadja, igénybe vehető személyszállítási szolgáltatás.
- **Menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás:** díj ellenében végzett közforgalmú személyszállítási szolgáltatás menetrendben meghatározott rendszerességgel, meghatározott útvonalon, meghatározott időrend szerint, a fel- és leszállásra előzetesen kijelölt megállóhelyek között, vagy azok érintésével.
- **Személyszállítási közszolgáltatás:** a nyilvánosság számára megkülönböztetés nélkül és folyamatosan nyújtott általános gazdasági érdekű személyszállítási szolgáltatás; jellemzője, de nem feltétele, hogy az illetékes hatóság a szolgáltatás fenntartása érdekében közszolgáltatási szerződés keretében olyan kötelezettsége(ke)t határoz meg a személyszállítási szolgáltatónak, amelyeket a szolgáltató – amennyiben saját gazdasági érdekeit venné figyelembe – ellenszolgáltatás nélkül nem, vagy nem olyan mértékben, illetve feltételekkel végezne el.
- **Személyszállítási szolgáltató:** lásd: személyszállító
- **Belföldi személyszállítási szolgáltatás:** az a személyszállítási szolgáltatás, amelyben az utazás megkezdésének a helye és a célállomás helye egyaránt Magyarország területén van.

- **Helyközi személyszállítási szolgáltatás:** belföldön, a települések között végzett személyszállítási szolgáltatás, ide értve az annak részeként egyes települések közigazgatási határán belül – helyközi díjszabás alapján – végzett személyszállítást is; egyben a belföldi személyszállítás azon része, amely magában foglalja az országos, a regionális és az elővárosi személyszállítást (azok együttes elnevezése).
- **Országos személyszállítási szolgáltatás:** regionális, elővárosi vagy helyi személyszállítási szolgáltatásnak nem minősülő belföldi személyszállítási szolgáltatás.
- **Regionális személyszállítási szolgáltatás:** a belföldi személyszállításnak az a része, amely valamely megyén belül vagy a megyehatár átlépése esetén legfeljebb 100 km távolságra történik és nem minősül elővárosi személyszállításnak.
- **Elővárosi személyszállítási szolgáltatás:** a főváros vagy megyei jogú város és annak legfeljebb 70 km-es vonzáskörzetébe tartozó település között végzett személyszállítási szolgáltatás.
- **Helyi személyszállítási szolgáltatás:** a település közigazgatási határán belül – helyi díjszabás alapján – végzett személyszállítási szolgáltatás, ideértve a település közigazgatási határon kívül eső vasútállomására (vasúti megállóhelyére), komp- vagy révátkelőhelyére közbeeső megállóhely érintése nélkül történő személyszállítási szolgáltatást is;
- **Határon átmenő személyszállítási szolgáltatás:** az a személyszállítási szolgáltatás, amelyben az utazás megkezdésének a helye és a célállomás helye vagy legalább azok egyike Magyarország területén kívül van, de az útvonal részben Magyarország területén halad;
- **Nemzetközi személyszállítási szolgáltatás:** olyan személyszállítási szolgáltatás, amelynek során a járat valamely, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (a továbbiakban: EGT-állam) legalább egy határán áthalad, és amelynek fő célja a különböző EGT-államok állomásai vagy megállóhelyei közötti személyszállítás;
- **Közszolgáltatási szerződés:** a személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős (helyközi személyszállítás esetén a közlekedésért felelős miniszter, helyi személyszállítás esetén az önkormányzat) – mint a közszolgáltatás megrendelője – és a személyszállítási szolgáltató közötti szerződés a menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás szolgáltató részéről történő ellátására, amelyben az ellátásért felelős meghatározza az ellátandó közszolgáltatás mennyiségét, minőségét, gyakoriságát stb. (ide értve annak menetrendjét és az alkalmazható díjakat), valamint a szolgáltatás egyéb, hatáskörébe tartozó és jogszabályban nem szereplő feltételeit.
- **Közlekedésszervező (csak a helyi személyszállítást érinti):** az állam vagy az önkormányzat kizárólagos vagy közös tulajdonában álló gazdasági társaság vagy irányítása alatt álló költségvetési szerv, amely az önkormányzat jogszabályban meghatározott közlekedésszervezői feladatait szerződésben átruházott jogkörében látja el.
- **Jármű:** az az autóbusz, amelyik az autóbuszjáratot végzi.

- **Utazás:** lásd: személyszállítás.
- **Utas:** az a személy, aki utazik (a személyszállítás /utazás/ alanya); tágabb értelemben aki személyszállítási szerződéssel rendelkezik.
- **Személyszállító (személyszállítási szolgáltató):** az a szolgáltató, aki (amely) a személyszállítást (utazást) az autóbusszal végzi
- **Vonal:** jellemzően egy csoportba rendezett autóbuszjáratok összessége, amelyek ugyanazon végállomások között egészében vagy jelentős részben azonos útvonalon közlekednek; valamely vonalba tartozhatnak olyan járatok is, amelyek ugyanezen útvonalakon haladva rövidebb útszakaszon közlekednek, ezáltal egyik vagy mindkét végállomásuk az előzőektől eltérő, továbbá amelyek csak részben közlekednek ugyanezen útvonalon és azonos haladási irányuk szerinti végállomásuk eltérő.
- **Járat:** személyszállítási szolgáltatást végző járműnek az indulási helyről a célállomásra történő egyszeri közlekedése; (ugyanazon jellemző ismérvek szerint alkalmasszerűen vagy meghatározott gyakorisággal megismételhető).
- **Menetrend szerinti járat:** az utazási feltételekben foglaltak megtartásával bárki által igénybe vehető személyszállítási szolgáltatást végző járműnek menetrendbe foglalt és közzétett meghatározott indulási helyről, útvonalon, célállomásra és meghatározott időrend szerinti egyszeri közlekedése, amely jellemzően, de kötelezően szintén a menetrendben meghatározott gyakorisággal a felsorolt ismérvek szerint ismétlődik.
- **Viszonylat:** az utazás vagy a személyszállítási szolgáltatás kiindulási hely (felszállóhely) és célállomás (leszállóhely) szerinti jellemzője, szükség szerint az útvonallal pontosítva.
- **Járat kimaradása:** menetrendben szereplő autóbuszjárat üzemeltetésének elmaradása. (A járat kimaradásához fűződő jogkövetkezmények szempontjából történő értelmezést a felelősségi szabályok tartalmazzák.)
- **Késés:** a menetrend szerinti autóbuszjárat közzétett menetrend szerinti indulási vagy érkezési időpontja és későbbi, tényleges indulási vagy érkezési időpontja közötti időbeli eltérés.
(A közúti közlekedés körülményei között a menetrendben meghirdetett időpontoktól való kisebb-nagyobb eltérések elkerülhetetlenek. E miatt a késéshez kapcsolódó szabályok – a szabályozás témakörétől függően – annak mértékétől függően eltérőek.)
- **Átszállás:** amennyiben az utazás legalább két (azonos vagy különböző) közforgalmú, menetrend szerint közlekedő közlekedési eszközzel történik úgy, hogy az átszállóhelyen az egyik közlekedési eszközről annak az átszállóhelyre történő érkezését követő lehető legközelebbi időpontban az utas célállomásának irányába, de az előzőtől eltérő közlekedési eszközzel folytatódik.
- **Átszállóhely:** az az állomás vagy megállóhely, illetve meghatározott esetekben csak település, ahol az átszállás az odautazásig az utazásra igénybe vett egyik közlekedési eszközről az ugyanazon utazás folytatásaként másik közlekedési eszközre történik;

- **Útmegszakítás:** amennyiben az utazás két (azonos vagy különböző) közforgalmú, menetrend szerint közlekedő közlekedési eszközzel történik úgy, hogy az utas célállomása elérése előtt valamely állomáson/megállóhelyen leszáll és utazását az eredeti célállomásra nem az addig igénybe vett, hanem másik, a leszállás helyétől későbbi időpontban induló közlekedési eszközzel folytatja, kivéve az átszállást, de beleértve azt az esetet is, amikor átszállási szándék esetén a továbbutazás nem az átszállóhelyre történő érkezést követő lehetséges legközelebbi időpontban folytatódik az utas célállomásának irányába.
- **Utazás megtagadása:** az az eset, amikor a Szolgáltató az utast vagy az utazási szándékát kifejező személyt nem engedi felszállni a menetrend szerinti autóbuszjáratot végző autóbuszra, mert állapota, ruházata, magatartása, az előírt feltételek (pl. kísérő) hiánya vagy egyéb hasonló okok, körülmények fennállása miatt a meghirdetett Utazási feltételek szerint a menetrend szerinti autóbuszjáratral nem szállítható.
- **Utazásból való kizárás:** a Szolgáltatónak az az eljárása, amelynek során az utas megkezdett személyszállításának (utazásának) folytatását nem vállalja, mert
 - = az utazást meg kellett volna tagadnia, de arra valamilyen okból az utazás megkezdése előtt nem került vagy nem kerülhetett sor, és ez csak az utazás során derül ki, vagy
 - = az utas az utazás tartama alatt olyan magatartást tanúsít vagy olyan állapota, körülménye válik a megkezdett utazás során felismerhetővé, illetve az Utazási feltételeket oly módon megsérti, amely miatt az Utazási feltételek szerint a Szolgáltatónak, illetve az autóbusz személyzetének így kell eljárnia vagy – a körülmények mérlegelésével a Szolgáltató nevében – ilyen eljárásról dönt.
- **Menettérti utazás:** az odairányban a felszállóhely állomásáról/megállóhelyéről a célállomásra/megállóhelyre történő közvetlen vagy átszállással történő utazás, és az odautazással azonos viszonylatú, de visszairányú, azaz az odautazás célállomásáról/megállóhelyéről – mint felszállóhelyről – azon célállomásra/megállóhelyre – mint leszállóhelyre – utazás, amely az odautazás indulási állomása/megállóhelye (felszállóhelye) volt.
- **Visszaautazás (a menettérti utazáson belül):** az odautazás célállomásáról – mint felszállóhelyről – azon célállomásra – mint leszállóhelyre – utazás, amely az odautazás indulási állomása/megállóhelye (felszállóhelye) volt, függetlenül attól, hogy kombinált utazás esetén az odautazás vonattal vagy autóbusszal kezdődött.
- **Kombinált utazás:** az utazás kiindulási állomása/megállóhely és célállomása/megállóhelye közötti átszállással történő utazás, amelynél az átszállást követően az utazás más közlekedési eszközzel történik, mint az átszállóhelyig történt (jellemzően vonattal megkezdett és autóbusszal folytatott – vagy fordítva – történő utazás).
- **Csoportos utazás:** több, valamilyen ismerv vagy szempont szerint összetartozó személy együttes, ugyanazon autóbuszjáraton, ugyanazon felszállóhelytől ugyanazon célállomásig azonos viszonylatra (is) érvényes utazási igazolvánnyal történő utazása (utóbbi feltétel alól kivételek a kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek); az utazás történhet a fenti feltételeknek megfelelő külön-külön váltott vagy egy közös utazási igazolvánnyal.

- **Díjszabási feltételek:** díjak, díjak kiszámítására, alkalmazási körére és módjára, területére vonatkozó szabályok összessége, beleértve az utazási kedvezmények, továbbá egyes menetjegyek, bérletek, egyéb utazásra jogosító igazolványok, igazolások és más – például a díjtalan utazás jogosságát bizonyító iratok – érvényességére, használatára, kezelésére, megvásárlására stb. vonatkozó szabályokat is.
- **Utazási igazolvány:** az az irat, amely a menetrend szerinti autóbusszjáratok igénybevételéhez tulajdonosát vagy birtokosát, illetve a csoport tagjait meghatározott viszonylat(ok)ban, autóbuszvonal(ak)on és meghatározott időpontban vagy az érvénytartamán belül - kedvezménnyel vagy anélkül - egyszeri vagy többszöri utazásra jogosítja (menetjegy, bérlet, egyéb); az utazási igazolvány a személyszállítási szerződés megkötésének és ez által az utazási jogosultságnak is bizonyítéka, kivéve, az utazási kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek.
- **Menetdíj:** az az összeg, amely egy fő autóbusszal történő személyszállításának díját jelenti a meghatározott utazásokra, amelyek lehetnek egyszeriek vagy többszöriek, meghatározott viszonylatra, vonalakra vagy területre szólóak, különböző időszakokban teljesíthetők, teljes árúak vagy kedvezményesek; általában egyes utazási igazolványok (jegyek, bérletek stb.) áraiként kerülnek meghirdetésre, és nem tartalmazzák a szolgáltatás színvonalával összefüggő külön díjat vagy a személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatás (pl. helyfoglalás) díját.
- **Bérlet-igazolvány:** a kedvezmény nélküli, névre szóló (havi, félhavi, 30 napos és ezekhez hasonló rendeltetésű és más érvénytartamú) bérletek vásárlásához, használatához és érvényesítéséhez rendszeresített, azok feltételeihez igazodva a bérlettel utazásra jogosult személyt, meghatározott adatait, arcképét, a használható bérlet érvényességi viszonylatát, útirányát és annak km-távolságát vagy km-övezetét, továbbá egyéb szükséges adatot tartalmazó igazolvány, azonosító vagy jogosító kártya stb., — függetlenül attól, hogy forma vagy kivitelezés szempontjából papír alapú vagy elektronikus adathordozó-e, továbbá, hogy érvényesítése manuálisan vagy elektronikusan történik.
- **Jogosultsági igazolás:** az utazási kedvezmény igénybevételére jogosult személyt, a kedvezmény igénybevételére meghatározott időpontot, időszakot, vagy a kedvezményre való jogosultság viszonylatát meghatározó, illetve a kedvezményes utazások számát jelölő és más hasonló adatot tartalmazó, szükség szerint az utazások megtörténtének bejegyzésére szolgáló rovatokat tartalmazó igazolvány, igazolás, utalvány, utaslista vagy egyéb okmány, dokumentum; forma vagy kivitelezés szempontjából lehetnek papír alapúak vagy elektronikus adathordozók, továbbá kiadásuk, érvényesítésük és érvényességük ellenőrzése történhet manuálisan vagy elektronikusan.
- **Az érvényességet tartalmazó igazolással, igazolvánnyal stb. összetartozást kifejező megjelölés:** név, igazolványszám vagy más ehhez hasonló személyes vagy személyhez kötődő adat, amelyet az utazási igazolványon a használatba vétel előtt kell az utasnak feltüntetnie az utazási igazolvány és a bérlet-igazolvány vagy jogosultsági igazolás összetartozásának igazolására.

- **Kísérő:** az az egy - vagy jogszabályban meghatározott esetekben több - személy, aki a kísért személlyel együtt, ugyanazon autóbuszjáraton, ugyanazon felszállóhelytől ugyanazon célállomásig és a kísért személlyel azonos viszonylatra (is) érvényes utazási igazolvánnyal utazik, (utóbbi feltétel alól kivételek a kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek), abból a célból, hogy a kísért személynek a le- és felszállásnál, valamint az utazás tartama alatt az autóbuszjáraton az életkorából, egészségi állapotából következően szükségessé váló felügyeletet és segítséget biztosítsa.

I. Cím ÜZLETSZABÁLYZAT

1. Fejezet Az Üzletszabályzat tárgya

1.1. Jelen Üzletszabályzat azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket tartalmazza, amelyek az Üzletszabályzat kiadója és a természetes vagy jogi személy ügyfelei közötti, a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítással összefüggő, leggyakoribb kapcsolatokat meghatározzák, amelyek e kapcsolatban alkalmazandók, így kiemelten

- az igénybe vehető közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra, menetrendjük megismerhetőségére, a szolgáltatás igénybevételi feltételeire, díjaira, kedvezmények feltételeire, a szolgáltatási szerződésből eredő követelések érvényesítésére,
- az utasok tájékoztatására,
- a mentejegyek, bérletek megvásárlására,
- a személyszállítás szerződési feltételeire, az Utazási feltételekre,
- menetdíjak visszatérítésére,
- pótdíjak fizetésével kapcsolatos eljárásra,
- panaszok bejelentésére és kezelésére,
- személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokra,
- az autóbusz-állomások és más létesítmények használatára

vonatkozókat.

1.2. Az Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képezi annak melléklete, amely tartalmazza a közforgalmú menetrend szerinti járatokon való utazás díját, a díjak kiszámítására és alkalmazására, az utazási kedvezményekre vonatkozó szabályokat, valamint a jegyek, bérletek és más utazási okmányok használatának szabályait (Díjszabás).

1.3. A Szolgáltató közforgalmú menetrend szerinti járatainak igénybevételére, az összefüggő és a kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó szerződési ajánlatát, alkalmazott szabályait a közzétett menetrend, a jelen Üzletszabályzat részét alkotó Utazási feltételek és a mellékletében található Díjszabás együttesen képezik.

2. Fejezet Az Üzletszabályzat hatálya

2.1. Jelen Üzletszabályzat hatálya a Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: Jászkun Volán Zrt.), székhelye (pontos cím): 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24, cégjegyzékszáma: 16-10-001548, menetrend szerinti személyszállításra is jogosító autóbuszos személyszállító engedély kiállítója Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége 5000 Szolnok, Indóház u. 8. szolgáltatás piacfelügyeletét ellátó hatóság neve és címe: Nemzeti Közlekedési Hatóság Központ, 1066 Budapest, Teréz krt. 38. (Postacím: 1389 Budapest, Pf.: 102) elérhetőségek: a Függelékben találhatók.

(továbbiakban: Szolgáltató) a közforgalmú menetrend szerinti autóbusszjáratával történő személyszállítására és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra, azok igénybevevőire (továbbiakban: utasok), a Szolgáltató által üzemeltetett autóbussz-állomások és más, az utasforgalom számára nyitva álló helyiségek és területek használatára és használóira terjed ki, továbbá mindazon személyekre, gazdasági társaságokra, szervezetekre, amelyek az említett szolgáltatásokkal, illetve használattal kapcsolatban a Szolgáltatóval szerződéses vagy szerződésen kívüli kapcsolatba lépnek.

2.2. A Szolgáltató az autóbusszal díj ellenében végzett közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra a hatályos jogszabályokban, valamint jelen Üzletszabályzatban foglaltakat alkalmazza.

2.3. A határon átmenő és nemzetközi személyszállítás esetében a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit csak akkor és csak azokban a kérdésekben kell alkalmazni, amennyiben jogszabály, nemzetközi szerződés, egyezmény, illetőleg szabály eltérően nem rendelkezik.

2.4. A valamely vasúttársaság menetrendjében meghirdetett vonatok helyett közlekedő vagy a vonatok pótló autóbusszjáratokra és utasaira az Üzletszabályzat előírásai csak annyiban és úgy alkalmazhatók, amennyiben a Szolgáltató és a vasúttársaság között ezen autóbusszjáratok közlekedtetésére megkötött szerződés azt meghatározza. Erről az a vasúttársaság ad tájékoztatást, amelynek vonata helyett vagy pótlására az autóbusszjárat közlekedik.

2.5. A vonatközlekedés bármilyen okból történő ideiglenes szünetelése esetén a Szolgáltató azon közforgalmú menetrend szerinti autóbusszjáratain való utazásokra, amelyeken valamely vasúttársaság által kiadott vagy annak vonataira érvényes menetjegyeket, bérleteket és egyéb, a vonatokon utazásra jogosító utazási igazolványokat is – átmenetileg, a vasúttársasággal kötött megállapodás alapján, és szerint – elfogadja utazásra jogosító okmányoknak, az említett utazásra jogosító okmányok elfogadásán kívül minden másban jelen Üzletszabályzat előírásai vonatkoznak. Ezen autóbusszjáratokról, valamint az elfogadásra kerülő vasúti menetjegyekről, bérletekről és egyéb utazási igazolványokról, azok elfogadásának időszakáról a vasúttársaság ad tájékoztatást.

2.6. Közforgalmú kötőtpályás közlekedést helyettesítő autóbusszjáratok a vasúttársaság által meghirdetett feltételek és díjak szerint vehetők igénybe – figyelemmel az autóbussz eltérő sajátosságaira.

3. Fejezet

Az Üzletszabályzat közzététele

3.1. A Szolgáltató a hatályos Üzletszabályzatot teljes terjedelmében honlapján (elérhetőség: www.jaszkunvolan.hu) közzé teszi, az onnan díjmentesen le is tölthető.

Az Üzletszabályzat hatályos szövege és a melléklet(ek) (külön-külön is) a Szolgáltatótól – megrendelésre – díjfizetés ellenében, nyomtatott formában megvásárolható. A nyomtatott változat a következő címen rendelhető meg: Jászkun Volán Zrt. 5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.

A Szolgáltató a Függelék szerinti forgalmi szolgálattal rendelkező valamennyi autóbusz-állomásán a forgalmi szolgálati idő alatt biztosítja az Üzletszabályzatba való betekintést.

3.2. A Szolgáltató az Üzletszabályzatnak az abban szereplő szolgáltatásra, a szolgáltatás részeire, illetve egyes területre vonatkozó kivonatos tartalmáról a Függelék szerinti valamennyi autóbusz-állomásán külön hirdetményben ad tájékoztatást.

3.3. Az Üzletszabályzat, az abban foglalt Utazási feltételek, vagy a mellékletet képező Díjszabás módosításáról a Szolgáltató honlapján www.jaszkunvolan.hu ad tájékoztatást (a Díjszabás változásáról legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző 30 nappal korábban), és közzéteszi a módosítás teljes szövegét. Legkésőbb a hatályba lépés napjától a módosítás a Függelék szerinti a Szolgáltató forgalmi szolgálattal rendelkező valamennyi autóbusz-állomásán a forgalmi szolgálati idő alatt megtekinthető.

A honlapon közzétett teljes terjedelmű és megrendelésre megvásárolható Üzletszabályzat a hatályos, módosításokkal egybedolgozott szöveget tartalmazza.

II. CÍM MENETREND

1. Fejezet

A menetrend tartalma

1.1. A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti járáttal történő utazásra vonatkozó ajánlatát menetrendbe foglalja és abban teszi közzé.

1.2. A menetrend a járatok közlekedésének kezdő- és végpontjára, útvonalára, megállóhelyeire, közlekedési napjaira, indulási és érkezési időpontjaira, ezek, vagy az igénybevétel egyéb korlátozásaira, lehetőségeire, az igénybe vehető további szolgáltatásokra vonatkozó adatokat és tájékoztatásokat tartalmazza. A járatok indulási és érkezési időpontjai helyett a napi első és utolsó járat indulási időpontja, valamint a köztes járatgyakoriság is közzétehető.

1.3. A járatok menetrendje az ellátásért felelőssel – mint megrendelővel – (helyközi közlekedésben: közlekedésért felelős miniszter, helyi közlekedésben: települési önkormányzat képviselőtestülete) kötött közszolgáltatási szerződés alapján készül, annak mellékletében szerepel. A járatok menetrendben foglaltak szerinti közlekedtetése a Szolgáltató számára kötelezettség.

1.4. A menetrend egy menetrendi időszakban hatályos. A menetrendi időszak általában egy év. Az időszak kezdetét és végét a Szolgáltató külön hirdeti meg, illetve kezdetét, valamint ha előre ismert, a végét is a menetrenden vagy a menetrendet tartalmazó kiadványon, hirdetményen feltünteti.

2. Fejezet

Menetrend közzététele

2.1. A helyi menetrend kötet évente a menetrendi időszak kezdetétől tartó érvényességgel kerül kiadásra. A Szolgáltató az utasok részére a hatályba lépés előtti legalább 15. naptól biztosítja a honlapján az elektronikus változathoz a hozzáférést, kivéve, ha előre nem látható, váratlan esemény vagy a Szolgáltató hatáskörén kívüli ok vagy hátráltató körülmény bekövetkezése a megjelentetést késlelteti.

A helyi közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok menetrendjét a Szolgáltató menetrendfüzetben teszi közzé, kivéve, ha az ellátásért felelős a kiadásról eltérően rendelkezett.

2.2. A Szolgáltatónak az előző pontban említett menetrendi kiadványai – díj ellenében – a Függelék szerinti pénztárral rendelkező valamennyi autóbusz-állomásán a pénztári nyitva tartási idő alatt megvásárolhatók.

2.3. A Szolgáltató által közlekedtetett közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok menetrendjét a Szolgáltató honlapján (elérhetőség: www.jaszkunvolan.hu) található menetrendi tájékoztató tartalmazza.

2.4. A Szolgáltató az általa közlekedtetett közforgalmú menetrend szerinti járatok menetrendjéről más menetrendi kiadványokban (menetrendfüzetekben, vonali menetrendek stb.), és

egyéb kiadványokban is adhat tájékoztatást. Ennek hozzáférhetőségét a Szolgáltató a kiadvány jellegéhez, terjesztéséhez és az igényekhez igazítja, az a felsoroltaktól függően esetenként különböző, illetve változó.

2.5. Ha a különböző módon megjelentetett menetrendek tartalma között ellentmondás van, akkor irányadónak a Szolgáltató honlapján az időszaki módosítások figyelembevételével közzétett az e fejezet első pontban foglalt menetrendet kell tekinteni.

3. Fejezet A menetrend módosítása

3.1. A menetrend a menetrendi időszakon belül a szolgáltató és az ellátásért felelős megállapodása szerint módosítható.

3.2. A menetrendek módosításáról a Szolgáltató a honlapján, az autóbusz-állomásain, a módosítással érintett megállóhelyeken hirdetmény útján ad tájékoztatást.

A jelentősebb mennyiségű vagy a korábbi módosításokat is összefoglaló változásokat a Szolgáltató külön menetrendi füzetben is közzéteheti.

3.3. A közforgalmú helyközi menetrend szerinti járatok menetrendjének módosítását a Szolgáltató hatályba lépés előtt legalább 15 nappal, korábban közzé teszi, kivéve, ha a módosításra előre nem látható, váratlan esemény vagy a Szolgáltató hatáskörén kívüli ok vagy hátráltató körülmény bekövetkezése azt késlelteti, továbbá ha az ellátási felelőssel való megállapodás ezen időszakon belül jött létre és a módosítás nem tűr halasztást vagy minden körülményt mérlegelve a halasztás célszerűtlen lenne.

3.4. A közforgalmú helyi menetrend szerinti járatok menetrendjének módosítását a Szolgáltató a hatályba lépés előtt, az ellátásért felelős rendelkezése szerinti időtartammal korábban közzé teszi, kivéve, ha a módosításra előre nem látható, váratlan esemény vagy a Szolgáltató hatáskörén kívüli ok vagy hátráltató körülmény bekövetkezése, a közzétételt késlelteti, továbbá ha későbbi hatályba léptetésnek már nincsenek meg a feltételei.

3.5. Átmeneti (ideiglenes) menetrend változás szükségessége esetén (útlezárás, forgalom-elterelés, javítási munkák stb.miat) a Szolgáltató a honlapján közzétett, valamint a járat által érintett megállóhelyeken és autóbusz-állomásokon kifüggesztett hirdetményben ad tájékoztatást a változásokról, kivéve, ha arra előre nem tervezhető, azonnal szükséges beavatkozás miatt van szükség, ami miatt a tájékoztatásra nincs lehetőség és a változtatás rövid időtartamú.

3.6. Az utasok a menetrenddel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat közvetlenül a Szolgáltató részére is megadhatják a Szolgáltató Függelék szerinti elérhetőségein.

III. Cím TÁJÉKOZTATÁS

1. Fejezet

Tájékoztatás a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedéséről

1.1. A Szolgáltatótól a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedéséről tájékoztatás kapható

a) szóban

- a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon (Függelék) a szolgálati idő alatt az összes VOLÁN (határon átmenő, nemzetközi és) belföldi helyközi járatairól, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járatairól, a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokról, továbbá ezek csatlakozásairól, illetve az átszállási lehetőségekről stb., (továbbá a belföldi vonatok menetrendjéről),
- a járatot végző autóbuszvezetőnél az adott járat vonalán közlekedő járatok menetrendjéről, várakozásokról és csatlakozásairól,
- az autóbuszjáraton (személyes közléssel vagy elektronikus formában) induláskor az autóbuszjárat útvonaláról, a járatral érintésre kerülő főbb településekről, megállókról, majd a továbbiakban folyamatosan az érintésre kerülő következő állomásról, illetve megállóhelyről, a közvetlen csatlakozásokról, az állomáson, illetve a megállóhelyen való tartózkodás időtartamáról és a továbbindulás időpontjáról;

b) telefonon a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon a forgalmi szolgálatánál (Függelék) az összes VOLÁN (határon átmenő, nemzetközi és) belföldi helyközi járatairól, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járatairól, a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokról, továbbá ezek csatlakozásairól, illetve az átszállási lehetőségekről stb., (a belföldi vonatok menetrendjéről);

c) írásban a Függelékben megadott egyéb elérhetőségeken az összes VOLÁN (határon átmenő, nemzetközi és) belföldi helyközi járatairól, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járatairól, a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokról, továbbá ezek csatlakozásairól, illetve az átszállási lehetőségekről stb., (a belföldi vonatok menetrendjéről);

d) az autóbusz-állomásokon összesített tájékoztatás az autóbusz-állomásról induló és oda érkező autóbuszjáratokról a célállomás, illetve érkező járatoknál a járat az indulási helye szerinti bontásban az indulási, illetve érkezési időpontok, a közlekedés napja és a felszállóhely száma (érkezési hely száma) feltüntetésével;

e) a megállóhelyeken és a Szolgáltató által üzemeltetett autóbusz-állomások felszállóhelyeinél elektronikus vagy kifüggesztett írásos tájékoztatók útján:

- a megállóhelyet érintő (az autóbusz-állomás felszállóhelyéről induló) autóbuszjáratok indulási időpontjáról és közlekedési napjairól végállomásuk, illetve az útvonalukkal érintett jelentősebb helységek szerinti csoportosításban,
- a megállóhelyet (az autóbusz-állomás felszállóhelyét) érintő autóbuszjáratok menetrendjének alapvető módosításáról és az átmeneti változásról a hatályba lépés időpontja előtt;

- f) autóbusz-állomásokon elektronikus vagy írásos formában, továbbá hangosbemondó útján
- az állomásra érkező és onnan induló autóbuszjáratokról érkezésükkor, illetve indulásukat megelőzően a beszállásra való felhívásként,
 - az autóbuszjáratok felszállóhelyéről (a felszállóhely számáról, ahonnan a járatot végző autóbusz indul);
- g) a járatot végző autóbuszon elektronikus vagy írásos formában (legalább kívülről) a végállomásról és szükség szerint a köztes útvonalról (vagy csak a célállomásról és az útvonalról), továbbá helyi és egyes elővárosi járatokon a vonalszámról.

A felsoroltakon kívül a VOLÁN társaságok közös honlapjáról: - www.volan.hu – menetrendi kereső használatával tájékoztatás kapható az összes VOLÁN társaság belföldi helyközi autóbuszjáratáról, valamint a határon átmenő és nemzetközi járatok menetrendjéről.

2. Fejezet

Tájékoztatás az utazási feltételekről, díjszabásról és egyéb, a személyszállításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról

2.1. A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok igénybevételi feltételei és az igénybe vehető egyéb szolgáltatásai tárgykörben tájékoztatást ad

- a Szolgáltató és az utas között létrejövő személyszállítási szerződés feltételeiről (Utazási feltételek),
- a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazott díjakról és kiszámítási módjukról,
- az utazási kedvezményekről, azok mértékéről, a kedvezmények igénybevételi feltételeiről és a jogosultság igazolásáról,
- az egyes jegy- és bérletfajtákról, azok érvényességének és használatának feltételeiről,
- az autóbuszba bevihető kézipoggyászok és csomagok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről és a szállítási egyéb feltételeiről, valamint szállításuk díjáról,
- az útipoggyász fuvarozást végző autóbuszjáratokról, a poggyászok engedélyezett tartalmáról, méretéről, tömegéről, darabszámáról és a poggyászfuvarozás egyéb feltételeiről, valamint a poggyászfuvarozás díjáról,
- a Szolgáltató járatain történő utazásokra vonatkozó baleset- és poggyászbiztosítási feltételekről,
- a Szolgáltató egyéb személyszállítási szolgáltatásairól (különjárat stb.), azokkal kapcsolatos ügyintézással, illetve tájékoztatással foglalkozó szolgálati helyeiről, azok elérhetőségéről.
- autóbusz-állomáson/váróteremben a biztonság érdekében elektronikus biztonságtechnikai rendszerrel történő megfigyelés, kép- és/vagy hangfelvétel készítés, kezelés tényéről, az adatkezelés körülményeiről, továbbá a felvételeken szereplők jogairól.

A felsoroltakról tájékoztatást ad:

- a) szóban: a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon (Függelék) az összes VOLÁN belföldi helyközi járataira vonatkozóan, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan, vagy az állomást érintő járatokra vonatkozóan,
- b) telefonon a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon (Függelék) az összes VOLÁN belföldi helyközi járataira vonatkozóan, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan, vagy az állomást érintő járatokra vonatkozóan;
- c) írásban a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon és a szolgáltató üzletági központjában (Függelék) az összes VOLÁN belföldi helyközi járataira vonatkozóan, vagy a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan,

A felsoroltakon kívül a VOLÁN társaságok közös honlapjáról: - www.volan.hu – tájékoztatás kapható a VOLÁN társaságok közös Utazási feltételeiről és Díjszabásáról (az utóbbiról kivonatos).

3. Fejezet

Tájékoztatás az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról

3.1. A Szolgáltató az egyes belföldi helyközi utazási viszonylatokban és a helyi autóbusz-járatokon az ellátásért felelős által a közszolgáltatási szerződésben rögzített mértékű és a kiszámításukra meghatározott szabályok szerint képzett menetdíjakat alkalmazza.

3.2. Az egyes utazási viszonylatokban, illetve vonalakon fizetendő menetdíjakról a Szolgáltató tájékoztatást ad

- a) szóban:
 - a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon és a Szolgáltató üzletági központjában (Függelék) a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan, vagy az állomást érintő járatokra vonatkozóan.
 - a járatot végző autóbuszvezetőnél a járatnál lehetséges utazások viszonylataira vonatkozóan;
- b) telefonon a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon és a Szolgáltató üzletági központjában (Függelék) a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan, vagy az állomást érintő járatokra vonatkozóan,
- c) írásban a forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon és a Szolgáltató üzletági központjában (Függelék) a Szolgáltató helyközi és helyi járataira vonatkozóan, vagy a megyén belül közlekedő és a megyét érintő autóbuszjáratokra vonatkozóan, vagy az állomást érintő járatokra vonatkozóan,

4. Fejezet Egyéb tájékoztatás

- 4.1. Az utasok 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott jogairól a Szolgáltató az autóbusz-állomásokon, más utasforgalmi szolgálatánál, továbbá a honlapján nyújt tájékoztatást.
- 4.2. Fogytékossággal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kérésére a Szolgáltató – amennyiben kivitelezhető – a tájékoztatásokat akadálymentes formában biztosítja.”
- 4.3. A Szolgáltató azon autóbusz-állomás/váróterem bejáratánál, amelyen elektronikus biztonságtechnikai rendszer útján megfigyelést végez, kép- és/vagy hangfelvételt készít, tájékoztatást ad a felvétel készítésének, tárolásának céljáról, helyéről, időtartamáról, az adatkezelés jogalapjáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről.

IV. Cím SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS, UTAZÁSI FELTÉTELEK

A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítást személyszállítási szerződés alapján végzi. A szerződési feltételeit a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti általános szerződési feltételekként a következő Utazási feltételekben határozza meg és teszi közzé.

B/ RÉSZ

Utazási feltételek

a Jászkun Volán Zrt. Szolnok, Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász, Mezőtúr városi (helyi) menetrend szerinti autóbuszjáratainak igénybevételére

I. Fejezet

Az Utazási feltételek hatálya

1. Jelen „Utazási feltételek a JÁSZKUN VOLÁN Zrt. Szolnok, Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász városi (helyi) menetrend szerinti autóbuszjáratainak igénybevételére” (továbbiakban röviden: Utazási feltételek) hatálya kiterjed a JÁSZKUN VOLÁN Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) által Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász városban közlekedtetett közforgalmú helyi menetrend szerinti autóbuszjáratokon való utazásra.
3. A Szolgáltatónak a település helyi járatok menetrendjében is szereplő, a városi (helyi) viszonylatban történő utazásokra a település helyi vonalhálózatán érvényes díjszabás szerint igénybe vehető regionális és elővárosi autóbuszjáratok a regionális és elővárosi utazásokra vonatkozó utazási feltételek érvényesek.
4. Jelen Utazási feltételekben nem szabályozott egyes kérdésekre vonatkozóan a Szolgáltató külön kiegészítő utazási feltételeket is meghirdethet, továbbá – általában sajátos igényeket kielégítő, illetve a forgalmat az általánostól eltérő körülmények között ellátó – vonalakra, járatokra, autóbuszokra vonatkozóan ettől eltérő feltételeket is alkalmazhat, amelyeket a honlapján és a helyileg szokásos módon hirdet meg.
5. Jelen Utazási feltételek kerülnek alkalmazásra a Szolgáltató által meghirdetett, de a Szolgáltató alvállalkozója (IV. fejezet 7. pont) által közlekedtetett autóbuszjáratokon történő, az 1. pontban meghatározott utazásokra is.
6. Amennyiben a Szolgáltató a közforgalmú helyközi menetrend szerinti személyszállítást részben az igényvezérelt szolgáltatási formában végzi, akkor az igényvezérelt formában végzett személyszállításra is – a menetrendszerűsége vonatkozó szabályokat leszámítva – jelen Utazási feltételek vonatkoznak.
7. Nem terjed ki a jelen Utazási feltételek hatálya az autóbuszjáratokat igénybe vevő vagy azon tartózkodó és szolgálati feladatukat az autóbuszjáraton ellátó rendőrökre, katonai rendészeti járőrökre, pénzügyőrökre, a büntetés-végrehajtási szervezet tagjaira, a polgári és a

katonai nemzetbiztonsági szolgálat hivatalos állományú tagjaira, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába tartozó személyekre – a szolgálati feladatuk autóbusszjáraton történő végzésének időtartama alatt –, továbbá az általuk kísért személyekre. Ezen személyeknek a szolgálati feladataik ellátása körében tett intézkedései az utasokra és a járatí személyzetre kötelezőek.

II. Fejezet

Az Utazási feltételeket megalapozó szabályok

A Szolgáltató közforgalmú városi (helyi) menetrend szerinti személyszállítást

- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) (1959. évi IV. törvény) szerződésekre vonatkozó általános, valamint a vállalkozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. és
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet,
- az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
- a települési önkormányzat vagy a közlekedésszervező részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek

szerint végeznek. Jelen Utazási feltételek a felsoroltakkal együttesen alkalmazandók.

III. Fejezet

A személyszállítási szerződés

1. A Szolgáltató a személyszállítást személyszállítási szerződés alapján teljesíti.

2. Az utas és a Szolgáltató közötti személyszállítási szerződés

- a menetdíj megfizetésével és a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló – beleértve az utazási jogosultságot vagy a menetdíj megfizetését igazoló

elektronikus adathordozót is – okmány (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével, vagy

- minden más esetben az autóbuszra utazási céllal történő felszállással jön létre.

A szerződéskötési szándék kifejezése (az előre való jegyvásárlás vagy a felszállás) egyben az Utazási feltételek elfogadását is jelenti. A szerződés létrejöttével a Szolgáltató az Utazási feltételeket elfogadottnak és az utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti.

3. A személyszállítási szerződés attól az időponttól hatályos, amikor az utas utazási céllal a járatot végző autóbuszra felszáll.

4. A személyszállítási szerződés az utazás befejezéséig hatályos. Az utazás akkor fejeződik be, amikor

- a) az utas a céljának megfelelő autóbusz-állomás vagy megállóhely területén az autóbusról való leszállást befejezte,
- b) az utas az eredeti célállomása elérése előtt továbbutazási szándékáról lemond, és ezért az autóbusról leszáll, vagy
- c) az utast a Szolgáltató az utazásból kizárja.

5. A Szolgáltatót a menetrendben közzétett autóbuszjáratokkal történő személyszállításra – a meghatározott kivételekkel – szerződéskötési kötelezettség terheli, ha

- az utas az Utazási feltételeket a személyszállítási szerződés megkötési szándékát kifejező, a 2. pontban meghatározott magatartással elfogadja és
- az utazás a menetrendben meghirdetett autóbuszjáratokkal lehetséges.

6. Menetjegy elővételben történt megvásárlásával megkötött személyszállítási szerződéstől az utas elállhat – ha a menetjegyet még nem használta utazásra – a menetjegy érvényességének (felhasználhatóságának) lejártáig, feltéve, ha az utas ezen időpontokig a menetjegyet visszaadja. Bérlet vagy más, itt nem említett utazási igazolvány megvásárlásával, átvételével megkötött személyszállítási szerződéstől az utas a bérlet vagy más utazási igazolvány meghatározott érvényességének kezdetéig elállhat, feltéve, ha ezen időpont előtt a bérletet, illetve utazási igazolványt visszaadja. Az utazási igazolványok visszaadásának további szabályait az Üzletszabályzat külön Címe alatt tartalmazza.

7. Amennyiben a személyszállítási szerződés már létrejött, az utas utazásból való kizárása a személyszállítási szerződés azonnali hatályú felmondásának minősül.

8. A személyszállítási szerződésekből eredő igények egy év alatt évülnek el.

IV. Fejezet

A személyszállításra (utazásra) vonatkozó általános szabályok

1. A bárki által igénybe vehető személyszállítás céljából a Szolgáltató a menetrendben meghirdetett autóbuszjáratokat közlekedtet, amelyek utazásra a menetrend szerint lehetséges viszonylatokban, a megkötött személyszállítási szerződés szerint vehetők igénybe.

2. A Szolgáltató az 1. pont szerinti személyszállítási szolgáltatást a jogszabályokban előírt érvényes engedélyek birtokában, a forgalombiztonsági követelményeknek megfelelő autóbusszokkal és a feladatok ellátására kiképzett autóbuszvezetőkkel látja el.

3. Az utas jogosult a menetrend szerinti járatot végző autóbuszon utazni, az utasok biztonságát, kényelmét, komfortját szolgáló, illetve elősegítő berendezéseit használni, a járáshoz, illetve a járással történő utazáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe venni. Az autóbusz egyes felszerelési tárgyait, berendezéseit csak az autóbuszvezető vagy a járási személyzet más tagja kezelheti, illetve az ő engedélyével használható, kezelhető. Ezek feltételeiről és részleteiről a járási személyzet ad tájékoztatást.

4. Az utas jogosult mindazon szolgáltatás igénybevételére – az Utazási feltételek előírásainak megtartásával –, amelyet a Szolgáltató a járat menetrendjében, az üzletszabályzatában vagy a megváltott menetjegyen feltüntetett.

5. A Szolgáltató az V. fejezet 8. pontban foglalt eset bekövetkezése ellenére is biztosítja a továbbutazás lehetőségét az útközben orvosi ellátásra szoruló személy részére a legközelebbi olyan megállóhelyig, ahol a szükséges egészségügyi ellátásban részesülhet.

6. A Szolgáltató egyes kötelezettségek teljesítésével más szolgáltatót vagy személyt bízhat meg. Ebben az esetben a kötelezettséget ténylegesen teljesítő szolgáltatóra vagy személyre is vonatkoznak a II. fejezetben felsorolt jogszabályok.

7. A Szolgáltató a meghirdetett menetrendjében szereplő autóbuszjáratok egy részét – a közszolgáltatási szerződésében meghatározott mértékben és feltételekkel – alvállalkozóval közlekedtetheti.

8. Amennyiben az utas az utazási körülményeivel, a Szolgáltató vagy megbízottja eljárásával vagy magatartásával kapcsolatban panaszt kíván tenni, ezt a menetrend szerinti járat igénybevételét vagy annak meghiúsulását követő három hónapon belül a Szolgáltatóhoz kell benyújtania.

A panaszokkal kapcsolatos egyéb szabályokat és eljárást az Üzletszabályzat XII. Címe tartalmazza.

V. Fejezet Utazási jogosultság

1. Az autóbuszjáraton – a következő, 2.-11. pontban foglalt feltételekkel és kivételekkel – bárki utazhat.

2. Kísérő nélkül nem jogosult az utazásra

- magatehetetlen vagy az utazásra kísérő nélkül nem képes személy, valamint
- a hat éven aluli gyermek.

Hat éven aluli gyermekek csoportos szállítása esetében minden tíz gyermekhez legalább egy kísérőre van szükség. A kísérővel utazó utasok autóbuszban való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő köteles gondoskodni.

3. Fogytékos vagy csökkent mozgásképességű személy utazása vagy helyfoglalása ezen állapotukra hivatkozással csak akkor tagadható meg, ha

- a) jogszabályi vagy hatósági előírás alapján egészségügyi és biztonsági követelmények teljesítése érdekében az szükséges, vagy
 - b) ha az autóbusz vagy az utazás alkalmával használni tervezett megállóhelyek, autóbusz-állomások kialakítása miatt biztonságos utazásuk, beszállításuk vagy kiszállításuk fizikailag nem lehetséges.
4. A többi utas egészségét veszélyeztető fertőző betegségben szenvedő személy a menetrend szerinti autóbuszjáratokkal nem utazhat.
5. A 2. és 4. pontban említett, az utazást kizáró, illetve a kísérő jelenlétét szükségessé tevő okok fennállását és a kísérő alkalmasságát az autóbuszjárat személyzete nem vizsgálja.
6. Gyermekbusszal szállított kisgyermek elhelyezése és felügyelete minden esetben a kísérő feladata azzal a kiegészítéssel, hogy a gyermekbusszban vagy öbön történő szállításáról is a kísérő dönt. Gyermekbusszban a kisgyermek csak a busz rögzített állapotában és a gyermek bekötése esetén szállítható. A gyermekbusszt akkor is elmozdítás ellen rögzíteni kell, ha a gyermek nem abban utazik.
7. Fogycatékossággal élők és mozgásukban korlátozott utasok kerekesszékekben ülve csak azokkal az autóbuszokkal szállíthatók, amelyeken a kerekesszék a kijelölt helyen rögzíthető.
8. A Szolgáltató az utazást megtagadhatja, illetve az utast az utazásból kizárhatja, ha az utas
- a) ittas vagy bódult,
 - b) botrányosan viselkedik, vagy más módon a többi utast magatartásával zavarja,
 - c) magatartásával vagy állapotával a közlekedés biztonságát, saját és utastársai testi épségét, egészségét, az autóbusz vagy berendezéseinek épségét, tisztaságát veszélyezteti,
 - d) ruházatával, poggyászával, illetve magatartásával vagy más módon az autóbuszt, utastársai ruházatát vagy az utasok poggyászát beszennyezheti,
 - e) az autóbuszba kézipoggyászként be nem vihető tárgyat vagy nem szállítható állatot vitt be, illetve kísérel meg bevinni,
 - f) az utazást jogosulatlanul veszi igénybe és utazási igazolványt felszólításra vagy ellenőrzéskor sem vált,
 - g) a személyszállítási szerződés megkötését tanúsító vagy utazási jogosultságát más módon bizonyító utazási igazolványát (VI. fejezet 1. pont), igazolást, illetve kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát – felhívás ellenére – nem mutatja fel,
 - h) a menetdíj, a menetdíj-különbözet vagy a pótdíj megfizetését megtagadja, vagy
 - i) az Utazási feltételeket nem tartja meg.
9. Utazásból való kizárás – ide nem értve az utazás megtagadását – csak lakott területen vagy tartózkodásra alkalmas nyilvános helyen és a IV/5. pontban foglaltak figyelembevételével történhet. A 14. életévét be nem töltött, kísérő nélkül utazó kiskorú utazása csak megtagadható, de az autóbusznak a felszállóhelyről történő elindulása után nem zárható ki az utazásból.
10. A Szolgáltató az utazást az utazási igazolvány előzetes megvásárlásához kötheti.
11. Ha a Szolgáltató az utazást egyes autóbuszjáratokon külön díj megfizetéséhez köti, utazásra csak az jogosult, akinek – a Díjszabásban meghatározott, a szolgáltatás igénybe-

vételére feljogosító, a külön díj megfizetését is igazoló – utazási igazolvány vagy okmány van a birtokában.

12. Görkorcsolyával történő felszállás és annak használata a szolgáltató járatain tilos.

VI. Fejezet

Menetjegyváltás, utazási igazolványok érvényessége

1. A személyszállítási szerződés megkötésének és az utazási jogosultság igazolására az utazási igazolvány szolgál. Az utazás – az utazási kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek kivételével – csak érvényes utazási igazolvánnyal történhet. A névre szóló utazási igazolvánnyal vagy a személyhez kötötten igénybe vehető kedvezmény alapján váltott kedvezményes utazási igazolvánnyal csak az arra jogosult utazhat. A nem névre szóló utazási igazolvány más személy részére, illetve a felhasználó személyéhez még nem kötött kedvezményes árú utazási igazolvány más azonos kedvezményre jogosultira mindaddig átruházható, ameddig azzal az utazást nem kezdték meg. Az egyes utazási igazolványok használatának szabályait a Díjszabás tartalmazza.

2. Az egyes utazási igazolványok használatát jogszabály vagy a Díjszabás különböző jogosultságokhoz kötheti. Az olyan utazási igazolványok, amelyek használatához a jogosultság igazolása is szükséges, csak a jogszabályban vagy a Díjszabásban előírt igazolással együtt érvényesek.

3. A Díjszabást az Üzletszabályzat melléklete tartalmazza.

4. A Szolgáltató egyes járatokon meghatározott utazási igazolványok felhasználását kizárhatja. A korlátozás a menetrendben kerül meghirdetésre.

5. A menetdíjat az utazás megkezdése előtt, de legkésőbb a járműre utazási céllal történő felszálláskor, a Szolgáltatónak az utazási igazolvány meglétének ellenőrzésével megbízott alkalmazottjánál (a továbbiakban: jegykezelő) kell megfizetni. Az egyszeri vagy többszöri utazásra kiadott utazási igazolvány – kivéve azt, amely menetdíjfizetés nélküli utazásra jogosít – a menetdíj megfizetését, mint a személyszállítási szerződésből eredő kötelezettség teljesítését igazolja. A jegy-, bérlet és egyéb utazási igazolványok megvásárlásának részletes szabályait az Üzletszabályzat VII. Címe tartalmazza.

6. A Szolgáltató az utazási igazolvány előre történő megvásárlását – járataira vagy járatainak egy részére, egyes állomásokon, megállóhelyeken vagy meghatározott időszakokban – kötelezővé teheti. Az előre megváltott utazási igazolványok utazásra való felhasználhatóságának időszakát (érvényességi idejét) a Szolgáltató korlátozhatja.

Jegykiadógep vagy -automata alkalmazásánál annak használatát a Szolgáltató meghatározott pénzerme használatához kötheti.

7. Az utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a járatra történő felszálláskor utazási igazolványát a Szolgáltató Díjszabásában előírt módon kezelnie, kezeltetnie, illetve ellenőrzésre a buszvezetőnek felmutatnia vagy utazási jogosultságát igazolnia kell. A különböző joga-

sultsághoz kötött utazási igazolványokat a jogosultságot igazoló okmánnyal együtt – beleértve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányt is – a jegykezelőnek fel kell mutatni, vagy át kell adni. A járaton szolgálatot teljesítő jegykezelőt ebben a IX./3.-5. pontokban meghatározott, az ellenőrökével azonos jogosultság illeti meg.

8. Az az utazási igazolvány, amely annyira megrongálódott, illetve amelynek valamely adata annyira felismerhetetlen lett, hogy emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált, vagy amely nem eredeti, utazásra érvénytelen. Ugyancsak érvénytelen utazásra az olyan utazási igazolvány, amelynek adatait illetéktelenül megváltoztatták. Az ilyen utazási igazolványokat a Szolgáltató bevonja, az utasnak pedig helyette más, érvényes utazási igazolványt kell váltania.

Amennyiben az utazási igazolvány a Szolgáltató alkalmazottjának eljárása következtében rongálódott meg vagy vált valamely adata felismerhetetlenné, továbbá amelyre téves vagy nem valós bejegyzést tett és ezzel az érvénytelenné vált, a Szolgáltató alkalmazottja ezt a tényt az utazási igazolványra rájegyzi. Ha ez lehetséges, a hibás bejegyzés a bizonylatokra előírt módon javításra kerül. Az így érvénytelenné vált és a nem javítható adatot tartalmazó utazási igazolványt a Szolgáltató díjtalanul érvényesre cseréli, és amennyiben ezzel bizonyíthatóan kárt okozott, azt megtéríti az utas részére.

9. Az utazási igazolvány csak arra a viszonylatra, vonalra, területre, autóbuszjáratra és időtartamra, illetve annyi utazási alkalomra érvényes, amelyre azt kiadták, illetve érvényesítették (kezelték). Érvénytelen az utazásra az az utazási igazolvány is, amelynek az adott járaton való előírt kezelését, kezeltetését elmulasztották. Az egyes utazási igazolványok érvényességének részletes szabályait a Díjszabás tartalmazza.

10. Jogosulatlanul használt utazási igazolványok vagy azok, amelyekhez a jogosultságot igazolni nem tudják, érvénytelenek.

11. Elveszett, eltűnt menetjegyet, bérletet vagy más utazási igazolványt a Szolgáltató nem pótolja.

VII. Fejezet

Fel- és leszállás, helyfoglalás

1. Az utas csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott állomásokon és megállóhelyeken szállhat fel az autóbuszra vagy le az autóbuszról, kivéve, ha a járatok menetrendjének betartása, egyes járatok üzemeltetése elháríthatatlan külső okból nem lehetséges (rendkívüli forgalmi helyzet) és ez indokoltá teszi az ettől eltérő helyeken történő le-, illetve felszállást.

2. Ha a menetrendben közzétett járat teljesítéséhez kiállított autóbusszal a jelentkező összes utas nem szállítható el, a szolgáltatót a szerződéskötési kötelezettség az adott autóbusz befogadóképességéig terheli. Ilyen esetben a megállóhelyen várakozók részére az autóbuszjárat személyzete tájékoztatást ad az egyéb utazási lehetőségekről.

3. Helyi személyszállítási szolgáltatás esetében az utasok elszállítása érkezésük sorrendjében történik.

4. A 3. pontban foglalt elszállítási sorrendtől eltérően elsőbbséget élveznek a kerekesszékekkel közlekedő fogyatékkal élők és csökkent mozgásképességűek, valamint a gyermekkocsiban elhelyezett kisgyermekkel utazók azokon az autóbuszokon, amelyek rendelkeznek az ilyen utasok számára a fel- és leszállást megkönnyítő, illetve ezen eszközöket rögzítő berendezéssel.

5. Minden utas egy ülőhelyet vehet igénybe, ha azt más utasok nem foglalták el. A 3. éven aluli gyermek – biztonsága érdekében –, ha a kísérője úgy dönt, hogy a gyermek nem gyermekkocsiban rögzítve utazik, akkor kísérője ölében, illetve külön ülésen ú. n. mózeskosárban, gyermek-hordozóban, gyermekülésben, gyermekbiztonsági rendszerben stb. helyezhető el. A terhes anyák, kisgyermekkel utazók, vakok és mozgásukban korlátozottak vagy rokkantak számára megjelölt üléseken, valamint a kerekesszékekkel utazók részére kijelölt helyen elsősorban ezen személyek utazhatnak.

6. Kerekesszékekkel utazó utas jelentkezésekor a kerekesszék számára kijelölt területet a többi utasnak a kerekesszékekkel utazó részére át kell engedniük. A kerekesszéket és benne az utast a visszatartó rendszerrel rögzíteni kell az autóbuszvezetőnek.

7. Aki több ülőhelyet foglal el, mint amennyi őt megilleti, annak a lefoglalt ülőhelyről az odahelyezett tárgyat el kell távolítania és az ülőhelyet álló utasnak át kell engednie.

8. Utasok felszállása – ha helyileg ettől eltérő rendszer nincs meghirdetve – a jármű első ajtajánál történhet. Azokban az esetekben, amikor a felszállás helye ettől eltérő lehet (pl. kerekesszékek, gyermekkocsival utazók), azt a Szolgáltató külön (felirattal vagy piktogrammal stb.) megjelöli.

Az utasnak a fel- és leszállás meghatározott rendjét (ajtók, használata stb.) meg kell tartania.

9. Az utasoknak a le- és felszállásuk alkalmával használniuk kell – a megcsúszás és más hasonló esetek elkerülésére, illetve hatásuk csökkentésére – az erre a célra kialakított kapaszkodókat. Fokozott óvatossággal és nagy körültekintéssel kell végezni a fel- és leszállást különös időjárási körülmények (síkosság, csapadék) között, valamint ha az nem kiépített fel- vagy leszállóhelyen történik.

10. A távirányítású ajtók csukódására figyelmeztető (hang- és/vagy fény) jelzés működésbe lépésekor a le- és felszállást haladéktalanul be kell fejezni, a jelzés időtartama alatt a le- és felszállást megkezdeni nem szabad. Nyitott ajtóval az autóbusz nem indítható el.

11. Az utasnak a leszállási szándékát a megállóhelyhez való közeledéskor az erre szolgáló jelzőberendezés használatával, annak hiányában vagy üzemképtelensége esetén az autóbusz-vezetővel való szóbeli közlés útján jeleznie kell. A leszállási szándék jelzésének elmulasztásából származó kárért a Szolgáltató nem felelős. Az autóbuszjárat végállomásra érkezésekor az utasoknak az autóbust el kell hagyniuk.

12. Az autóbusz rendkívüli megállása esetén az utasoknak csak az autóbusz-járat személyzete engedélyével szabad kiszállniuk.

VIII. Fejezet

Az utas magatartása

1. Az utas az utazás – beleértve a fel- és leszállást, várakozást, utazást – során tartózkodni köteles a közlekedés biztonságát, a közlekedési eszközök, az utas kiszolgáló létesítmények és berendezések épségét, az utastársak kényelmét és nyugalma zavaró magatartástól.
2. Az autóbuszon szennyezett ruházattal, szennyezést okozó kézipoggyással utazni vagy más olyan magatartást tanúsítani nem szabad, amely az autóbuszt, annak felszerelési tárgyait, más utasok ruházatát, kézipoggyászát beszennyezheti, vagy azokban kárt okozhat.
3. Az autóbuszban bármilyen árut, szolgáltatást csak a Szolgáltató engedélyével szabad árusítani. Szemetelni, lármázni, énekelni, zenélni vagy bármilyen eszközzel, tárggyal, játékszerrel zajt okozni nem szabad.
4. Az ablakok, szellőzőnyílások kinyitása vagy bezárása, a világítás vagy a fűtés, hűtés szabályozása kérdésében az autóbuszjárat személyzete az utasok többségének kívánságát figyelembe véve intézkedik.
5. Autóbuszban rádiót, magnetofont vagy hasonló készüléket üzemeltetni csak olyan módon szabad (pl. fülhallgatóval), hogy a többi utas ne hallja.
6. A közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáraton dohányozni nem szabad.
7. Az utazás során az autóbusz haladásakor az állóhelyen tartózkodó, az autóbusz utasterében közlekedő, a helyüket elfoglaló, illetve elhagyó utasoknak folyamatosan használniuk kell a beépített, illetve felszerelt kapaszkodókat.
8. Sem álló helyzetében, sem az autóbusz haladásakor az ajtónak támaszkodni, az ajtók nyitására és zárására szükséges területen tartózkodni vagy a nyitást és zárást bármely más módon akadályozni nem szabad.
9. Nem szabad az autóbuszból kihajolni, kinyúlani, ajtaján vagy ablakán át bármilyen tárgyat kidobni.
10. Az autóbuszokban – az autóbusz, a berendezések, továbbá az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából, az erre vonatkozó törvények előírásainak megtartásával – a Szolgáltató jogosult elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytatni, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készíteni, valamint a készített kép- és hangfelvételt kezelni. A kép vagy hangfelvétel, illetve a kép- és hangfelvétel megsemmisítésével, a megsemmisítés mellőzésének kérelmével és felhasználásával kapcsolatos szabályokat az Üzletszabályzat autóbusz-állomások használatára vonatkozó szabályai tartalmazzák.

IX. Fejezet

Ellenőrzés, pótdíjfizetés

1. A megváltott és a VI. fejezet 7. pont szerint kezelt, kezeltetett vagy ellenőrzésre felmutatott (a továbbiakban együtt: érvényesített) utazási igazolványt az utazás tartama alatt meg kell

őrizni. Az érvényesített utazási igazolványt az utazás tartama alatt, illetve leszálláskor – ellenőrzés céljából, a kedvezményes jegyváltásra jogosító okmánnyal együtt – a Szolgáltató által az utazási igazolványok ellenőrzésre feljogosított személy (jegykezelő vagy ellenőr, a továbbiakban: ellenőr) részére, felhívására, fel kell mutatni vagy át kell adni. Amennyiben az utazási igazolvány vagy az utazási kedvezmény jogszerű igénybevételének megállapításához, illetve ha az az ellenőrzési eljárás lefolytatásához szükséges, az utas köteles személyazonosságát igazolni.

2. Az ellenőr az utazás tartama alatt – beleértve a járatra történő fel- és leszállást is – bármikor jogosult a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratokon az utasok utazási jogosultságát, az utazási igazolványok érvényességét, használatára való jogosultságot, valamint az utazási kedvezmények igénybevételének jogszerűségét, továbbá a jelen Utazási feltételek szabályainak megtartását ellenőrizni. Az ellenőr e minőségére utaló jelzést visel, valamint írásbeli megbízással rendelkezik. Az ellenőr nem köteles az utas részére előre igazolnia magát, de az utas kérésére köteles az utólagos azonosításához szükséges információkat megadni, valamint az ellenőrzés végzésére felhatalmazó megbízást felmutatni.

3. Törvény felhatalmazása alapján a Szolgáltató vagy megbízottja jogosult a személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben az utazásban részt vevő, menetdíjat meg nem fizető utas azonosíthatósága, a személyhez kötött utazási jogosultság ellenőrzése, valamint az utazási kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása céljából az utazásban részt vevő utas azonosíthatóságához szükséges adatok megismerésére.

4. A Szolgáltató az utazási kedvezményt vagy a személyhez kötött utazási jogosultságot tartalmazó, elektronikus adathordozón rögzített személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben – törvény felhatalmazása alapján – jogosult az 5. pontban meghatározott adatok kezelésére.

5. A Szolgáltató vagy megbízottja adat megismerési, adatkezelési jogosultsága az utazás alapjául szolgáló szerződés teljesítése érdekében a következő adatokra terjed ki:

- a) jogosult természetes személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) és lakcíme,
- b) a jogszabály alapján biztosított utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója,
- c) az utazási viszonylathoz vagy vonalhoz kötött kedvezmény esetén az utazási viszonylat, meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén az érvényesség időszaka vagy időpontja.

6. Az ellenőr jogosult az ellenőrzés eredményes lefolytatása céljából rövid időre megtiltani az autóbusz személyzetének az autóbusz ajtóinak kinyitását, illetve az autóbusz továbbhaladását.

7. Annak az utasnak, aki

- utazása alkalmával érvényesített utazási igazolvánnyal nem rendelkezik, vagy érvényes utazási igazolvány nélkül utazik,
- a menetjegy váltását elmulasztotta,
- aki az ellenőrzés alkalmával érvényes utazási igazolványát nem mutatja fel,
- aki utazási igazolványt jogtalanul használ,
- kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,

a teljes utazási viszonylatára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.

Ha az utas felszállási helye vagy célállomása nem állapítható meg, a járat kiindulási helyétől a célállomásig, illetve a felszállási helytől a járat teljes útvonalára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.

8. Ha az utas az autóbuszban az utazási feltételekben meghatározott szabályokat megszegi, pótdíjon felül az esetleges menetdíj-különbözet megfizetésére is köteles.

9. Az az utas, akinek pótdíjat kell fizetnie és azt a helyszínen nem egyenlíti ki, köteles személyazonosságát és lakcímét az ellenőrzést végző részére igazolni.

10. A pótdíjak összegét és felszámításának eseteit részletesen a Díjszabás tartalmazza.

X. Fejezet Kézipoggyász

1. Az utas az autóbuszba kézipoggyászként egy személy által is könnyen hordozható 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és terjedelme szerint a 3. pontban meghatározott módon elhelyezhető tárgyat vihet magával, feltéve hogy terjedelme miatt az az utas kezében vagy ölében szállítva sem gátolja az utasok autóbuszban belüli szükséges mozgását, sem az ülő, sem az álló utasoknak kényelmetlenséget nem okoz, és az utasok testi épségében, magukkal vitt poggyászaikban, az autóbuszban és annak felszerelési tárgyaiban kárt, vagy szennyeződést nem okoz.

2. A kézipoggyász összértéke a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

3. Az utas kézipoggyászát – ha azt nem a kezében vagy az ölében tartja – köteles úgy elhelyezni, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét, a le- és felszállást ne zavarja és az autóbusz berendezésében kárt ne okozzon. A gázpalackot az autóbuszban zárt állapotban, védőkupakkal ellátva – állítva – úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy el ne mozdulhasson.

Kézipoggyász ülőhelyen való elhelyezésével ülőhely nem foglalható el.

4. A kézipoggyászként szállítani kívánt tárgyat – amennyiben az arra alkalmas – előzetesen kiegészítőbe, hátizsákba, kosárba, kisebb ládába, zsákba kell elhelyezni vagy egyéb módon kell csomagolni.

5. A gyermekkoszt a kisgyermeket szállító utas az autóbuszban úgy köteles elhelyezni, hogy az el ne mozdulhasson.

6. Kerekesszék és egyéb mozgást segítő eszköz a tömegére és mérethatárára tekintet nélkül az autóbuszba kézipoggyászként akkor vihető be, ha ott úgy elhelyezhető, hogy az utasok autóbuszban belüli szükséges mozgását nem gátolja, elmozdulás ellen biztosítható és az utasok testi épségében, magukkal vitt poggyászaikban, az autóbuszban és annak felszerelési tárgyaiban kárt vagy szennyeződést nem okozhat.

7. Kézipoggyászként nem szállítható:

- a) olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály vagy hatósági rendelkezés tiltja,
- b) olyan tárgy, amely méreténél vagy tömegénél fogva a járművön erre kijelölt helyen nem helyezhető el, vagy a többi utas egészségében, testi épségében, ruházatában, kézipoggyászában kárt okozhat,
- c) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló kormányrendelet szerint közforgalmú közlekedési eszközön birtoklásra tiltott eszközök, kivéve, amelyek a rendeletben meghatározott módon csomagolva, illetve elhelyezve birtokolhatók, és megfelelnek a csomagolásra, elhelyezésre vonatkozó feltételnek,
- c) töltött lőfegyver.

8. A Szolgáltató megtagadhatja olyan tárgy kézipoggyászként való szállítását, amely

- a) az utasoknak kényelmetlenséget okozhat,
- b) a járművet megrongálhatja vagy beszennyezheti.

9. A kézipoggyász őrzése az utas feladata.

10. Az autóbuszjárat személyzete a kézipoggyászt az utas jelenlétében megvizsgálhatja, ha alapos gyanú merül fel, hogy az utas kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.

11. Amennyiben az utas kézipoggyászként be nem vihető tárgyat vitt az autóbuszba és ez az utas során kiderül, azt a Szolgáltató kizárja a további szállításból. Ha az utas a szállításból kizárt tárgytól nem hajlandó megválni, a Szolgáltató az utast is kizárja az utazásból.

XI. Fejezet

Autóbuszba bevihető élő állatok

1. Élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász méretét nem haladja meg és biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki.

2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően, utasonként egy kutya zárt szállítóeszköz nélkül, szájkosárral és pórázon vezetve is szállítható. Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával, és kérésre azt az autóbuszjárat személyzetének vagy az ellenőrnek fel kell mutatnia.

3. A vakvezető, valamint a hatósági feladatok ellátását segítő kutyák az autóbuszon díjmentesen, és szájkosár nélkül is szállíthatók. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.

4. Az autóbuszba utasonként bevihető további élő állatok és szállításuk feltételei:

- a) halak, a víz kiömlése ellen megfelelően biztosított tartályban,
- b) kisebb madarak, papagájok és galambok, kalitkában elhelyezve,
- c) egyéb apró állat kosárban, ládában vagy más alkalmas tartóban,
- d) egy vadászsólyom, védősapkával ellátva.

A Szolgáltató a forgalmi viszonyoktól függően az élő állatok szállítását tovább korlátozhatja.

5. Élő kacsa, liba vagy pulyka az autóbusz utastérben nem szállítható.

6. Beteg állat az autóbuszba nem vihető be.

7. Az autóbuszba bevitt élő állatra az utasnak kell felügyelni. Ha élő állat az utasokat magatartásával zavarhatja, vagy számukra kényelmetlenséget okoz, a Szolgáltató az élő állatot a szállításból kizárhatja. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az ott tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

Ha az utas a szállításból kizárt állattól nem hajlandó megválni, a Szolgáltató az utast is kizárja az utazásból.

XII. Fejezet Forgalmi zavar

1. Ha útközben a járat továbbhaladását valamilyen körülmény akadályozza, késését vagy kimaradását eredményezi, – az elháríthatatlan külső ok esetét kivéve – a Szolgáltató a rendelkezésére álló más járművel az utasok továbbszállításáról gondoskodik.

2. Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése átmenetileg nem, vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a Szolgáltató erről – a rendelkezésére álló eszközökkel és módon – az utasokat tájékoztatja.

3. A helyi önkormányzat a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszjáratok üzemeltetési és a Szolgáltató szerződéskötési kötelezettségét közérdekből, továbbá kényszerítő üzemi okból alapos indokkal részben vagy egészben korlátozhatja vagy felfüggesztheti. Ennek megtörténtéről a honlapján ad tájékoztatást.

XIII. Fejezet Tájékoztatás az utazás során

1. A Szolgáltató utas tájékoztató berendezések, tájékoztató eszközök alkalmazásával és/vagy a járat személyzet útján folyamatosan tájékoztatja az utasokat a járat célállomásáról, útvonaláról, esetleges közlekedési korlátozásáról vagy akadályáról.

2. Ha a menetrendben közzétett járat közlekedése átmenetileg szünetel, vagy csak kerülő útvonalon lehetséges, a tájékoztatás a lehetséges és a helyileg szokásos módon történik, figyelemmel a menetrend módosítására vonatkozó szabályokra is. A járatok közlekedtetésének tartós elmaradásáról vagy útvonaluk hosszabb ideig tartó módosításáról a Szolgáltató a honlapján is tájékoztatást ad.

3. Elektronikus biztonságtechnikai rendszer alkalmazása esetén (VIII. fejezet 12. pont) a Szolgáltató – a vakok és gyengén látók számára is érzékelhető módon – tájékoztatást ad az autóbuszon folytatott megfigyelésről.

XIV. Fejezet Menetdíj visszatérítése

1. A Szolgáltató az utas kérésére visszatéríti az előre megváltott menetjegy árát a díjszabás szerint.
2. Menetdíjak változása esetén a díjváltozás előtt előre megvásárolt menetjegyek érvényességi (felhasználhatósági) idejét a Szolgáltató korlátozhatja, illetve új érvényességi időpontot határozhat meg. Ilyen esetekre a menetjegyek visszaváltását, cseréjét a Szolgáltató a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg. Ezeket a szabályokat a Szolgáltató a honlapján és a helyileg szokásos módon hirdeti meg.
3. Az utazásból kizárt (az autóbusról leszállított) utas részére a Szolgáltató sem a menetdíjat, sem annak egy részét nem téríti vissza. Nem kerül visszatérítésre a menetdíj vagy annak egy része akkor sem, ha az utas a továbbutazásáról azért mond le, mert kézipoggyászát vagy élő állatát kizárták az utazásból.
4. Bérletek, valamint más, itt nem említett utazási igazolványok árát a Szolgáltató azok érvényességének kezdetéig – kezelési költség levonásával – visszatéríti, feltéve, ha ezen időpont előtt a bérletet, illetve utazási igazolványt visszaadják. Ezek visszatérítésének részletes szabályait az Üzletszabályzat külön Cím alatt tartalmazza.
5. Visszatérítés kizárólag a fel nem használt, illetőleg részben felhasznált menetjegy, bérlet stb. visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában visszatérítési igényt a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít.
6. Elveszett menetjegyért, bérletjegyért stb. visszatérítés nem jár, és azok nem pótolhatók.
7. A Szolgáltató a visszatérítendő összegből kezelési költséget von le, amelynek mértékét az Üzletszabályzat külön Cím alatt tartalmazza.
8. A visszatérítés további általános szabályait az Üzletszabályzat külön Cím alatt tartalmazza.

XV. Fejezet Felelősség

A) Alvállalkozóért, megbízottért való felelősség

1. A Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna.
2. Ha a Szolgáltató kötelezettségei teljesítésével más Szolgáltatót vagy személyt bízott meg (IV/6. pont), a Szolgáltató felelős a kötelezettséget ténylegesen teljesítő tevékenységéért.

B) Balesetből eredő felelősség

1. A Szolgáltató felelős, ha az utas az autóbuszban való tartózkodása közben vagy a be-, illetve kiszállása alkalmával az utazással összefüggésben történt esemény következtében meghal,

megsérül, testi vagy szellemi épségében egyéb károsodást (a továbbiakban együtt: károsodás) szenved.

2. Ha az utas a V./2.-7. pontokban meghatározott okok valamelyikének fennállása (pl. az okot eltitkolva, az autóbusz személyzetét, illetve másokat megfélemszt) vagy a feltétel hiánya (pl. kísérő hiánya) esetén vagy alkalmatlan kísérővel az autóbuszra mégis felszáll, az abból következően elszenvedett, valamint a harmadik személynek vagy a Szolgáltatónak okozott károkat maga, illetve törvényes képviselője viseli.

3. Átszállással történő utazásra létrejött személyszállítási szerződés alapján a Szolgáltató felelőssége – a be- és kiszállás esetét kivéve – csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen, állomáson vagy más várakozóhelyen bekövetkezett balesetből eredő károsodására, amennyiben az a Szolgáltató felróható magatartásának következménye.

4. A Szolgáltatónak, illetve a megállóhely, az állomás vagy más várakozóhely üzemeltetőjének felelőssége – a 2. pontban foglalt eseten kívül – csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen, állomáson vagy más várakozóhelyen – a be- és kiszállás esetét kivéve – bekövetkezett balesetből eredő károsodására, ha az a Szolgáltató, illetve üzemeltető felróható magatartásának következménye.

5. Az utasnak az utazással összefüggő balesetből eredő halála vagy sérülése esetében a Szolgáltató felelőssége kiterjed az utas tárgyainak vagy kézipoggyászának, csomagjának – ideértve az utas által magával vitt élő állatokat is – a teljes vagy részleges elveszéséből vagy sérüléséből származó károkra is.

6. A Szolgáltató a felelősség alól olyan mértékben mentesül, amilyen mértékben az esemény az utas hibájának a következménye.

C) Utastérbe bevitt kézipoggyászokért, csomagokért vagy élő állatokért való felelősség

1. A Szolgáltató az e Fejezethez tartozó B./5. pontban foglaltakon kívül csak akkor felelős az autóbusz utastérbe bevitt tárgyaknak, kézipoggyásznak, csomagnak, kerekesszéknek vagy élő állatoknak a teljes vagy részleges elveszéséért vagy sérüléséért, ha a kárt a Szolgáltató felróható magatartása okozta.

A Szolgáltató a kézipoggyászból bekövetkezett kárért vétkessége esetén magasabb összegű kártérítést nem fizet, mint amennyi a kézipoggyászként az autóbuszba bevitt tárgyak összértéke lehet (X/2. pont). Kerekesszéket ért kár esetén a kártérítés a megrongálódott eszköz pótlásához vagy javításához kapcsolódó költség. Szükség esetén a Szolgáltató mindent megtesz ideiglenes csereeszköz vagy csereberendezés gyors biztosítása érdekében.

2. Szolgáltató nem felel az utas őrizetében lévő kézipoggyász, csomag vagy élő állat szállítása során a tevékenységi körén kívül eső okból bekövetkezett károkért. A Szolgáltató nem felel az utas által őrizetlenül hagyott kézipoggyászáért, csomagért vagy élő állatért.

3. Az az utas, aki kézipoggyászként be nem vihető tárgyat az autóbuszba bevisz, – függetlenül az egyéb törvényes következményektől – felelős a szabály megsértéséből származó károkért.

E) Az utas felelőssége

1. Az utas felelős minden olyan kárért, amelyet az utasforgalmi létesítményekben, az autóbuszban, az autóbusz utasterében az utas magatartása vagy a magával vitt tárgy, csomag vagy élő állat a Szolgáltatónak okozott, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár a Szolgáltató vagy harmadik személy hibájából keletkezett, vagy olyan körülményre vezethető vissza, amelyet az utas nem kerülhetett el, és amelynek következményeit nem háríthatta el. Ezen túlmenően az utas felel a felróható magatartása következtében keletkezett, az autóbusz(ok) közlekedését gátló körülmények miatt a Szolgáltatót ért kárért is.

2. Ha az autóbuszjárat indulási idejére az utas nem jelentkezett, a lemaradásból, továbbá a leszállási szándék jelzésének elmulasztása miatti továbbutazásból származó kárért a Szolgáltató nem felelős.

V. CÍM DÍJSZABÁS

A Szolgáltató által alkalmazott díjszabás

1.1. A Szolgáltató a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellenértékeként felszámítható díjakat, azok kiszámításának és alkalmazásának szabályait – mint a személyszállítási szerződés erre vonatkozó szerződési feltételeit – jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban teszi közzé. A Díjszabás az ellátási felelős részéről a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésbe foglalt díjakra, azok alkalmazására és kiszámítására vonatkozó előírások, valamint az utazási kedvezményekről szóló jogszabályban foglaltak figyelembevételével kerül összeállításra.

1.2. A Díjszabás tartalmazza a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásban alkalmazott díjakat, a díj kiszámításának, illetve megállapításának módját, az utazási kedvezményeket, az azok igénybevételére jogosult személyeket, az igénybevétel feltételeit, az alkalmazásra kerülő jegy- és bérletfajták kiadásának, használatának szabályait, érvényességüket, illetve érvénytelenségeik eseteit.

A közlekedésért felelős miniszter engedélyével alkalmazásra kerülő üzletpolitikai kedvezményeket a Szolgáltató külön hirdeti meg és arról szolgálati helyein, valamint a honlapján is ad tájékoztatást.

1.3. A Szolgáltató közforgalmú belföldi helyközi, valamint a Szolnok, Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász helyi autóbuszjáratain alkalmazott Díjszabását a Mellékletek tartalmazzák.

VI. Cím

JEGYEK, BÉRLETEK HASZNÁLATÁHOZ ÉS AZ UTAZÁSI KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK KIÁLLÍTÁSA, KIADÁSA, ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Fejezet

A Szolgáltató által kiadásra és érvényesítésre kerülő Igazolványok, Igazolások és az azokkal összefüggő közös eljárások, feltételek és szabályok

1.1. A Szolgáltató a következő jegyek, bérletek használatához és kedvezmények igénybevételéhez ad ki, illetve érvényesít Igazolványokat, Igazolásokat:

a) országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon való felhasználásra

- névre szóló, azaz csak egy meghatározott személy által használható utazási kedvezmény nélküli bérlettel (havi, félhavi, 30 napos stb. érvénytartamú) történő utazáshoz fényképes Igazolvány (bárki által váltható),
- óvodások rendszeres óvodába járásához igénybe vehető kedvezményes bérlet használatához Tanulók igazolványa,
- levelező tagozatos tanulók, hallgatók rendszeres iskolába, tanintézetbe és gyakorlati oktatásra utazásához a lakóhely (tartózkodási hely) és az oktatás helye (tanintézet) vagy gyakorlati oktatás helye között igénybe vehető kedvezményes menetjegy használatához Igazolás diákok kedvezményes utazásának viszonylatairól,
- nappali és esti tagozatos tanulók, hallgatók rendszeres iskolába, tanintézetbe és gyakorlati oktatásra utazásához a lakóhely (tartózkodási hely) és az oktatás helye (tanintézet) vagy gyakorlati oktatás helye között igénybe vehető kedvezményes bérlet használatához „Igazolás diákok kedvezményes utazásának viszonylatairól”,
- fogyatékkal élők és magasabb összegű családi pótlékban részesülők kedvezményes bérletének használatához Igazolás a fogyatékkal élők bérletes utazásának viszonylatairól,

b) helyi (városi) autóbuszjáratokon történő felhasználásra

- névre szóló, azaz csak egy meghatározott személy által használható utazási kedvezmény nélküli bérlettel (havi, félhavi, 30 napos stb. érvénytartamú) történő utazáshoz fényképes Igazolvány (bárki által váltható),
- 6. és 14. életév közötti gyermekek, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező tanulóknak helyi járatú kedvezményes bérletének használatához Tanulók igazolványa,
- nyugdíjasok és szociálisan rászorulóknak kedvezményes bérletének használatához Nyugdíjas igazolvány

1.1. Az Igazolvány kiállítása és érvényesítése a Szolgáltató jelen Üzletszabályzat Függelékében közzétett pénztárral rendelkező autóbusz-állomásain (forgalmi helyein) történhet. Az érvényességét veszített igazolványokat, igazolásokat – ha érvényességük meghosszabbítása lehetséges, illetve utazási kedvezménnyel összefüggő valamilyen jogosultságot, korlátozást stb. tartalmazók esetén, ha a kedvezményre való jogosultság változatlanul fennáll – a Szolgáltatóhoz ugyanezen helyeken kell további érvényesítésre benyújtani a jogosultság ismételt igazolásával.

1.2. Az igazolványok, igazolások kiállításához, azzal összefüggésben utazási kedvezményekre vonatkozó jogosultságok és feltételek meglétének vizsgálatához a Szolgáltatónak szüksége van az igazolványt, igazolást igénylő, illetve a kedvezményre jogosult személy személyazonosító és egyéb személyes adataira. A 2012. évi LXI. törvény felhatalmazása alapján a Szolgáltató és megbízottja jogosult a személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben a személyhez kötött utazási jogosultság ellenőrzése, valamint az utazási kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása céljából az utazásban részt vevő utas azonosíthatóságához szükséges, következő adatok megismerésére:

- a) természetes azonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) és lakcím,
- b) a jogszabály alapján biztosított utazási kedvezmény esetén a kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége, kibocsátója,
- c) az utazási viszonylathoz kötött kedvezmény esetén az utazási viszonylat, meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén az érvényesség időszaka vagy időpontja.

Az utazási kedvezményt vagy személyhez kötött utazási jogosultságot tartalmazó, elektronikus adathordozón rögzített személyszállítási szerződés teljesítésével összefüggésben pedig a Szolgáltató jogosult továbbá a felsorolt adatok kezelésére is.

1.3. A kiadott igazolványokat, igazolásokat - megóvásuk érdekében - olyan tokban kell elhelyezni, amely az ellenőrzést lehetővé teszi.

1.4. A Szolgáltató által kiállításra kerülő igazolványok, igazolások kiállítási díjának kiegyenlítésére is a VII. Cím „Közös szabályok” c. fejezetében szereplő szabályok vonatkoznak.

1.5. Az igazolvány vagy igazolás tulajdonosának (kiskorú esetében a szülőnek, gondviselőnek) a névre szóló (mind a kedvezményes, mind a kedvezmény nélküli árú) bérletek előlapján – a bérlettel történő első utazás megkezdése előtt - az igazolványának, illetve igazolásának sorszámát – mint a bérletnek az érvényesítést tartalmazó Igazolvánnyal való összetartozást kifejező megjelölését - olvashatóan tintával vagy golyóstollal fel kell tüntetnie.

2. Fejezet

„Igazolvány” a névre szóló (havi, félhavi, 30 napos stb. érvénytartamú) bérlet használatához az országos, regionális és elővárosi, illetve a helyi autóbusszjáratokon való felhasználásra

2.1. Az Igazolvány rendeltetése, hogy a névre szóló, azaz csak egy meghatározott személy által használható bérletekhez a használatára jogosult személy azonosítását egyszerűen és gyorsan, az utasforgalom legkisebb akadályozása mellett biztosítsa, továbbá az országos, regionális és elővárosi autóbusszjáratokon való felhasználáshoz a tartalmazza a bérlet érvényességi viszonylatát (szükség szerint útirány vagy átszállóhely meghatározással), valamint az arra vonatkozó utazási távolságot (díjővezetet). Ez utóbbinak megfelelő árú bérlet használható az Igazolványon rögzített utazási viszonylatban történő utazásokhoz.

2.2. A névre szóló, csak egy személy által használható bérletek csak ezen Igazolvánnyal együtt érvényesek utazásra.

Az Igazolványok kiváltásakor a személyazonosító igazolványt be kell mutatni, a lakcímet igazolni kell, és mellékelni kell a tulajdonosról egy új készítésű (hat hónapnál nem régebbi) 3 x 4,5 cm méretű arcképet.

2.3. A kiállításra és érvényesítésre kerülő Igazolvány a használati jogosultsággal kapcsolatban tulajdonosának nevét, személyazonosító igazolványának számát, lakcímét tartalmazza, országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon való használathoz továbbá az utas által igényelt érvényességi viszonylatot meghatározó megállóhelyek nevét, ha szükséges az útirányt vagy az átszállóhelyet jelölő települést vagy megállóhelyet, valamint az érvényességi viszonylatnak megfelelő, a bérlet árának megállapításánál figyelembe veendő, a díjszámítás alapját képező díjszabási kilométer-távolságot (díjövezetet).

A csak a helyi autóbuszjáratokon érvényes névre szóló bérletek használatához igényelt Igazolványokon csak az Igazolvány használójára vonatkozó adatok kerülnek feltüntetésre. Az országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokra szóló bérlet használatához érvényesített Igazolványokkal – külön érvényesítés nélkül – a helyi autóbuszjáratokra érvényes bérletek is használhatók

2.4. Az Igazolvány 10 év időtartamra érvényes. Kiállításának díja 300 Ft.

3. Fejezet

„Igazolás diákok kedvezményes utazásának viszonylatairól” a tanulók, hallgatók utazási kedvezményének igénybevételéhez

3.1. Az „Igazolás diákok kedvezményes utazásának viszonylatairól” (továbbiakban e fejezetben, röviden: Igazolás) rendeltetése, hogy a tanulók, hallgatók országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon igénybe vehető kedvezményeihez meghatározza az(oka)t az utazási viszonylat(oka)t és az arra vonatkozó utazási távolságot (díjövezetet), amely(ek)ben a jegy- vagy bérletkedvezmény igénybe vehető. Az Igazolás kiváltása szükséges

a) levelező tagozatos tanulók, hallgatók menetjegy kedvezményének igénybevételéhez, ha a lakóhely (tartózkodási hely) és az oktatás helye közötti utazás átszállással történik, továbbá amennyiben a diákigazolványon nem szerepel az a lakóhely vagy tartózkodási hely, illetve a képzés helye, ahová (ahonnan) utazáshoz a tanuló (hallgató) kedvezményre jogosult,

b) nappali és esti tagozatos tanulók, hallgatók bérletkedvezményének igénybevételéhez.

3.2. A kedvezményes menetjegyek vagy bérletek az előző pont a) – b) alpontjaiban említett esetekben csak a diákigazolvánnyal vagy az azt helyettesítő, a tanintézet által kiadott „Igazolás”-sal és ezen Igazolással együtt érvényesek utazásra.

3.3. Az Igazolás kiváltásához vagy érvényesítéséhez az igénylőnek be kell mutatnia érvényes diákigazolványát, illetve a jogszabályban meghatározott, az azt helyettesítő, a tanintézet által kiadott „Igazolás”-át. Ha a diákigazolványon nem szerepel az a lakóhely, ahonnan az oktatás helyére utazáshoz a tanuló (hallgató) kedvezményre jogosult, a tényleges lakóhelyet (tartózkodási helyet) a „Lakcímet igazoló hatósági igazolvány”-nyal igazolhatja. Ha viszont a diákigazolványon nem a képzés (oktatás, gyakorlati foglalkozás) tényleges helye

szerepel, akkor az a tanintézet által kiadott „Igazolás”-ból kerül megállapításra. Átszállásos utazás esetén meg kell nevezni az utazásoknál az átszállás igénybevételre kerülő állomásokat (megállóhelyeket), valamint azt, hogy az autóbusról autóbuszra vagy más közösségi közlekedési eszközről(re) autóbuszra(ról) történik-e.

3.4. A jogosultság alapját képező bemutatott igazolásokat a Szolgáltató alkalmazottja érdemben felülvizsgálja, és a megállapított jogosultságnak megfelelően az Igazolást a levelező tagozatos tanulóknak (hallgatóknak) menetjegy kedvezmény, a nappali vagy esti tagozatos tanulóknak (hallgatóknak) bérletkedvezmény igénybevételére érvényesíti. (A kedvezményre való jogosultságot jogszabály, továbbá az Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabás tartalmazza.) Az Igazoláson feltünteteti azon a tanuló (hallgató) nevét és diákigazolványának vagy a tanintézettől kapott „Igazolás”-ának sorszámát, az érvényességi viszonylatot meghatározó helységek vagy megállóhelyek nevét, ha szükséges az útirányt vagy az átszállóhelyet jelölő települést vagy megállóhelyet, továbbá az érvényességi viszonylatnak megfelelő, a kedvezményes menetjegy vagy bérlet árának megállapításánál figyelembe veendő díjszabási kilométer-távolságot (díjővezetet), továbbá aláírja, bélyegzőjével lebélyegzi. Ha a tanuló (hallgató) lakóhelye és a képzés helye közötti távolságot részben vasúton vagy más közforgalmú országos, regionális vagy elővárosi közlekedési eszközzel teszi meg, az Igazolás a lakóhely (tartózkodási hely) és az átszállási állomás (megállóhely), illetve az átszállási állomás (megállóhely) és a képzés helye közötti útvonalra is érvényesíthető.

3.5. A diákigazolványon és az Igazoláson az érvényesség viszonylatát meghatározó adatok nem módosíthatók. Ha a tanulónak (hallgatónak) a jogosultsága változik (pl. más viszonylatban lesz a kedvezményre jogosult), új diákigazolványt kell igényelnie, illetve módosíttatnia kell, vagy új Igazolást kell kiváltania.

3.6. Az Igazolás érvényességét a Szolgáltató nem határozza meg, ha az csupán a diákigazolvány adataiból került érvényesítésre; ebben az esetben érvényessége azonos a diákigazolvány érvényességével. Ha az Igazolás a diákigazolványon kívül más igazolás(ok) bemutatásával megállapított jogosultság alapján került kiadásra, a Szolgáltató azt csak a diákigazolvány vagy a tanintézet által kiadott „Igazolás” érvénytartamára érvényesíti. A diákigazolvány érvényességének meghosszabbítását követően az Igazolást is - a jogosultság fennállásának ismételt igazolásával – újból érvényesíttetni kell, vagy ha az betelt, újat kell kiváltani a Szolgáltató autóbusz-állomásainak (forgalmi helyeinek) jelen Üzletszabályzatban közzétett jegypénztárainál.

3.7. Az Igazolás kiállításának díja 100 Ft.

4. Fejezet

**„Tanuló igazolvány” a 6. éven felüli óvodások óvodába járási bérlet kedvezményéhez
az országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon, valamint
a 6-14 éveseknek és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező tanulóknak
helyijáratok kedvezményes bérletükhöz**

4.1. A „Tanuló igazolvány”-nyal történik az óvodások óvodába járására szolgáló országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon érvényes kedvezményes bérletének, továbbá a 6-14 éveseknek és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező tanulóknak helyi járatok kedvezményes bérletük használatához a kedvezményre való jogosultság igazolása, az óvodás

személyi azonosítása, továbbá országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokkal az óvodába utazáshoz szükséges kedvezmény érvényességi viszonylatának igazolása.

4.2. Az óvodások országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon érvényes kedvezményes bérlete, továbbá a 6-14 éveseknek és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező tanulóknak helyi járatú kedvezményes bérlete csak ezen Tanuló igazolvánnyal együtt érvényesek utazásra.

4.3. Az igazolvány kiváltásához vagy érvényesítéséhez az igénylőnek be kell mutatnia

- országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokkal 6. éven felüli gyermek óvodába járásához az óvoda igazolását arról, hogy a gyermek az adott tanévben óvodai nevelésben részesül, és amely tartalmazza az óvodás személyi adatait, lakcímét (ahonnan óvodába jár), az óvoda székhelyét és címét,
- helyijáratú kedvezményes bérlet használatához 6 – 14 éves életkorú gyermekek esetében a szülőnek a gyermek nevére szóló, életkorát és adatait is tartalmazó, vagy a szülő nevére szóló, a gyermek nevére és életkorára utaló adatot tartalmazó igazolványát,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező külföldi állampolgárságú tanulóknak, hallgatóknak helyijáratú kedvezményes bérlet használatához személyazonosságuk, állampolgárságuk, tanulmányi viszonyuk és az iskola (tanintézet) székhelyét tartalmazó igazolást.

4.4. Jogosultság tekintetében az utazás napján betöltött életkor a mérvadó.

4.5. Országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratra Tanuló igazolvány igénylésekor – átszállásos utazás igénye esetén - meg kell nevezni az utazásoknál átszállásra igénybevételekre kerülő állomások (megállóhelyeket), valamint azt, hogy az átszállás autóbusról autóbuszra vagy más közösségi közlekedési eszközről (re) autóbuszra (ról) történik-e. A Tanuló igazolvány kiváltásához egy új (hat hónapnál nem régebbi, 3x4,5 cm nagyságú) arcképet is mellékelni kell.

4.6. A jogosultság alapját képező igazolást a Szolgáltató tartalmilag felülvizsgálja. A Szolgáltató a Tanuló igazolványon a jogosult nevét, lakcímét, továbbá országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratra érvényesítés esetén az utazási viszonylatot (szükség szerint az átszállóhely, illetve az útirányt jelölő megállóhely bejegyzésével) és km távolságát (díjővezetét) tünteti fel, továbbá aláírja és lebélyegzi. Ha az óvodás a lakóhelye és az óvoda helye közötti távolságot részben vasúton vagy más országos, regionális vagy elővárosi közforgalmú közlekedési eszközzel teszi meg, a Tanuló igazolvány a lakóhely (tartózkodási hely) és az átszállási állomás (megállóhely), illetve az átszállási állomás (megállóhely) és a képzés helye közötti útvonalra is érvényesíthető.

4.7. A Szolgáltató a Tanuló igazolványt óvodások, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező külföldi állampolgárságú tanulók részére tanévenként – a kiváltását követő későbbi tanévekben a jogosultság újabb igazolásakor – a megfelelő rovatba a tanév bejegyzésével, aláírással és bélyegzéssel érvényesíti. A 6 – 14 év közötti gyermekek helyijáratú kedvezményes bérlet használatához érvényesített Tanuló igazolvány legfeljebb 14. életévük betöltéséig kerülhet érvényesítésre.

4.8. A Tanuló igazolványon a jogosultságra, érvényességre és az érvényességi viszonylatra vonatkozó adatok nem módosíthatók. Ha a jogosultság megváltozik (pl. más viszonylatban lesz az óvodás kedvezményre jogosult), új Tanuló igazolványt kell kiváltani.

4.9. A 6. éven felüli óvodások részére országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokra szóló bérlet használatához érvényesített Tanuló igazolvánnyal – külön érvényesítés nélkül – a helyi autóbuszjáratokra érvényes bérletek is használhatók.

4.10. A Szolgáltató által érvényesített Tanuló igazolvánnyal bármely városban (helységben) a VOLÁN társaság által közlekedtetett helyi autóbuszjáratokra váltható, illetve azzal használható kedvezményes bérlet.

4.11. Tanulók igazolványa kiállításának díja 100 Ft.

5. Fejezet

„Igazolás fogyatékkal élők bérletes utazásának viszonylatairól” a fogyatékkal élők és a magasabb összegű családi pótlékban részesülők részére

5.1. Az „Igazolás fogyatékkal élők kedvezményes utazásának viszonylatairól” (továbbiakban e pontban, röviden: Igazolás) rendeltetése, hogy az országos, regionális és elővárosi autóbuszjáratokon e jogcímen kedvezményes bérlet használatára jogosultak részére tartalmazza a használatra kerülő bérlet érvényességi viszonylatát (szükség szerint útirány vagy átszállóhely meghatározással), valamint az arra vonatkozó utazási távolságot (díjővezetét).

5.2. A fogyatékkal élők és a magasabb összegű családi pótlékra jogosultak kedvezményes bérletei csak a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban meghatározott jogosultságot bizonyító igazolványokkal, igazolásokkal és ezen Igazolással együtt érvényesek utazásra.

5.3. Az Igazolás kiváltásához vagy érvényesítéséhez az igénylőnek be kell mutatnia egy a személy azonosságának igazolására alkalmas okmányt, a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban meghatározott igazolványt, igazolást és meg kell nevezni az(oka)t a kívánt utazási viszonylat(oka)t – több útirányon át lehetséges utazás esetén az útirányt is –, amelyben a bérlet kedvezményt igénybe kívánja venni. Átszállásos utazás esetén meg kell nevezni az utazásoknál átszállásra igénybevételekre kerülő állomásokat (megállóhelyeket).

5.4. A jogosultságot bizonyító hatósági igazolványt, annak adatait a Szolgáltató érdemben megvizsgálja. Az Igazolás kiváltásakor feltünteti azon a fogyatékkal élő nevét, a hatósági igazolvány, igazolás sorszámát, a kívánt utazási viszonylat(oka)t (útirányt, átszállási helyet) és km-távolságát (díjővezetét), továbbá az Igazolást aláírja, bélyegzőjével lebélyegzi.

5.5. Az Igazoláson az érvényesség viszonylatát meghatározó adatok nem módosíthatók, azonban lehetőség van több utazási viszonylat egyidejű feltüntetésére. A kedvezményes bérlettel utazni szándékoló viszonylat(ok) megváltoztatása esetén az Igazolást az új viszonylat(ok) adataival érvényesíteni kell, vagy ha betelt, új Igazolást kell kiváltani.

5.6. Az Igazolás érvényessége megegyezik a hatósági igazolvány érvényességével. A 2011. január 1-je előtt hosszabb érvényességgel kiadott Igazolások a rajtuk feltüntetett érvényességi ideig felhasználhatók.

5.7. Az Igazolás kiállítási díja: 100 Ft.

6. Fejezet

**„Igazolvány VOLÁN helyijáratí nyugdíjas bérletjegy használatához”
a helyi közlekedésben nyugdíjasok és szociálisan rászorulókr részére**

6.1. Az „Igazolvány VOLÁN helyijáratí nyugdíjas bérletjegy használatához” (továbbiakban e pontban, röviden: Igazolvány) rendeltetése, hogy a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban meghatározott, a helyi autóbúszjáratokon kedvezményes bérlethasználatára jogosultak részére e jogosultságukat igazolja, továbbá a használatára jogosult személy azonosítását egyszerűen és gyorsan biztosítsa.

6.2. A nyugdíjasok és szociálisan rászorultak kedvezményes bérletei csak az Igazolvánnyal együtt érvényesek utazásra.

6.3. Az Igazolványa kiváltásához vagy érvényesítéséhez az igénylőnek be kell mutatnia személyazonosító igazolványát, valamint a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban meghatározott, a kedvezményre jogosultságot igazoló igazolványt, igazolást, egyéb dokumentumot. Az Igazolvány kiváltásához egy új (hat hónapnál nem régebbi) 3x4,5 cm nagyságú arcképet is mellékelni kell.

6.4. A jogosultság alapját képező igazolásokat a VOLÁN érdemben felülvizsgálja. Az Igazolvány kiváltásakor feltünteti azon a jogosult nevét, személyazonosító igazolványának számát, lakcímét, az érvényességi időt, továbbá az Igazolványt aláírja és lebélyegzi. Amennyiben a jogosult az előírt igazolásokon kívül igazolja az ellátásának jogcímét, illetve a jogosultságra előírt feltételek meglétének részleteit is, és abból az ellátás véglegessége állapítható meg, a Szolgáltató az Igazolvány érvényességét nem korlátozza. Egyéb esetekben az érvényesítés a bemutatott „Ellátottak utazási utalványa” érvényességének lejártáig, egyéb igazolások esetében a tárgyév végéig történik. Az utóbbi igazolások esetében, ha a jogosultság az érvényesség lejártát követően is fennáll, annak ismételt igazolásával a nyugdíjasok igazolványa a további időszakra meghosszabbítható. Az Igazolvány – ha nem időkorlátozás nélkül kerül érvényesítésre – legfeljebb négy évig használható.

6.5. A Szolgáltató által érvényesített Igazolvánnyal bármely városban (helységben) a VOLÁN társaság által közlekedtetett helyi autóbúszjáratokra váltható, illetve azzal használható kedvezményes bérlet.

6.6. Az Igazolvány kiállítási díja: 300 Ft.

VII. CÍM JEGYEK, BÉRLETEK ÁRUSÍTÁSA

1. Fejezet Közös szabályok

1.1. Menetjegyek, bérletjegyek, egyéb utazásra jogosító okmányok, árusítása a Szolgáltató jegy- és bérletpénztáraiban, egyes más utasforgalmi szolgálatánál (pl. ügyfélszolgálat), valamint megbízott más értékesítőknél, illetve az autóbuszvezetőknél az utazás megkezdésekor történik. A Szolgáltató az autóbuszvezetőknél váltható utazási igazolványok körét korlátozza, amely – a következő pontban foglalt eset kivételével - nem terjed ki az adott autóbuszjáratra felszállók részére történő menetjegy kiadására.

1.2. A Szolgáltató az utazási igazolvány előre történő megvásárlását egyes autóbusz-állomásokon, megállóhelyeken vagy meghatározott időszakokban kötelezővé teheti, ezzel az autóbuszvezetőknél történő jegyváltást ezeken a helyeken és időszakokban kizárja. Erről a honlapon és a helyszínen ad tájékoztatást.

1.3. A jegyek, bérletek használatához szükséges igazolványok kiállítása, érvényesítése a Szolgáltató pénztáraiban lehetséges. A pénztárak helyét, nyitvatartási idejüket a Függelék tartalmazza.

1.4. Névre szóló, továbbá kedvezményes menetjegy vagy bérlet vásárlásakor a Szolgáltató azok kiadását a személyazonosság, illetve a kedvezményre való jogosultság igazolásához kötheti. Ebben az esetben a személyi adatokat, illetve a kedvezményre való jogosultságot bizonyító okiratokat, igazolásokat egyidejűleg fel kell mutatni, illetve át kell adni. Csak meghatározott viszonylatban igénybe vehető kedvezmény esetén a kedvezményes menetjegy vagy bérlet csak a jogosultságot tartalmazó igazolványon, igazoláson feltüntetett viszonylatra váltható.

Csak a kedvezményre jogosító, a jelen Üzletszabályzat mellékletét képező Díjszabásban meghatározott jogosultsági igazolások átadásával és a jegykiadás azokba történő bejegyzésével adható ki kedvezményes menetjegy azokban az esetekben, amelyeknél a kedvezményes utazások száma korlátozott, továbbá amelyeknél a Díjszabás az utazásnak a kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratra való bejegyzését előírja. Amennyiben a kedvezményre való jogosultság megállapítása szükségessé teszi, a személyazonosságot is igazolni kell.

A Szolgáltató ezzel összefüggő adat megismerési és adatkezelési jogosultságát a 2012. évi XLI. törvény biztosítja, részleteit a VI. Cím 1. Fejezete tartalmazza.

1.5. A jegyek, bérletek stb. ellenértékét általában készpénzzel, Forint fizetőeszközzel kell kiegyenlíteni. Euro vagy más országok fizetőeszközének elfogadása, bank- és hitelkártyákkal történő díjkiegyenlítés, utalványok és más készpénzkímélők és -helyettesítők elfogadása nem lehetséges.

1.6. Készpénzfizetés esetén az utasnak a fizetendő összeget megfelelő címletű pénzeszközzel kell megfizetni. Az autóbuszvezető és a jegy- vagy bérletpénztáros pénzváltásra és nagycímletű pénzből visszaadásra nem köteles. A visszajáró összeget - ha azt a jegykiadó

visszaadni nem tudja - a Szolgáltató az utas részére postai úton, a postaköltség levonásával visszatéríti.

A Forinton kívül más pénznem elfogadására feljogosított jegy- vagy bérletárusító helyek és autóbuszvezetők a visszajáró összeg megfizetését – akkor is, ha a fizetés nem Forinttal történt, és azt a fizetéssel megegyező pénznemben nem tudják kifizetni – Forinttal teljesítik.

1.7. Érvénytelen vagy forgalomból kivont bankjegy, érme, utalvány és más fizetési eszköz a díj kiegyenlítésére nem fogadható el. Hamis vagy alapos okkal hamisnak vélt bankjegyet, más készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszközt, utalványt a jegy- vagy bérletpénztárosok és az autóbuszvezetők nem fogadnak el, és egyidejűleg megteszik az ilyen esetekre előírt intézkedéseket.

1.8. A jegy, bérlet stb. vásárlója, illetve valamely igazolás, igazolvány kiváltója, érvényesítője a fizetés alkalmával, a pénztártól vagy a jegykiadó autóbuszvezetőtől való távozás előtt köteles meggyőződni az átvett jegy, bérlet, igazolás stb. meglétéről, az azon feltüntetett és arról leolvasható adatok, illetve érvényesítés helyességéről és a visszajáró összeg hiánytalanságáról. A pénztártól vagy a jegykiadó autóbuszvezetőtől (jegyváltás helyéről) való távozás után ezzel kapcsolatos kifogás nem érvényesíthető.

1.9. A fizetendő összegnek meghatározott összegre szóló utalvány vagy más hasonló készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszközzel történő kiegyenlítése általában csak akkor lehetséges, ha a fizetendő összeg azonos vagy magasabb, mint az utalvány, illetve a más hasonló készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszköz névértéke, kivéve, ha az annak elfogadására szóló jogszabály vagy megállapodás eltérően nem rendelkezik. A különbözetet ugyanúgy kell, illetve lehet kiegyenlíteni, mintha a részösszeg kiegyenlítése sem utalvánnyal vagy más hasonló készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszközzel történne.

Ha a fizetendő összeg alacsonyabb, mint a utalvány, vagy más hasonló készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszköz névértéke, a Szolgáltató a különbözetet nem fizeti vissza.

Utalvány vagy más hasonló készpénzkímélő vagy -helyettesítő eszköz névértéke készpénzre nem – még a névértéknél alacsonyabb értékben sem - váltható.

1.10. A jegy, bérlet stb. vásárlója, illetve valamely igazolás, igazolvány kiváltója, érvényesítője kérésére az autóbuszvezető, illetve a jegy- vagy bérletpénztáros a fizetett összegről – annak kiegyenlítésekor – egyszerűsített adattartalmú számlát állít ki. Kedvezményes menetjegyről vagy bérletről számla a kedvezményre jogosult személy nevére állítható ki, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére csak jogszabályban meghatározott esetben.

2. Fejezet

Jegyváltás az autóbuszvezetőnél

2.1. A közforgalmú országos, regionális, elővárosi autóbuszjáratra, valamint az olyan helyi személyszállítást végző autóbuszjáratra, amelyen nem az előre megváltott menetjegyet kell kezelni, a felszálláskor a járatra érvényes menetjeggyel vagy más utazásra jogosító okmánnyal (bérlet stb.) nem rendelkező személynek az autóbuszvezetőnél menetjegyet kell váltania. A jegykiadáshoz az országos, regionális, elővárosi autóbuszjáratokon az utasnak

pontosan meg kell neveznie azt a megállóhelyet vagy állomást, ahol a járaton való utazást befejezi és az autóbusról leszáll.

2.2 A közforgalmú nemzetközi és belföldi helyközi autóbusról, valamint az olyan helyi személyszállítást végző autóbusról, amelyen nem az előre megváltott menetjegyet kell kezelni, az autóbusról csak a járatra érvényes menetjegy vásárolható.

2.3 A Szolgáltató az olyan települések helyi autóbusról autóbusról autóbusról is lehetővé teszi a menetjegy megvásárlását, amelyeken előre váltott menetjegyet felszálláskor kell érvényesíteni. Ilyen esetben az autóbusról történő jegyváltásról a Szolgáltató a honlapján, az autóbusról és a helyben szokásos más módon ad tájékoztatást.

3. Fejezet Bérletvásárlás

3.1 A Szolgáltató bérleteket az erre kijelölt pénztárainál, és utasforgalmi csúcsidőközön kívül az autóbusról útján árusít. A Szolgáltató mind a jegypénztárnál, mind az autóbusról a bérlet árusítását a hónap, illetve a hét meghatározott napjaira korlátozhatja. A pénztárak helyét, nyitvatartási idejüket a Függelék tartalmazza.

A naptári időszakokra (hónap, félhónap, hét, 30 nap stb.) szóló bérletek árusítása általában a bérlet érvényességének kezdete előtt 10 nappal kezdődik, a hónap első naptári napjától érvényes bérletek a tárgyhónapot megelőző hónap 25.-től, ha pedig az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanaptól. 30 napos érvénytartamú bérletek egyszerre legfeljebb 2 hónapra előre kezdődő érvénytartammal vásárolhatók. A váltás napját megelőző időszakokra szóló, visszamenőleges érvényesítéssel bérlet nem vásárolható.

3.2. Az egyes érvényességi időszakokra (félhónap, naptári hónap, egy hónap időtartam stb.) a Szolgáltató külön bérletet ad ki, mégpedig a naptári időszakokkal azonos időtartamra szóló (heti, félhavi, havi stb.) bérletet az érvényesség időszakának (hónapjának, félhónapjának, stb.) jelölésével, a 30 napos bérletet az érvényesség első és utolsó napjának feltüntetésével.

3.3. Autóbusról csak annak a vonalnak a járataira árusítanak bérletet, amely vonal járatán a bérletvásárlás történik. Az autóbusról bérletárusítását a Szolgáltató egészben vagy részben (csak egyes vonalak járatira, illetve időszakokra) korlátozhatja. Erről a honlapján, valamint a helyileg szokásos formában ad tájékoztatást.

3.4. A Szolgáltató gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek részére – munkavállalók lakóhely és munkahely közötti utazásához, megállapodás alapján – készpénzfizetés nélkül is biztosítja a bérletek egy tételben történő kiadását. A bérletek kiadásáról és a fizetési feltételekről a felek megállapodnak.

VIII. CÍM AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁSOK HASZNÁLATA

1. Fejezet

A Szolgáltató által működtetett autóbusz-állomások

1.1. A Szolgáltató által működtetett autóbusz-állomásokat, – azok közül azokat is, amelyek az Európai Unió követelményeinek megfelelő, a fogyatékkal élő és a csökkent mozgásképességű személyek megkülönböztetésmentes hozzáférését, segítségét és tájékoztatását biztosító szolgáltatásokat nyújtják - címüket, elérhetőségeiket (telefon, fax, e-mail) és az ott igénybe vehető szolgáltatásokat a Függelék tartalmazza.

2. Fejezet

Az autóbusz-állomások használatára való jogosultság

2.1. Az autóbusz-állomások egyik rendeltetése, hogy, az autóbusz-állomást érintő autóbuszjáratok utasai, az elutazásra várakozók és kísérőik, az autóbuszjáratokkal érkező utasok és az őket váró személyek, az átszálló utasok, a Szolgáltató autóbusz-állomáson nyújtott szolgáltatásait (felvilágosítás, jegy- és bérletárusítás stb.) igénybe vevők várakozási idejüket megfelelő körülmények között és a lehető legnagyobb biztonságban tölthessék el, ehhez az autóbusz-állomás nyilvánosság számára rendelkezésre álló helyiségeit (váróterem, mosdók stb.), berendezéseit és felszerelési tárgyait igénybe vehessék, illetve használhassák, számukra rendelkezésre álljanak különféle szolgáltatások. Ugyanakkor a Szolgáltatónak biztosítania kell azt is, hogy az autóbusz-állomásokon dolgozók (a Szolgáltató alkalmazottai, más közlekedési szolgáltatók munkavállalói, a Szolgáltató hozzájárulásával az autóbusz-állomáson működő más szolgáltatók és munkatársai, továbbá az ellenőrzést, vizsgálatot folytató hatóságok munkatársai) munkájukat zavartalanul és biztonságosan végezhessék. E kettős rendeltetés feltételeinek biztosítása érdekében a Szolgáltató az autóbusz-állomások használatát korlátozza és feltételekhez köti.

2.3. Az autóbusz-állomásokat bárki használhatja, aki a használatukra vonatkozó jelen Címben foglalt feltételeknek megfelel, és a feltételeket megtartja. Az autóbusz-állomás használója egyben jogosult az autóbusz-állomás kiszolgáló létesítményeit, berendezéseit is használni, az autóbusz-állomási szolgáltatásokat igénybe venni.

2.4. Az autóbusz-állomást nem használhatja

- az állomást használó többi személy egészségét veszélyeztető fertőző betegségben szenvedő személy,
- 6 éves életkor alatti gyermek kísérő nélkül,
- kísérő nélkül az olyan mértékű fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy, aki szükségletei ellátására önállóan nem képes,
- aki magatartásával az állomás forgalmának biztonságát, a többi használó testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- az ittas vagy bódult személy, továbbá aki botrányosan viselkedik és ezzel vagy más visszatetszést keltő magatartásával az állomás többi használója terhére van és ezen magatartását felszólításra sem hagyja abba,

- ruházatával, poggyászával, illetve magatartásával vagy más módon
 - = az autóbusz-állomást, annak berendezési és felszerelési tárgyait, az ott tartózkodó autóbuszokat
 - = az állomást használó többi személy testi épségét, ruházatuk vagy poggyászuk épségét
- veszélyezteti, azokban sérülést vagy egyéb módon kárt okozhat, beszennyezheti azokat.

2.5. Az autóbusz-állomások területének, azon belül külön a váróterem és egyes más helyiségek használatának időtartamát a Szolgáltató korlátozhatja. A lehetséges igénybevétel időszakát (nyitvatartási idő) a Szolgáltató a Függelékben és a helyszínen teszi közzé.

3. Fejezet

A használat általános szabályai

3.1. Tűz- robbanás- és sugárveszélyes anyag a jogszabályban autóbuszon történő szállításra engedélyezett mértéken felüli mennyiségben az autóbusz-állomás területére sem vihető. Szagával undort keltő anyag sem az állomás várótermébe, sem más helyiségébe nem vihető be.

3.2. Az autóbusz-állomások területén bármilyen árusítást folytatni vagy szolgáltatást nyújtani – akár alkalmyszerűen is – csak a Szolgáltató engedélyével szabad.

3.3. Szemetelni, lármázni, énekelni, zenélni, kéregetni vagy játékszerrel, bármilyen más eszközzel, tárggyal és módon zajt okozni az állomás területén nem szabad.

3.4. Az autóbusz-állomások területén a gyalogosok és a járművek tartózkodására, mozgására a közúti közlekedés (KRESZ) szabályai érvényesek, azok betartása minden ott tartózkodó személyre és a járműre kötelező.

3.5. Valamennyi autóbusz-állomás teljes területén (fedett és nyitott területeken egyaránt) és összes helyiségeiben, valamint az állomás külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül – a dohányzásra kijelölt helyek kivételével – nem szabad dohányozni.

3.6. A Szolgáltató az Autóbusz-állomáson az utasok életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény korlátozó rendelkezéseinek betartásával, elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést végez, a megfigyelés során kép- és hangfelvételt készít és ezeket kezeli. Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és/vagy hangfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a kép-, illetve hangfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg vagy ne törölje. Amennyiben a kérés megtételére meghatározott határidő letelt és előterjesztett kéréstől számított 72 órán belül sem kérte bíróság vagy hatóság a rögzített kép- illetve hangfelvételt felhasználásra, az megsemmisítésre vagy törlésre kerül.

3.7. Az autóbusz-állomást használó személyek kötelesek alávetni magukat az állomás személyzetének vagy a biztonsági és rendfenntartó szolgálat munkatársainak a rend megőrzésével összefüggő intézkedéseinek.

4. Fejezet

A Szolgáltató autóbusz-állomásokon nyújtott szolgáltatásai és a felelőssége

- 4.1.** A nyújtott szolgáltatások állomásonkénti felsorolását a Függelék tartalmazza.
- 4.2.** A Szolgáltatónak, illetve az autóbusz-állomás üzemeltetőjének felelőssége csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen, állomáson vagy más várakozóhelyen – a be- és kiszállás esetét kivéve – bekövetkezett balesetből eredő károsodására, ha az a Szolgáltató, illetve az autóbusz-állomás üzemeltetője felróható magatartásának következménye.

IX. CÍM BIZTOSÍTÁS

A Szolgáltató által az utas javára kötött biztosítás

1. Fejezet

Biztosított, kockázatviselés

1.1 Biztosítottnak tekintendő az az utas, aki érvényes jeggyel, illetve bérlettel rendelkezik, és jogszerűen veszi igénybe a Jászkun Volán Zrt. szolgáltatásait, valamint az ingyenes utazásra jogosult személyek köre (az Általános Utazási feltételek szerint). Az utas balesetbiztosítási szolgáltatásokat a CHARTIS Europe S.A. Magyarországi Fióktelepe nyújtja. Területi hatály: Magyarország

1.2. Kockázatviselés időtartama a Jászkun Volán Zrt. helyi, helyközi, szerződéses és bérautóbuszain (saját, alvállalkozói és szerződéses partner által üzemeltetett) az utazás időtartama alatt érvényes utazási jogosultsággal a járműre való fellepéstől, vagy a személyforgalmi célokat szolgáló területre lépéstől kezdődik, kiterjed az utazás teljes időtartamára és a jármű, vagy a személyforgalmi célokat szolgáló terület elhagyásáig tart. Személyforgalmi célokat szolgáló területnek minősülnek az autóbusz pályaudvarok területei, a felszállási célra kialakított megállóhelyek területei, vagy ha ilyen nincs az „autóbusz megállóhely” táblával jelzett fel és leszállóhelyek területei.

1.3. Biztosítási események: baleseti halál, baleseti maradandó rokkantság (1-100%), baleseti kórházi napi térítés, csonttörés, ideiglenes, vagy teljes keresőképtelenség, baleseti költségterítés.

A biztosítási feltételek szerint balesetnek minősül: Olyan hirtelen és váratlan esemény, mely előre nem láthatóan, külső okból kifolyólag következik be.

2. Fejezet

Kárigények bejelentése, kárrendezés

2.1. A biztosítási eseményt az autóbuszvezetőnél, illetve a személyforgalmi célokat szolgáló területen történt káreseményt a forgalmi szolgálatnál még az utazás időtartama alatt kell bejelentenie az utasnak. A helyszínen, vagy az arra kijelölt legközelebbi Jászkun Volán Zrt. szolgálati helyen a járatí személyzet, vagy más erre illetékes alkalmazott (megbízott) a káreseményről jegyzőkönyvet vesz fel, amit 8 napon belül a Biztosított rendelkezésére bocsát.

2.2. Ha a Biztosított – az őt ért sérülés miatt – nem képes a biztosítási eseményt bejelenteni, a jegyzőkönyv felvételéről a Jászkun Volán Zrt. képviselője hivatalból gondoskodik. Abban az esetben, ha a biztosítási esemény valamely személyforgalmi célokat szolgáló területen történik, és a fenti jegyzőkönyv felvételére nincs mód, a biztosítási esemény bizonyítása a Biztosítottat terheli (pl. rendőrségi, vagy mentők baleseti jegyzőkönyve alapján). Amennyiben a poggyászkár rablás miatt következik be, a Jászkun Volán Zrt. alkalmazottjának értesítésén túl a károsultnak a rendőrségen is feljelentést kell tennie, ez esetben a kárkifizetéshez a rendőrség, vagy a bíróság jogerős határozata is szükséges. A Biztosító jogosult mindazokat az iratokat és bizonyítékokat megtekinteni, amelyek a kárigény elbírálásához szükségesek.

2.3. A Biztosító szolgáltatása iránti igény bizonyításához és elbírálásához szükséges iratokon (pl. halotti anyakönyvi kivonat, hatósági igazolás, vagy jogerős határozat, orvosi dokumentumok, kórházi zárójelentés) túlmenően szükséges a baleset napjára érvényes jegy, bérlet fénymásolata, vagy az utazásra jogosító egyéb irat, valamint a Jászkun Volán Zrt. által felvett jegyzőkönyv.

2.4. A kárigényeket a biztosítási esemény bekövetkeztétől számított 30 napon belül, írásban, a Chartis Europe S.A. Magyarországi Fióktelepénél (1133 Budapest, Váci út 76., T:801-08-01) a Biztosítottnak kell bejelentenie. A Biztosító a biztosítási összeget a szolgáltatás iránti igény igazolásához szükséges utolsó irat, okmány kézhezvételét követő 30 napon belül fizeti ki az arra jogosultnak.

3. Fejezet

Biztosítással összefüggő panaszok, viták rendezése

3.1. A *Biztosító* minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a *Szerződő és a Biztosított* magas színvonalú biztosítási szolgáltatásban részesüljön. Ha a *Szerződő* vagy a *Biztosított* elégedetlen a *Biztosító* szolgáltatásával, személyesen, telefonon vagy írásban az alábbi szervezetek bármelyike előtt panaszt terjeszthet elő:

- a CHARTIS Europe S.A. Magyarországi Fióktelepének vezetője (1133 Budapest, Váci út 76.) Tel: 801-08-01, Fax: 801-08-99.
- Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (1027 Budapest, Krisztina krt. 39.).
- a helyi kereskedelmi és iparkamara mellett működő illetékes Békéltető Testület.

/A *Biztosító* panaszkezelési szabályzata megtalálható a *Biztosító* honlapján:

http://www.chartisinsurance.com/_915_209746.html/

X. CÍM

MENETJEGY, BÉRLET ÁRÁNAK VISSZATÉRÍTÉSE

1. Fejezet

A visszatérítés általános feltételei

1.1 A menetjegyek, és bérletek árának részbeni vagy teljes visszatérítési eseteit és feltételeit az országos, regionális és elővárosi forgalomban az Utazási feltételek (IV Cím „A” rész XVI. fejezete) a helyi (városi) forgalomban az Utazási feltételek (IV Cím „B” rész XIV. fejezete) tartalmazza.

Meghatározott esetekben a visszatérítés feltétele az utazásról vagy annak folytatásáról való lemondás okának igazolása. Ezekben az esetekben az igazolás hiányában a Szolgáltató menetjegy, bérlet árát nem téríti vissza.

Az Utazási feltételekben meghatározott esetekben és igazolások benyújtása esetén a Szolgáltató a kezelési költség felszámításától eltekint.

A szolgáltató pénztáraiban vagy az autóbuszain megváltott utazásra fel nem használt, illetőleg részben felhasznált utazási igazolványok árát a Szolgáltató a függelékben felsorolt pénztárral rendelkező autóbuszállomásain, a fel nem használt utazási igazolvány visszaadása ellenében téríti (váltja) vissza.

A visszatérítési igény benyújtásának időpontját a postabélyegzés kelte, személyes benyújtás esetén az átvétel időpontja határozza meg.

Ha a visszatérítés postán történik, a Szolgáltató a visszatérítendő összegből a postaköltséget is levonja.

Bérletcsere indokolt esetben kezelési költség és árkülönbözet ellenében lehetséges. Az elrontott vagy megrongálódott bérlet cseréje, ha az érvényesség megállapítható kezelési költség ellenében lehetséges.

1.2 A visszatérítésért a Szolgáltató kezelési költséget számít fel. A kezelési költség mértéke a visszatérítendő összeg 10%-a. A kiszámított visszatérítendő forint összeget a Szolgáltató – a kerekítés általános szabályai szerint – 0 vagy 5 végződésű egész számra kerekíti.

1.3 Visszatérítés kizárólag a fel nem használt, illetőleg részben felhasznált menetjegy, bérlet stb. visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában visszatérítési igényt a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít.

1.4 A Szolgáltató a visszatérítendő összeget – a visszatérítésért felszámítható kezelési költség levonásával – annak a személynek téríti vissza, aki a jegyet, bérletet visszatérítésre benyújtotta.

1.5 Elveszett menetjegyért, bérletért visszatérítés nem jár.

2. Fejezet

Bérletek árának visszatérítése

2.1 Az országos, regionális és elővárosi forgalomban a Szolgáltató visszatéríti – a kedvezmény nélküli vagy a kedvezményes árú - névre szóló a szolgáltató által értékesített:

- a) bérleteket az érvényességi idő megkezdése előtt teljesáron,
- b) havi és 30 napos bérleteket az érvényességi idő kezdetétől az 5. napig, ha még nem érvényesítették, akkor teljesáron, ha már érvényesítették, akkor 50%-os áron,
- c) félhavi bérleteket az érvényességi idő kezdetétől a 2. napig, ha még nem érvényesítették, akkor teljesáron, ha már érvényesítették, akkor 50%-os áron,
- d) havi és 30 napos bérleteket az érvényességi idő 6. napjától a 15. napig 50%-os áron,
- e) félhavi bérleteket az érvényességi idő 3. napjától a 7. napig 50%-os áron,

a függelék szerinti pénztárakban.

2.1.1 Az országos, regionális és elővárosi forgalomban történő használatra érvényes, felmutatója által használható általános bérlet árát a Szolgáltató visszatéríti, ha azt az érvényesség kezdete előtt visszaadják. Éves érvénytartamú bérletek árát év közben azokra az egész naptári hónapokra téríti vissza, amelyeknek kezdete előtt a bérletet visszaadják. Az utóbbi esetben a bérlet érvényességének kezdetétől eltelt naptári hónapokra a havi bérlet árát figyelembe véve kell a visszatérítendő összeget meghatározni.

2.2 A Jászberényi, Karcagi, Tiszafüredi, Újszászi városi (helyi) forgalmában a Szolgáltató visszatéríti – a kedvezmény nélküli vagy a kedvezményes árú - névre szóló vagy intézményi a szolgáltató által értékesített:

- a) bérleteket az érvényességi idő megkezdése előtt teljesáron,
- b) havi bérleteket az érvényességi idő kezdetétől az 5. napig, ha még nem érvényesítették, akkor teljesáron, ha már érvényesítették, akkor 50%-os áron,
- c) havi bérleteket az érvényességi idő 6. napjától a 15. napig 50%-os áron,

annak a városnak a függelék szerinti pénztáraiban, amelyben a bérletek érvényesek.

3. Fejezet

A visszatérítés

3.1 A menetjegyek, bérletek stb. árának visszatérítése kérhető levélben vagy személyesen. A visszatérítési igény benyújtásának napját a postabélyegzés kelte, személyes benyújtás esetén az átvétel időpontja határozza meg. A kérelmet személyes igénylés esetén is írásba kell foglalni, mellékelve azt a menetjegyet, bérletet, poggyászszelvényt, amely díjának visszatérítését kéri. A járatí személyzetnél megváltott és fel nem használt, illetőleg részben

felhasznált menetjegy árát a Szolgáltató a pénztárral rendelkező autóbusz állomásain téríti vissza.

3.2 A visszatérítendő összeget a Szolgáltató készpénzben téríti vissza vagy – kérésre – a megadott bankszámlára utalja, illetve postai úton küldi meg az igénylőnek. Ebben az esetben a banki, illetve postai költséget is levonja a visszatérítendő összegből. Készpénzben történő visszatérítéskor a kezelési költség összegéről a Szolgáltató nyugtát, vagy – kérésre – egyszerű adattartalmú számlát állt ki.

3.3 Gazdasági társaságok, intézmények, szervezetek részére kiadott bérletek árát a Szolgáltató csak az igénylő szervezet kérésére és számára, vagy magánszemélynek az igénylő szervezet írásbeli hozzájárulásával téríti vissza.

XI. CÍM PÓTDÍJAK MEGFIZETÉSE, PÓTDÍJAZÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS, BÉRLETEK, KEDVEZMÉNYRE JOGOSÍTÓ IGAZOLÁSOK UTÓLAGOS BEMUTATÁSA

1. Fejezet

Pótdíjak megfizetése

1.1 Annak az utasnak, aki a menetjegy váltását elmulasztotta, vagy aki az ellenőrzés vagy a leszállás alkalmával érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, továbbá aki utazási igazolványt, illetve kedvezményt jogtalanul használ, a teljes utazási viszonylatára, ha pedig az utas felszállási helye vagy célállomása nem állapítható meg, az autóbuszjárat kiindulási helyétől a célállomásig, illetve a felszállási helytől az autóbuszjárat teljes útvonalára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie. A pótdíjfizetési kötelezettséget, valamint az egyes, jegyek, bérletek és igazolások, igazolványok érvénytelenségi eseteit az Utazási feltételek és a Díjszabás tartalmazza.

1.2 A menetdíj és pótdíj helyszínen történő megfizetéséről az utas elismervényt kap. Amennyiben az utas ezen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, személyazonosságát igazolni kell és személyi adatait az ellenőr feljegyzi. Az ellenőr adatkezelési jogosultságát részletesen az Utazási feltételek IV. Cím tartalmazzák. Amennyiben a személyazonosság igazolását felszólításra önként nem teljesíti, az igazoltatáshoz az ellenőr rendőri segítséget vesz igénybe. A jegy nélkül vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal utazó személy kötelezvényben ismerheti el menetdíj és pótdíj fizetési kötelezettségét. Ebben az esetben ezeket az összegeket 30 napon belül kell megfizetni a Szolgáltató részére személyesen KONTROLŐR KFT. Szolnok, Mátyás kir. 7 fsz. 1 vagy postai átutalással, amihez az ellenőr postai befizetési utalványt ad. 30 napon túl történő fizetés esetén a pótdíj összege megemelkedik.

2. Fejezet

A pótdíj utólagos behajtása

2.2 Amennyiben a kötelezett a menetdíjat és a pótdíjat az utazástól számított 30 napon belül nem fizeti meg, a Szolgáltató vagy megbízottja újabb határidő kitűzésével felszólítja kötelezettsége teljesítésére és közli a megemelt pótdíjjal számított követelést. Ha kötelezettségét az újabb határidőre sem teljesíti a kötelezett, a Szolgáltató intézkedik a követelés jogi úton történő behajtására. Ez utóbbinak költségeit is a kötelezettnek kell viselni.

2.3 Kiskorú és gyámság alatt álló személlyel szembeni követelését a Szolgáltató a gyámmal szemben érvényesíti.

3. Fejezet

Bérletek, kedvezményre jogosító igazolások utólagos bemutatása

Az országos, regionális, elővárosi (helyközi) forgalomban, valamint Jászberény, Karcag, Tiszafüred, Újszász városok (helyi) forgalmában.

3.1. Aki az utazásakor már korábban megváltott, az ellenőrzött utazásra jogosító nevére szóló bérlettel, más, hasonló, érvényes utazási igazolvánnyal, illetve kedvezményre jogosító, jogszabály alapján kiadott, vagy a szolgáltató belső szabályzatában meghatározott igazolvánnyal, igazolással rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudta, az utazásra, illetve a kedvezményre jogosító okmányának meglétét utólag igazolhatja. Ez annak az ellenőrzéstől számított 15 napon belül a bemutatás elfogadására kijelölt helyen történő bemutatásával történhet. Amennyiben az utas ennek bemutatását a megjelölt helyen teljesíti, az esedékes pótdíj helyett bemutatási díjat kell fizetnie a bemutatáskor, annak helyszínén.

3.2. Az utazási igazolvány, illetve kedvezményre jogosító igazolás bemutatásakor a Szolgáltató visszatéríti a már megfizetett menetdíj, pótdíj és a helyes menetdíj vagy a bemutatási díj különbözetét.

XII. CÍM

PANASZOK, KÁRESEMÉNYEK BEJELENTÉSE, KEZELÉSE

1. Fejezet

A panaszok káresemények bejelentése

1.1. Az utas, illetve a Szolgáltató bármely, a személyszállításhoz kapcsolódó más szolgáltatását igénybe vevő személy a szolgáltatásokkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit, sérelmeit, panaszait, illetve elszenvedett kárát (továbbiakban együtt: panasz) a Szolgáltatónak bejelentheti és kérheti a kifogásolt esemény vagy magatartás kivizsgálását, illetve javaslatainak elbírálását. Panasz olyan beadvány benyújtásával tehető, amely tartalmazza a panaszos és a panaszolt szolgáltató azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, megtörténtének helyét, idejét, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

Amennyiben az utas panaszt kíván benyújtani, azt az érintett személynek, és a menetrend szerinti járat igénybe vételét vagy annak meghúzását követő három hónapon belül kell megtennie.

1.2. Az utas panaszát, kárigényét a Függelék szerinti helyeken és címeken, valamint elérhetőségeken jelentheti be.

A Szolgáltató az autóbusz-állomásokon és más utasforgalmi szolgáltatási helyein, valamint az autóbuszokon tájékoztatja az utasokat a székhelyéről, a panaszügyintézés helyéről és elérhetőségeiről.

1.3. A panaszok bejelenthetők szóban (személyesen vagy telefonon) vagy írásban (levélben, faxon vagy e-mailen). Kárigény bejelentést a Szolgáltató csak írásban fogad el.

1.4. A szóbeli panaszokat a Szolgáltató azonnal megvizsgálja és szükség, illetve lehetőség szerint orvosolja.

Olyan esetben, amikor

- a panaszos a szóbeli bejelentésre tett vizsgálattal, annak kezelésével és eredményével nem ért egyet, az intézkedést nem fogadja el,
- az azonnali vizsgálatra nincs lehetőség,
- más jelen lévők a bejelentő állításával ellentéteset, illetve valamely esemény lefolyásáról mást állítanak, vagy
- a bejelentés tartalmával ellentétes tények a helyszínen azonnal megállapíthatóak,

a bejelentést, az azzal kapcsolatban végzett azonnali vizsgálatot és annak a bejelentő által el nem fogadott eredményét, illetve a bejelentéssel ellentétes állításokat, tényeket a Szolgáltató jegyzőkönyvbe foglalja és valamennyi érintettel – továbbá lehetőleg tanúkkal – aláírhatja és feljegyzi nevüket, lakcímüket. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a bejelentőnek kell átadni.

Amennyiben a szóban vagy telefonon megtett szóbeli bejelentés azonnali vizsgálatának eredményét a bejelentő elfogadja, illetve tudomásul veszi, akkor a bejelentés tényét, tartalmát, az abban szereplő esemény adatait és rövid leírását, valamint a bejelentő adatait a Szolgáltató írásban rögzíti és nyilvántartásba veszi. Amennyiben a telefonon megtett szóbeli bejelentésre tett vizsgálattal a bejelentő nem ért egyet vagy az azonnali vizsgálatra nincs lehetőség, a

bejelentést a Szolgáltató szintén írásban rögzíti, és azt a továbbiakban ugyanúgy kezeli, mint a szóban személyesen tett bejelentésekről készült jegyzőkönyvet.

2. Fejezet

A panaszok kezelése, intézése

2.1. Az írásbeli panaszt, valamint a jegyzőkönyvben rögzített szóbeli panaszokat a Szolgáltató érdemben megvizsgálja. Annak eredményét és a tett intézkedéseket harminc napon belül írásban közli a panasz benyújtójával. Amennyiben a Szolgáltató a panaszt elutasítja, azt megindokolja és írásban tájékoztatást ad a panaszosnak arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti és megadja azok elérhetőségét.

Ha a panasz kivizsgálása nem zárható le harminc napon belül, a Szolgáltató ezen időtartamon belül erről értesíti a bejelentőt és tájékoztatja a lezárás és eredményközlés várható időpontjáról. A végleges választ a Szolgáltató legkésőbb a panasz kézhezvételétől számított három hónapon belül megadja.

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett ismételt, továbbá a névtelen adatokat tartalmazó panasz vizsgálata mellőzhető.

2.2. Ha a panaszt nem az eljárásra jogosulthoz tették meg, azt a Szolgáltató nyolc napon belül az illetékesnek megküldi és erről a bejelentőt tájékoztatja.

2.3. Ha a Szolgáltató a benyújtott panaszt elutasította, és azt a panaszos nem fogadta el, a panaszt a Szolgáltató további elbírálásra öt napon belül a Szolgáltató piacfelügyeletét ellátó Nemzeti Közlekedési Hatósághoz továbbítja.

2.4. Ha a panaszt a Szolgáltató nem bírálta el, vagy a Szolgáltató panaszkezelési eljárása nem vezetett a panaszos számára kielégítő eredményre, azt a panaszos a Szolgáltató felügyeletét ellátó Nemzeti Közlekedési Hatóság Piacfelügyeleti és Minőségbiztosítási Főosztályhoz nyújthatja be elbírálásra (cím: 1066 Budapest, Teréz krt. 38.; telefon: 1/3731-403; e-mail: ipehpm@nkh.gov.hu; ügyfélfogadás: telefonon egyeztetett időpontban).

XIII. CÍM TALÁLT TÁRGYAK KEZELÉSE

1. Fejezet

A talált tárgyak leadása, átvétele

1.1. A Szolgáltató alkalmazottai a járatokat végző autóbuszokat, az autóbusz-állomásokat és helységeiket rendszeresen átvizsgálja, hogy az utasok, illetve az azt használók nem hagyták-e, illetve nem vesztették-e el ott egyes poggyászaikat vagy egyéb holmijukat. A megtalált vagy mások által talált és átadott tárgyakat a Szolgáltató átmeneti időszakra megőrzi és igazolt tulajdonosa jelentkezésekor azt részére átadja.

1.2. Az autóbuszon, az autóbusz-állomásokon, megállóban talált és ismeretlen tulajdonosú tárgyak a Függelék szerinti forgalmi szolgálattal rendelkező autóbusz-állomásokon adhatók le megőrzésre, vagy ha a találás autóbuszon történt, akkor a találás helyszínén az autóbuszjárat vezetőjénél.

1.3. A Szolgáltató megőrzésre nem vesz át a nyilvánvalóan értéktelen, vagy jelentéktelen értékű, továbbá egészségügyi szempontból kifogásolható tárgyakat.

1.4. A Szolgáltató a talált tárgy leadásakor azt nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás egy példányát a leadónak is alá kell írnia, igazolva a talált tárgyra, a megtalálásra vonatkozó bejegyzések helyességét.

2. Fejezet

A talált tárgy megőrzése

2.1. A nyilvántartásba vett talált tárgyakat a Szolgáltató három hónap időtartamig megőrzi, ezt követően az át nem vett tárgyakat értékesíti.

Az átvett, de romlandósága miatt, vagy más okból el nem tartható tárgy értékesítéséről a Szolgáltató a leadást követően haladéktalanul gondoskodik. A nem értékesíthető tárgyak megsemmisítésre kerülnek.

2.2. Egyes sajátos tárgyak (nemesfém, drágakő, muzeális tárgy, belföldi vagy külföldi fizetőeszköz, csekkek, utalványok, egyéb értékpapírok, okmányok, lőfegyver, lőszer stb.) leadása esetén a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, illetve azokat más erre kijelölt szerveknek adja át őrzésre.

2.3. Ha a talált tárgy jelzéséből vagy rendeltetéséből a tulajdonosa megállapítható, vagy a talált dolog átvételére jogosult személy megállapítható, a Szolgáltató a megtalálástól számított 8 napon belül a tulajdonost vagy más átvételre jogosult személyt értesíti, és jelentkezése esetén részére a dolgot kiszolgáltatja.

3. Fejezet

Talált tárgyak visszaadása

3.1. Az elhagyott, elvesztett tárgyak kiszolgáltatása – ha igazolt tulajdonosa a leadást követő rövid időn belül jelentkezik annak átvételéért, akkor – a leadás helyén történik.

Ha a tárgy átvételére a jogosult csak az értékesítés után jelentkezik, a befolyt összeg kerül részére kifizetésre.

3.2. A Szolgáltató átvételre jogosultnak azt a személyt tekinti, aki kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a tárgyat ő vesztette el, vagy ő a tárgy tulajdonosa.

3.3. Az elhagyott, elvesztett tárgyat a Szolgáltató az átvételről készülő elismervény ellenében adja át, amelyen az átadó és átvevő személyi adatai (név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma), a megtalálás helye, ideje és a talált tárgy jellemzői, tartalma, állapota feltüntetésre kerülnek.

2. sz.

M E L L É K L E T

a JÁSZKUN VOLÁN ZRT.

**közforgalmú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra és
az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó Üzletszabályzatához**

**JÁSZBERÉNY, KARCAG, TISZAFÜRED, ÚJSZÁSZ,
MEZŐTÚR VÁROSI (HELYI) AUTÓBUSZJÁRATOK
DÍJSZABÁSA**

I. Fejezet Általános határozmányok

1. Menetdíjak megállapításának általános szabályai

1.1. Menetdíjak megállapítása

A menetrend szerinti városi (helyi) autóbuszjáratokkal történő személyszállítás díjait helységenként az adott település önkormányzati testülete, mint ellátásért felelős, a közszolgáltatási szerződés keretében határozza meg a személyszállítási szolgáltató részére. A szolgáltató ezeket a díjakat településenként külön közzéteszi.

A Szolgáltató ezen díjakból a jelen díjszabásban közzétett kedvezményeken kívül is adhat kedvezményt (üzletpolitikai kedvezmények). Üzletpolitikai kedvezményeit a Szolgáltató külön hirdeti meg és arról szolgálati helyeiken adnak felvilágosítást.

1.2. Kedvezmények felhasználása

A kedvezmények csak az igénybevételre jogosító érvényes jogosultsági igazolás alapján igényelhetők. A Szolgáltató a kedvezmény igénybevételének elbírálásához szükséges igazolásokat, azok érvényességét ellenőrizheti. Ha a kedvezmény jogosságának vagy az igazolvány jogos használatának megállapításához ez szükséges, a Szolgáltató a személyazonosító igazolvány, illetve a személyazonosság azonosításra alkalmas okmány felmutatását is kérheti.

Ha jegyvizsgálatkor vagy -ellenőrzéskor megállapításra kerül, hogy valamely (pl. díjtalan utazásra jogosító) utazási kedvezményt arra jogosulatlan személy veszi igénybe, vagy a kedvezményre jogosító igazolvány érvényesítése nem megfelelő, illetve azt önkényesen módosították, abban illetéktelen javítás, törlés történt, továbbá ha olyan mértékben megrongálódott, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, a VOLÁN az utast jegynélküli személynek tekinti és menetdíjat, valamint pótdíjat kell fizetnie.

Ha az utas több jogcímen is jogosult a kedvezmény igénybevételére, ugyanazon utazáshoz - ha a kedvezményre ettől eltérő szabályozás nincs - csak egy, általa választott kedvezményt vehet igénybe.

1.3. A menetdíjak tartalma

A városi (helyi) autóbusz-közlekedés díjai az általános forgalmi adót magukban foglalják.

2. Utazási igazolványokra vonatkozó közös szabályok

2.1. Helyi autóbuszvonalak közös szakaszának határai

Az utazási igazolványok érvényessége szempontjából valamely helyi autóbuszjárat más helyi autóbuszvonalal közös szakaszának határait az igénybe vett autóbuszjáratnak az a két azonos helységen belüli legtávolabbi megállóhelye képezi, amelynél az utasnak menetrend szerint lehetősége van utazását megkezdeni (az autóbuszjáratra felszállni), illetve befejezni (az autóbuszjáratról leszállni) és ugyanazon viszonylatban - valamint általában ugyanazon útvonalon - másik, helyi autóbuszvonal járataival is lehetséges utazás.

2.2. Utazási igazolványok érvényessége kizárólag betűjelzéses autóbuszjáratokon

A különleges igényeket kielégítő kizárólag betűjelzéses helyi autóbuszjáratok (idényjáratok, színházi járatok, fürdőjáratok, temetőjáratok, alkalmi rendezvényekhez közlekedő járatok) általában csak menetjegy váltásával, illetve érvényesítésével vehetők igénybe, azokon a bérletek és egyéb utazási igazolványok nem érvényesek. Az ettől eltérő feltételeket és díjakat - az ellátásért felelős által megállapítottak szerint - a Szolgáltató díjszabási tájékoztatói tartalmazzák.

2.3. Utazási igazolvány elvesztése, bevonása

Elveszett, illetve érvénytelenség vagy jogosulatlan használat miatt bevont utazási igazolványt, vagy annak használatához szükséges egyéb igazolványt, igazolást a Szolgáltató nem pótol, árát nem téríti vissza és kártérítést sem fizet.

2.4. Utazási igazolvány átírása, kicserélése

Utazási igazolványok átírását, érvényességének módosítását a Szolgáltató a módosítandó utazási igazolvány visszaváltásával, a visszaváltásra vonatkozó szabályok alkalmazásával és új utazási igazolvány kiadásával végzi. (Az utazási feltételek „B” rész XIV. fejezete, és a X. Cím)

3. Utazási igazolványok érvénytelensége

3.1. A menetjegyek érvénytelenségének általános esetei

Érvénytelen a menetjegy, ha

- a) az nem eredeti;
- b) azt önkényesen módosították, abban illetéktelen javítás, törlés történt;
- b) azt az utazás megkezdése után átruházták.;
- c) olyan mértékben megrongálták, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált;
- d) azt az utas nem az érvényességnek megfelelő autóbuszjáraton, vonalon (vonalszakaszon) időpontban vagy időtartamon belül használja utazásra;
- e) azt az utas elővételben vagy kezeltetési kötelezettséggel az autóbuszon váltotta és az utazás megkezdésekor kezelését elmulasztotta (az még kezeletlen).

Az a)-d) pontokban felsorolt esetekben a Szolgáltató a menetjegyet bevonja.

3.2. Névre szóló bérletek érvénytelensége

Érvénytelen a névre szóló bérlet, ha

- a) az nem eredeti;
- b) azt, vagy annak bármely érvényességi adatát önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt;
- c) azzal nem a jogos tulajdonosa utazik, illetve a tulajdonos kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet;

- d) olyan mértékben megrongálták vagy megrongálódott, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált;
- e) a használatához az utas a Szolgáltató által az Üzletszabályzatában erre meghatározott és érvényesített igazolványt, azonosító vagy jogosító kártyát stb. (továbbiakban együtt: bérlet-igazolvány) nem tud felmutatni,
- f) az utas nem az érvénytartamán belül használja a bérletet utazásra;
- a) az utas nem a bérleten feltüntetett településen és/vagy az érvényesítésnek megfelelő vonalon, vonalszakaszon vagy autóbuszjáraton használja utazásra.
- b) a bérlet érvényessége más településen belüli helyi utazásokra és/vagy más szolgáltató autóbuszjárataira, illetve más közlekedési eszközön való utazásra terjed ki.
- i) a bérletről a bérlet-igazolvány bérlettel való összetartozást kifejező megjelölése (sor-szám, egyéb azonosító jel) hiányzik.

Az a) - d) pontokban említett esetekben ellenőrzéskor a Szolgáltató a bérletet bevonja.

3.3. Igazolványok, jogosultsági igazolások érvénytelensége

3.3.1. Bérletek használatához szükséges bérlet-igazolványok érvénytelensége

Érvénytelen a bérlet-igazolvány, ha

- a) az nem eredeti,
- b) azt, vagy annak bármely adatát önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt,
- c) azt nem a jogos tulajdonosa használja, illetve a tulajdonos kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet,
- d) olyan mértékben megrongálták vagy megrongálódott, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált,
- e) érvényessége lejárt, mert az érvényességi ideje eltelt, vagy más okból a Szolgáltató az érvényességét a lejáratú idő előtt megszüntette és erről tájékoztatást adott.

Az a) – d) pontokban említett esetekben ellenőrzéskor a bérlet-igazolvány bevonásra kerül.

3.3.2. Kedvezményes bérlethez szükséges jogosultsági igazolások érvénytelensége

Érvénytelen bármely, a bérletkedvezmény jogos igénybevételének igazolására meghatározott bármely igazolvány, igazolás, utalvány vagy más egyéb okmány, dokumentum stb. (továbbiakban: jogosultsági igazolvány) utazási kedvezmény felhasználásához, ha

- a) az nem eredeti,
- b) azt, vagy annak bármely adatát önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt,
- c) azt nem a jogos tulajdonosa vagy használatára jogosult személy használja, illetve a tulajdonos vagy használója kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet, ide értve azt az esetet is, amikor az azon feltüntetett tulajdonos, illetve a használatára jogosult más személy a személyi azonosságát, a használatra való jogosultságát nem igazolja,
- d) olyan mértékben megrongálták vagy megrongálódott, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált,

- e) nem érvényességi idejük alatt (érvényességük kezdete előtt, illetve az érvényesség lejártát követően, vagy a felhasználás időszakára vonatkozó érvényesítés nélkül) használják a kedvezmény jogszerű igénybevételének és feltételeinek igazolására.

3.4. Egyéb utazási igazolványok és igazolványok érvénytelensége

A 3.1 – 3.3. pontokban nem említett utazási igazolványok és az egyes utazási igazolványokhoz tartozó igazolások, jogosultsági igazolások sajátos érvénytelenségi esetei az egyes utazási igazolványok vagy kedvezmények ismertetésénél találhatók. (II. és III. Fejezetek)

3.5. Pótdíjfizetés érvénytelen utazási igazolvány, bérlet-igazolvány és jogosultsági igazolás használata esetén.

A 3.1.- 3.4. pontokban említett utazási igazolványok, bérlet-igazolások és jogosultsági igazolások érvénytelensége esetén az utasnak a menetdíjon felül pótdíjat kell fizetnie.

4. Pótdíj

4.1. Az utazási igazolványok használatával összefüggő pótdíj fizetés esetei

A megállapított menetdíjon felül 8 000 Ft pótdíjat fizet az, aki

- a) tovább utazik annál a távolságnál, mint amelyre a menetjegye, kiegészítő jegye stb. érvényes, kivéve, ha az első jegyellenőrzést megelőzően a továbbutazás tényét önként közli az autóbuszvezetővel és a továbbutazási útszakaszra a menetjegyét megváltja,
- b) jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást, illetve az emelt szintű autóbuszjárat igénybevételéért és/vagy a kötelező ülőhely-biztosításért a kiegészítő díjat nem fizette meg (nem váltott kiegészítő jegyet, illetve helyjegyet),
- c) érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,
- d) az utazási kedvezményt jogosulatlanul veszi igénybe, illetve jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,
- e) a menetjegyet vagy egyéb utazásra jogosító igazolványt meghamisítva használja fel,
- f) a névre szóló menetjegyét, bérletét vagy más, utazásra, illetve kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére felhasználásra átadja vagy a más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,
- g) a jegyvizsgálatot (jegyellenőrzést) megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé.

4.2. A pótdíj fizetés egyéb esetei

A 4.1 pontban foglaltakon kívül 8 000 Ft pótdíjat fizet az, aki

- a) az utazási feltételeket más, az itt nem szabályozott módon megsérti, különösen, ha kézipoggyászként, csomagként vagy azokban olyan tárgyat, illetve olyan élő állatot visz be az autóbuszba, amely az Utazási feltételek szerint autóbusszal nem szállítható,
- b) az autóbust poggyászával, ruházatával vagy más módon beszennyezi,

- c) a dohányzási tilalmat megszegi és az autóbuszban vagy állomási területen a dohányzásra kijelölt helyen kívül dohányzik.

A 4.1 vagy 4.2 pontokban meghatározott fizetési kötelezettség (pótdíj) összege 4.000 Ft-ra mérséklődik, ha a helyszínen kifizetik.

4.3. Pótdíj késedelmes megfizetése

A 4.1 és 4.2 pontban foglaltakon kívül 12 000 Ft pótdíjat fizet az, aki a 4.1 vagy 4.2 pontokban meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

4.4. Bemutatósi díj

A pótdíj helyett 1.300 Ft utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító menetjeggyel, nevére szóló bérlettel, félhavi bérlettel, más érvényes utazási igazolvánnyal, illetve a kedvezményre jogosító, előírt igazolvánnyal, igazolással stb. rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül a szolgáltató által előírt módon és helyen bemutatja. Bemutatósi díj fizetése esetén is meg kell fizetni a még meg nem fizetett menetdíjat, illetve a szolgáltató visszatéríti a megfizetett menetdíj, pótdíj és a helyes menetdíj, vagy a bemutatási díj különbözetét.

II. Fejezet

Általános menetdíjak

1. Menetjegy

1.1. Jogosultság

Teljes árú menetjegyet bárki, bármilyen célú utazásra használhat. Annak az utasnak, aki utazásához más érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkezik, menetjegyet kell váltania, illetve használnia.

1.2. A menetjegy ára

A menetjegy árát a 4-es számú melléklet tartalmazza.

1.2. A menetjegy érvényessége

A menetjegy azon az autóbuszjáraton érvényes, amelyen azt kiadták. Elővételen megvásárolt menetjegy azon a járaton érvényes, amelyiken azt felszálláskor kezelték (érvényesítették).

A menetjegy a városi (helyi) autóbuszvonal teljes hosszán érvényes, jogosít utazásra (vonaljegy).

1.3. Közbeeső megállóhelyen le- és felszállás. Útmegszakítás

Az utazás a menetjeggyel a vonal (vonalszakasz) közbeeső megállóhelyein megkezdhető, illetve befejezhető. Útmegszakítás esetén a menetjegy a további útszakaszra érvényességét veszti.

1.4. Jegyváltás, érvényesítés

Elővételen, valamint az autóbuszon kezeltetési kötelezettséggel váltott menetjegyet az utazás megkezdésekor az utasnak kell az autóbuszra felszerelt jegyérvényesítővel érvényesíteni.

1.5. Használatra jogosultság

A menetjegy használatára az jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.

2. Névre szóló bérletek

2.1. Jogosultság

A névre szóló bérletek váltására és használatára bárki jogosult, használatának feltételeit 2.7. pont tartalmazza.

2.2. A bérlet ára

A bérletek árát a 4-es számú melléklet tartalmazza.

2.3. Érvényességi terület

Az összvonalas bérlet a város összes vonalára érvényes.

Az egyvonalas bérlet a város bérletén szereplő vonalára és betét vonalára érvényes.

2.4. Érvénytartam

A bérletek naptári hónapra válthatók.

A havi bérletek a tárgyhó első napjának 0.00 órájától a tárgyhónapot követő hónap 5. napjának 24.00 órájáig használhatók fel utazásra.

2.5. Közbeeső megállóhelyen le- és felszállás. Útmegszakítás

A névre szóló bérlettel az utazás az érvényességi területen belül a vonal(ak) közbeeső megállóhelyein megkezdhető, illetve befejezhető. A bérlettel az utazás megszakítható.

2.6. Utazások száma

A névre szóló bérletek - érvénytartamukon belül - korlátlan számú utazásra jogosítanak.

2.7. Jogosultság igazolása

A névre szóló bérleteket utazásra csak tulajdonosuk használhatja. A bérlettel történő utazás - kor a használati jogosultságot

- ha a tulajdonos nevét a bérlet tartalmazza, a személyazonosság igazolásával,
- egyéb a Szolgáltató Üzletszabályzatában megjelölt helyeken kiváltható, a Szolgáltató által az Üzletszabályzatában erre meghatározott és érvényesített igazolvánnyal, azonosító vagy jogosító kártyával stb. (továbbiakban: bérlet-igazolvány)

igazolni kell. A bérlettel történő első utazás megkezdése előtt arra - az azzal való együttes érvényességre való utalásként - a Szolgáltatónál kiváltott (érvényesített), a Szolgáltató által az Üzletszabályzatában erre meghatározott igazolvány, azonosító vagy jogosító kártya bérlettel

való összetartozást kifejező megjelölését (sorszám, egyéb azonosító jel) tollal vagy golyóstollal fel kell tüntetni.

2.8. Átírás, kicserélés

A megváltott bérlet kicserélése - a bérlet érvényességi idejének kezdete előtt - az I/2.4. pontban foglaltak szerint történhet.

III. Fejezet **Kedvezmények**

1. Gyermekkedvezmény

1.1. Jogosultság

Városi (helyi) autóbuszjáratokon a gyermekek - felnőtt kíséretében - 6. éves korig kedvezményesen utazhatnak.

1.2. A kedvezmény mértéke

Az igényjogosult gyermekek a városi (helyi) autóbuszjáratokon díjtanul utazhatnak.

1.3. Jogosultság igazolása

A gyermek életkorát a kísérő szülőnek a gyermek adatait is tartalmazó igazolványával vagy a gyermek saját nevére szóló, az életkorra utaló adatot tartalmazó igazolványával igazolhatja. Jogosultság tekintetében az utazás napján betöltött életkor a mérvadó.

2. Tanulók és gyermekek bérletkedvezménye

2.1. Jogosultság

A tanulók és gyermekek bérletkedvezményére jogosultak:

- a) az oktatási intézmények nappali és esti tagozatos tanulói (hallgatói), ha érvényes diákigazolvánnyal vagy az azt helyettesítő, a tanintézet által kiadott „Igazolás”-sal rendelkeznek, bármely település helyi autóbuszvonalain,
- b) a 6-14 éves korú gyermekek,
- c) azok a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező (2007. évi I. törvény 1. § a/ pontja) tanulók és hallgatók, akik olyan alap-, közép-, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali vagy esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban vesznek részt, amely az Európai Unióban, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államban vagy nemzetközi megállapodás alapján más olyan államban történik, amelynek állampolgáraival azonos jogállást élveznek.

2.2. A kedvezmény mértéke

A tanulók és gyermekek bérletkedvezményére jogosult személyek az adott települési önkormányzata által meghatározott, a szolgáltató által közzétett, az adott település teljes hálózatán korlátlan számú utazásra érvényes, kedvezményes "Tanulók bérlete" által nyújtott kedvezményre jogosultak.

A kedvezményes bérletek árait a 4-es számú melléklet tartalmazza.

2.3. Érvényességi terület

A tanuló bérlet a város összes vonalára érvényes.

2.4. Érvénytartam

A tanuló bérletek naptári hónapra válthatók.

A tanuló havi bérletek a tárgyhó első napjának 0.00 órájától a tárgyhónapot követő hónap 5. napjának 24.00 órájáig használhatók fel utazásra.

2.5. A kedvezményes bérlet használatára vonatkozó jogosultság

A tanulók, hallgatók kedvezményes bérletét csak jogos tulajdonosa használhatja. A bérlettel történő utazáskor a használati és a kedvezményre való jogosultságot

- az érvényes diákigazolvánnyal vagy az azt helyettesítő, a tanintézet által kiadott „Igazolás”-sal és a személyazonosság igazolásával, továbbá
- a Szolgáltató Üzletszabályzatában megjelölt helyeken kiváltható, ott meghatározott és érvényesített igazolvánnyal („Tanuló igazolvány”), azonosító vagy jogosító kártyával stb.

igazolni kell. A bérlettel történő első utazás megkezdése előtt arra a használójának nevét és az azzal való együttes érvényességre való utalásként vagy az oktatási azonosító számát, illetve akinek diákigazolványa ezt nem tartalmazza, annak a diákigazolvány sorszámát vagy a Szolgáltatónál kiváltott (érvényesített), a Szolgáltató által az Üzletszabályzatában erre meghatározott igazolvány, azonosító vagy jogosító kártya bérlettel való összetartozást kifejező megjelölését (sorszám, egyéb azonosító jel) tollal vagy golyóstollal fel kell tüntetni.

A felsőoktatási intézmények hallgatóinak diákigazolványát félévenként, az egyéb iskolák tanulóinak diákigazolványát pedig tanévenként érvényesítik. A tankötelezettség felső határát még el nem ért életkorú tanulók diákigazolványát az oktatási intézmények külön nem érvényesítik. Ezen tanulók diákigazolványának érvényességét az azon szereplő születési időpont alapján kell megállapítani.

A tanulók, hallgatók bérletkedvezménye tekintetében a tanév I. félévére érvényesített diákigazolvány a tanév kezdetétől, illetve az érvényesítés napjától a következő év március 31-ig érvényes. A diákigazolvány valamely tanévre, illetve a tanév II. félévére vonatkozó érvényessége az érvényesítéstől a tanévet követő október 31-ig tart. A közoktatási diákigazolvány külön érvényesítés nélkül érvényes azt a tanévet követő október 31-ig, amelyben a tanuló a tankötelezettsége felső határát elérte.

A diákigazolványt helyettesítő vagy pótló, a tanintézet által kiadott és ideiglenes diákigazolványnak tekintendő „Igazolás”-on az érvényességének utolsó naptári napja feltüntetésre kerül.

A Szolgáltató által kiadásra kerülő, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás, azonosító vagy jogosító kártya érvényességét az Üzletszabályzat tartalmazza.

2.6. Egyéb határozmányok

A városi (helyi) autóbuszjáratok tanulók bérleteire egyebekben a II/2.5.-2.6. és II/2.8. pontokban foglaltak vonatkoznak.

3. Nyugdíjasok és szociálisan rászorulóknak kedvezménye

3.1. Jogosultság

A nyugdíjasok és szociálisan rászorulóknak (továbbiakban együtt: nyugdíjasok) kedvezményére jogosultak:

- a) az a személy, aki
 - aa) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4. § f) pontja alapján saját jogú nyugellátásban, valamint azzal azonos elbírálás alá eső ellátásban részesül,
 - ab) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. § (2) bekezdése szerinti hozzátartozói nyugellátásban részesül,
 - ac) 2011. december 31-ig 57. életévét betöltötte és 2011. december 31-én korhatár előtti öregségi nyugdíjban [a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 1. § c) pontjában meghatározott ellátások] részesült,
 - ad) rokkantsági ellátásban részesül, és 2011. december 31-én I., illetve II. csoportos rokkantsági nyugdíjra volt jogosult, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 30%-os vagy kisebb mértékű,
 - ae) rokkantsági ellátásban részesül, amennyiben 2011. december 31-ig 57. életévét betöltötte és 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági nyugdíjra vagy rendszeres szociális járadékra volt jogosult,
 - af) rokkantsági járadékban, nemzeti gondozási díjban, nemzeti helytállási pótlékban részesül,
- b) külföldről hazatelepült magyar állampolgár, aki külföldről részesül nyugellátásban,
- c) nyugdíjsegélyben részesülő egyházi személy,
- d) gyám és gyámolt személy, gondnok és gondnokolt személy.
- e) az a) – c) pontokban megjelölt személynek az öregségi nyugdíjkorhatárt (1997. évi LXXXI. törvény II. fejezete) betöltött házastársa (élettársa), ha a jogosultságot a nyugdíjas igazolványának, igazolásának és a házastárs (élettárs) személyazonosításra alkalmas okmányának felmutatásával igazolja,
- f) az a személy, aki az aktív korúak ellátására jogosult, ha munkaviszonyban nem áll, a jegyző igazolása szerint.
- g) a rokkantsági járadékos, ha ezt a körülményt a lakóhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzője igazolja.

3.2. A kedvezmény mértéke

A 3.1. pontban meghatározott személyek az adott települési önkormányzata által meghatározott, a szolgáltató által közzétett, az adott település teljes hálózatán korlátlan számú utazásra érvényes, kedvezményes „Nyugdíjasok bérlete” által nyújtott kedvezményre jogosultak.

A kedvezményes bérletek árait a 4-es számú melléklet tartalmazza.

3.3. Érvényességi terület

A nyugdíjas bérlet a város összes vonalára érvényes.

3.4. Érvénytartam

A nyugdíjas bérletek naptári hónapra válthatók.

A nyugdíjas havi bérletek a tárgyhó első napjának 0.00 órájától a tárgyhónapot követő hónap 5. napjának 24.00 órájáig használhatók fel utazásra.

3.5. A kedvezményes bérlet használatára vonatkozó jogosultság

A nyugdíjasok kedvezményes bérletét csak jogos tulajdonosa használhatja. A bérlettel történő utazáskor a használati és a kedvezményre való jogosultságot a Szolgáltató Üzletszabályzatában megjelölt helyeken kiváltható, ott meghatározott és érvényesített igazolvánnyal („Igazolvány VOLÁN helyijáratí nyugdíjas bérletjegy használatához”), azonosító vagy jogosító kártyával stb. igazolni kell. A bérlettel történő első utazás megkezdése előtt arra – az azzal való együttes érvényességre való utalásként – a Szolgáltatónál kiváltott (érvényesített), a Szolgáltató által az Üzletszabályzatában erre meghatározott igazolvány, azonosító vagy jogosító kártya bérlettel való összetartozást kifejező megjelölését (sorszám, egyéb azonosító jel) tollal vagy golyóstollal fel kell tüntetni.

3.7. Egyéb határozmányok

A városi (helyi) autóbuszjáratok nyugdíjas bérleteire egyebekben a II/2.5.-2.6. és II/2.8. pontokban foglaltak vonatkoznak.

4. 65. éven felüli magyar és egyes külföldi állampolgárok kedvezménye

4.1. Jogosultság

A kedvezményre a 65. életévük betöltése napjától a magyar állampolgárok, a menekültek, a letelepedett jogállású személyek, a külön törvény meghatározása szerint (2007. évi I. törvény 1. § a/ pontja) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint nemzetközi szerződés alapján a szerződés hatálya alá tartozó külföldi állampolgárok jogosultak.

Jogosultak még erre a kedvezményre a magyar jogszabályok alapján a nyugdíjfolyósító szerv által megállapított nyugellátásban részesülő 65. éven felüli külföldi állampolgárok a nyugdíjfolyósító szerv igazolása alapján.

4.2. A kedvezmény mértéke

A 4.1. pontban meghatározott kedvezményre jogosult 65. éven felüliek a városi (helyi) autóbuszjáratokon díjtalanul utazhatnak.

4.3. Jogosultság igazolása

A 65. évet betöltött magyar állampolgárok jogosultságukat személyazonosító igazolványukkal vagy más, a személyi azonosságot, életkort és állampolgárságot igazoló arcképes hatósági igazolvánnyal (pl. útlevél) igazolhatják. Ezen felül a külföldről hazatelepült személyeknek a hazatelepülést, a menekülteknek a menekült helyzetet tartózkodási engedélyükkel is igazolniuk kell. A külföldi állampolgároknak személyazonosságukat, állampolgárságukat, életkorukat, valamint ha a nemzetközi szerződés, illetve a 4.1. pont a kedvezményhez más feltételt is meghatároz, a feltétel meglétét kell igazolniuk.

Jogosultság tekintetében az utazás napján betöltött életkor a mérvadó.

5. Fogytékkal élők és kísérők kedvezménye

5.1. Jogosultság

A fogytékkal élők általános menetjegy kedvezményére jogosult

- a) az a vak személy, aki külön jogszabályban meghatározott vakok személyi járadékában részesül, az erről szóló igazolás alapján, vagy a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének érvényes tagsági igazolványával rendelkezik,
- b) a hallássérült személy, ha a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének érvényes arcképes igazolványával rendelkezik,
- c) aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül, az ezt bizonyító okirat alapján,
- d) aki az 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, a Magyar Államkincstár területi szervének erre vonatkozó igazolása (határozata) alapján,
- e) az a) - d) pontban meghatározott személlyel együtt utazó személy (kísérő).

5.2. A kedvezmény mértéke

Az 5.1. pontban meghatározott személyek a városi (helyi) autóbuszjáratokon díjtalanul utazhatnak.

5.3. Jogosultság igazolása

A kedvezményre jogosult vakok, a magasabb összegű családi pótlékban részesülők, továbbá az 1998. évi XXVI. törvény alapján súlyos fogyatékosági támogatásban részesülő személyek és ezek kísérői a jogosultságukat a Magyar Államkincstár vagy területi szervei által kiadott sorszámozott „Hatósági Igazolvánnyal” vagy az ideiglenes használatra kiadott „Hatósági bizonyítvány”-nyal és személyi azonosságuk igazolásával igazolhatják. A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének érvényes arcképes igazolványával rendelkezők és kísérőik a jogosultságukat ezzel az igazolvánnyal igazolhatják.

A hallássérültek jogosultságukat a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége arcképes tagsági igazolványának egyidejű felmutatásával igazolhatják. Az igazolványt évenként érvé-

nyesíteni kell. Az előző évi érvényesítéssel a igazolvány a tárgyévben március 31-ig jogosít utazásra.

A kísérő személyazonosságát a VOLÁN nem vizsgálja. Kísérőnek az a személy tekinthető, aki a kedvezményre jogosult személlyel együtt utazik.

6. Hadigondozottak, kísérőik és a hadirokkantak családtagjainak kedvezménye

6.1. Hadigondozottak és kísérőik kedvezménye

6.1.1. Jogosultság

A kedvezményre a hadigondozottak közül a hadirokkantak és hadiözvegyek - továbbá, ha a hadirokkant kísérőre szorul, akkor a kísérője is - jogosultak.

6.1.2. A kedvezmény mértéke

A kedvezményre jogosultak a városi (helyi) autóbuszjáratokon díjtalanul utazhatnak.

6.1.3. Jogosultság igazolása

A hadirokkantak és hadiözvegyek, illetve kísérőjük a kedvezményre való jogosultságukat a lakóhely szerinti önkormányzat jegyzője által kiadott, névre szóló „Hadigondozotti igazolvány”-nyal igazolhatják. Az igazolvány tartalmazza a hadigondozotti minősítést (hadirokkant, hadiözvegy stb.), valamint a hadirokkant kísérésének szükségességét. A kísérő kedvezményre való jogosultságát az igazolvány erre vonatkozó bejegyzése igazolja.

Amennyiben a „Hadigondozotti igazolvány” belső oldalán történt bejegyzés szerint a hadirokkant állandó kísérőre szorul, a hadirokkanttal együtt egy fő kísérő is díjtalanul utazhat. A kísérő személyazonosságát a Szolgáltató nem vizsgálja. Kísérőnek az a személy tekinthető, aki a jogosult hadigondozottal együtt utazik.

6.2. Hadirokkantak családtagjainak kedvezménye

6.2.1. Jogosultság

A kedvezményre a 75 %-os vagy annál nagyobb mértékben rokkant hadirokkanttal közös háztartásban együtt élő családtag jogosult. Igényjogosult családtagnak minősül a kedvezményezettrel közös háztartásban együtt élő házastárs (élettárs) és gyermek. A kedvezmény szempontjából gyermeknek tekintendők a 18 éven aluliak, a 26 éven aluliak abban az esetben, ha nappali tagozatos diákigazolvánnyal rendelkeznek, továbbá életkortól függetlenül az, akire munkaképtelenség folytán magasabb összegű családi pótlék jár és ezt a kifizetőhely igazolja.

6.2.2. A kedvezmény mértéke

A kedvezményre jogosultak a városi (helyi) autóbuszjáratokon díjtalanul utazhatnak.

6.2.3. Jogosultság igazolása

A hadirokkantak kedvezményére jogosult családtagjának a jogosultságot személyazonosításra alkalmas okmánnyal és a jogosultságot megalapozó okmánnyal kell igazolnia. Ez utóbbiak különösen:

- a családi kapcsolat megállapításához: a hadirokkant hadigondozotti igazolványa és a jogosult személyazonosító igazolványa vagy más, személyazonosításra alkalmas okmánya, személyi lapja, diákigazolványa, házassági anyakönyvi kivonata,
- élettársi viszony megállapításához: önkormányzati igazolás és közös lakcím igazolása személyazonosításra alkalmas okmánnyal és személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal,
- gyermekekre vonatkozó feltételek megállapításához: diákigazolvány, személyazonosításra alkalmas okmány, vagy más, személyazonosításra alkalmas okmány, személyi lap, emelt összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás.

7. A szomszédos államokban élő magyarok és családtagjaik utazási kedvezményei

7.1. A szomszédos államokban élő magyarok és családtagjaik kedvezményes utazásainak általános feltételei

A 7.2-7.3 pontban foglalt utazási kedvezményekre jogosult a Magyarország Kormánya által erre kijelölt magyar központi közigazgatási szerve (a továbbiakban: elbíráló hatóság) által kiállított, arcképes, a személyükre szóló adatokkal ellátott, érvényes „Magyar igazolvány”-nyal, illetve „Magyar hozzátartozói igazolvány”-nyal rendelkező,

- a) a Horvát Köztársaságban, Szerb Köztársaságban, Romániában, a Szlovén Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban és Ukrajnában lakóhellyel rendelkező magát magyar nemzetiségűnek valló személy, kivéve, ha
 - magyar állampolgárságát önkéntes lemondással veszítette el,
 - magyar állampolgárságát azért vonták vissza, mert azt csalárd módon szerezte meg,
 - Magyarország területén bevándorolt, letelepedett, menekült vagy menedékes jogállást szerzett,
- b) az a) pontban meghatározott személlyel együtt élő házastársa és a közös háztartásban nevelt kiskorú gyermek, akkor is, ha magát nem vallja magyar nemzetiségűnek.

7.2. A 6. életévét be nem töltött gyermek és a 65. életévét betöltött személyek kedvezménye

7.2.1. Jogosultság

A kedvezményt a 7.1. pontban megnevezett jogosultak közül a

- a 6. életévét még be nem töltött gyermekek, valamint
- a 65. életévüket betöltött személyek

vehetik igénybe életkoruk igazolásával.

7.2.2. A kedvezmény mértéke

A 7.2.1. pontban meghatározott személyek a helyi autóbuszjáratokon díjtalanul utazhatnak.

7.2.3. A jogosultság igazolása

A 6 év alatti és 65 év feletti életkorú jogosultak jogosultságukat a Magyar igazolványukkal, illetve a Magyar hozzátartozói igazolványukkal, és az abban szereplő születési időponttal igazolhatják.

Jogosultság tekintetében az utazás napján betöltött életkor a mérvadó.

7.3. Diákkedvezmény

7.3.1. A jogosultság

A diákkedvezményre a 7.1. pontban foglalt személyek közül az alap-, közép és felsőfokú intézményében tanulmányokat folytató tanuló vagy hallgató a „Magyar igazolvány”-ába, illetve „Magyar hozzátartozói igazolvány”-ába bejegyzett érvényes „Diákigazolvány” alapján, illetve az igazolványok mellékletében, vagy ha az betelt, az azonos rovatokat tartalmazó „Pótfüzet”-ben, a „Diákkedvezmény” rovatban történt érvényesítés alapján jogosult.

7.3.2. A kedvezmény mértéke

A 7.3.1. pontban meghatározott személyek a 2.2 pontban meghatározott kedvezményes „Tanulók bérlete” által nyújtott kedvezményre jogosultak.

A kedvezményes bérletek árait a Melléklet tartalmazza.

7.3.3. Érvényességi terület és időtartam

A tanulók névre szóló bérletének érvényességi területét és időtartamát a 2.3 és 2.4. pontok tartalmazzák.

7.3.4. A kedvezményes bérlet használatára vonatkozó jogosultság

A kedvezményes bérletet csak jogos tulajdonosa használhatja. A bérlettel történő utazáskor a használati és a kedvezményre való jogosultságot a tulajdonosa „Magyar igazolvány”-ával, illetve „Magyar hozzátartozói igazolvány”-ával és az abba bejegyzett sorszámú érvényes „Diákigazolvány”-nyal, illetve annak mellékletében vagy a hozzá tartozó „Pótfüzet”-ben a „Diákkedvezmény” rovatban történt érvényesítéssel igazolhatja. A diákigazolványt, illetve az igazolványok mellékletében vagy a hozzájuk tartozó „Pótfüzet”-ben az érvényesítést tanévenként (az utóbbi esetekben az erre vonatkozó matrica beragasztásával és az érvényesítést igazoló aláírással és bélyegzőlenyomattal) érvényesítik.

A valamely tanévre érvényesített diákigazolvány, illetve a „Diákkedvezmény”-re vonatkozó érvényesítés a tanévet követő október 31-ig érvényes.

A bérletre a tanulónak, hallgatónak - az azzal történő első utazás előtt - diákigazolványának, illetve Magyar igazolványának, illetve „Magyar hozzátartozói igazolványának” sorszámát rá kell vezetnie.

7.3.7. Egyéb határozmányok

A városi (helyi) autóbuszjáratok „Tanulók bérlet”-eire egyebekben a II/2.5. - 2.6. és a II/2.8. pontokban foglaltak vonatkoznak.

IV. Fejezet

Egyéb díjak

1. Kézipoggyász szállítás díja

Az utasnak az autóbuszba bevihető kézipoggyászát a Szolgáltató díjtalanul szállítja.

4. sz. melléklet

Közigyűlés által alkotott viteldíj rendelet

Mezőtúr Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

12/2012.(III.09.)

önkormányzati rendelete

Mezőtúr város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés hatósági árának megállapításáról szóló 34/2011.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőtúr Város Képviselő-testülete – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében eljárva, az árak megállapításáról szóló 1992. évi V. törvénnyel módosított 1990. évi LXXXVII. tv. 7. § (1) bekezdése alapján - az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mezőtúr város területére.

2. §

A menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés 2012. március 1-jétől érvényes hatósági árai:

Megnevezés	Hatósági ár (Ft)
Vonaljegy	100
arcképes igazolványhoz kötött egyvonalas havi bérlet	2 500
arcképes igazolványhoz kötött összvonalas havi bérlet	2 800
arcképes igazolványhoz kötött tanuló és nyugdíjas havi bérlet	900

Az árak tartalmazzák a 27 %-os ÁFÁ-t.

3. §

Pótdíjak

(1) 8.000 Ft pótdíjat köteles fizetni a menetdíjon felül, aki

- tovább utazik annál a távolságnál, mint amelyre a jegye érvényes, kivéve, ha az első jegy-ellenőrzést megelőzően a továbbutazás tényét önként jelzi a buszvezetőnek. és a távolság különbözetre a jegyét megváltja,
- jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást,
- érvénytelen kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,
- utazási kedvezményt jogtalanul vesz igénybe, vagy jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,
- a névre szóló menetjegyét, bérletét vagy más utazásra vagy kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére

felhasználásra átadja, vagy meghamisítva használja fel, vagy más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,

- f) a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé,
 - g) az utazási feltételeket megsérti, különösen olyan tárgyat vagy élő állatot visz be az autóbuszba, amely az utazási feltételek alapján nem szállítható,
 - h) poggyászával, ruházatával vagy más módon a buszt beszennyezi,
 - i) a dohányzási tilalmat megszegi és buszban vagy nemdohányzóként megjelölt állomási területen dohányzik.
 - j) A pótdíj összege 4.000 Ft-ra mérséklődik, ha a helyszínen kifizetik. A pótdíj helyett 1.300 Ft utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazáskor rendelkezik utazási jogosultságot igazoló érvényes utazási igazolvánnyal (jegy, bérlet, kedvezmény jogosultságot igazoló igazolás stb.), de azt az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag 15 munkanapon belül az ellenőr által megjelölt helyen és időben bemutatja.
- (2) 12.000 Ft pótdíjat köteles fizetni, aki az 1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

Több feltétel együttes fennállása esetén a pótdíjak összegződnek.

4. §

- (1) A helyi autóbusz-közlekedés utazási feltételeit és a díjszabási tájékoztatót a Jászkun Volán Zrt. a honlapján meghirdeti.
- (2) Ez a rendelet 2012. március 1-jétől lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 34/2011.(XII.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Herczeg Zsolt sk.
polgármester

dr. Szűcs Attila sk.
jegyző

5. sz. melléklet

A tarifajavaslat tartalmi követelményei

A tarifajavaslat tartalmi követelményei:

1. A tarifajavaslat a várható infláció és költségnövekedési prognózisok hatásvizsgálata alapján készül.
2. A tarifajavaslat tartalmazza:
 - a) A tárgyévi várható bruttó és nettó bevételeket a szociálpolitikai menetdíj kedvezménnyel együtt és a várható költségek alakulását;
 - b) A tárgyévi várható eredmény alakulását, beleértve a normatív és önkormányzati támogatás mértékét;
 - c) Az átlagos díjszint változás mértékét, az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát;
 - d) A prognosztizált forgalom változás mértékét;
 - e) Az előrebecsült költségeket a díjszint változás mértékével várható bruttó és nettó bevételek alakulását a fogyasztói árkiegészítéssel együtt;
 - f) A tarifajavaslat várható eredményének alakulását, beleértve a normatív és az igényelt önkormányzati támogatás mértékét;
3. A tarifajavaslat 2/e pont részét képező költség előrebecslését az Ellátási Felelős és a Szolgáltató által legutoljára elfogadott költségszintet alapul véve az alábbiak figyelembevételével készíti:
 - minisztériumi, főhatósági előrejelzések a várható költségalakulásról;
 - adózási, szabályozási változások;
 - ismert költségváltozások, így üzemanyag-, anyag-, autóbusz-fenntartási költség, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkentés és általános költségek.

6. sz. melléklet

Tevékenységhez használt ingatlanok listája

A tevékenység ellátásához használt ingatlanok:

Üzleti központ: Szolnok, Nagysándor József út 24.

A Szolgáltató saját ingatlana, ahol a helyi (városi) személyszállítás központi és technológiai szervezését, irányítását végző munkaszervezet működik.

Forgalomirányítói centrum: Autóbusz-állomás épülete, 5400 Mezőtúr, Földvári út 12.

A Szolgáltató saját ingatlana, ahol a helyi (városi) személyszállítás szervezését, operatív irányítását végző munkaszervezet, és váróterem, forgalmi iroda (információ), bérletpénztár működik.

Műszaki telep:

Szolnok, Nagysándor József út 24. A Szolgáltató saját ingatlana, ahol műszaki javító szolgáltatást vesz igénybe, illetve a járművek tárolását biztosítja.

Autóbusz forgalmi terület: 5400 Mezőtúr, Földvári út 12.

A Szolgáltató saját ingatlana, ami központi autóbusz-pályaudvari funkciót tölt be. Biztosítja az induló-érkező helyi autóbuszok forgalmát. Helyi végállomás.

Autóbusz-megállóhelyjelző KRESZ táblák, és a tartó oszlopok és információs táblák: a Szolgáltató tulajdonát képezik, fenntartásuk, cseréjük a Szolgáltató feladata.