

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

....sz. módosítása,
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Amely létrejött egyrészről **Karcag Városi Önkormányzat** (székhely: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.), képviseli **Dobos László** polgármester, mint Ellátásért felelős (a továbbiakban: Ellátásért felelős),

másrészről a Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódja, a **KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.**, (székhely: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24.; Cg. 16-10-001794; adószám: 24200936-2-16;), képviseli **Uti Csaba Mihály** vezérigazgató, mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (továbbiakban együtt: Felek)

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló [2012. évi XLI. törvény] (továbbiakban: Sztv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény] (a továbbiakban: Ptk.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

A KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.(székhely: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24., Cg. 16-10-001794), mint Átvevő társaság és az AGRIA VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020063, székhelye: 3300 Eger, Mátyás király út 134., adószám: 11163101-2-10), a HATVANI VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020060, székhely: 3000 Hatvan, Bercsényi út 82., adószám: 11162313-2-10), a JÁSZKUN VOLÁN Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 16-10-001548, székhelye: 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24., adószám: 11263775-2-16), a MÁTRA VOLÁN Autóbusz-Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 10-10-020058, székhely: 3200 Gyöngyös, Pesti út 74., adószám: 11162337-2-10), és a NÓGRÁD VOLÁN Autóbusz-Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 12-10-001514, székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 137-139., adószám: 11201982-2-12), mint Beolvadó társaságok egyesültek.

Az egyesülés módja: beolvadás, az egyesülés időpontja: 2014. december 31.

Ennek eredményeként a székhely szerint illetékes Szolnoki Törvényszék Cégbírósága 2014. december 18-án kiadott végzésében a Beolvadó társaságokat 2014. december 31. hatállyal törölte.

A KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. a Szolgáltató általános, egyetemes jogutódja.

A Szolgáltató és Karcag Város Önkormányzata között 2012. december 21-én aláírt és többször módosított közszolgáltatási szerződés az ott meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2013. január 01. 00.00 órától 2016. december 31. 24.00 óráig jogosítja a Szolgáltatót.

Az Ellátásért felelős – az Sztv. 4. § (4) bekezdés alapján önként vállalt feladatként – a közszolgáltatás folyamatossága érdekében a 233/2016. (IX.29.) „kt.” számú határozatában a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására az Sztv. vonatkozó előírásai alapján pályázat közzétételéről döntött.

A pályázati felhívás megjelentetésére a határozat szerint került sor, 2016. október 06-án került közzétételre, az ajánlattételi határidő 2016. december 06. 10 óra volt. Tekintve, hogy a határidő lejártáig ajánlat nem érkezett, a pályázati eljárás eredménytelenül zárult.

A Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Sztv. 24. § (4) bekezdés a) pontja alapján a közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a 310/2016. (XII.15.) „kt.” számú határozatában közvetlenül megbízta a Szolgáltatót az Sztv. 24. § (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével közszolgáltatási szerződés módosítására, megkötésére, a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására további két évre, 2018. december 31. napjáig.

Szerződő felek megállapodnak, hogy egyrésről a Karcag Városi Önkormányzat, mint Ellátásért felelős, másrésről a Jászkun Volán Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Szolgáltató között 2012. december 21-én az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltakat az alábbiak szerint módosítják és foglalják a módosításokkal együtt a jelen szerződés szövege szerinti egységes szerkezetbe:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Megállapítások

A Felek megállapítják, hogy Karcag város helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésére kiírt közszolgáltatási pályázat ajánlat hiányában eredménytelenül zárult.

Szolgáltatót Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Sztv. 24. § (4)-(5) bekezdésben foglaltakra tekintettel közvetlenül megbízza a közszolgáltatási feladatok ellátására.

2. Alapelvek

2.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési Szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /Sztv. 4. § (4) bek. c) pont /

2.2. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés a közlekedési Szolgáltatónál gazdasági hátrányt okozó kötelezettséget tartalmaz, a pénzügyi ellentételezés tekintetében legalább 3 éves, amennyiben a szerződés érvényessége kevesebb, mint 3 év, akkor a szerződés érvénytartamával megegyező időszakra vonatkozó pénzügyi (éven túli) kötelezettségvállalást kell tartalmaznia. /Sztv. 25. § (1) bek./

2.3. Az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és a Szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. /Sztv. 29. § (1) bek./

2.4. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. / Ptk. 1:3.§ (1) bek./

2.5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2. 6. A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről/Ptk. 6:62. § (1) bek./

II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

3.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat. Az Ellátásért felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, az Sztv.-ben önként vállalt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

3.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés melléklete a helyi közszolgáltatási menetrend /Sztv. 25. § (2) bek./. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedést biztosítania. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt ugyanezen melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást, az általa meghirdetendő Utazási feltételeket, utazási kedvezményeket, a helyi közlekedés díjait az Üzletszabályzat és jelen szerződésben foglaltak alapján, annak betartásával köteles biztosítani. Az Utazási feltételeket, az utazási kedvezményeket és a Díjszabást, valamint a jelen szerződés 2. sz. mellékletét (A helyi közlekedés díjai) a Szolgáltató Üzletszabályzata (www.kmkk.hu) tartalmazza, amit a Szolgáltató a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 19.§ és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Nemzeti Közlekedési hatóság által jóváhagyott formában készít el.

Felek rögzítik, hogy az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja alapján az Ellátásért felelős önként vállalt feladata a helyi közlekedés díjainak szerződés keretében történő megállapítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek megtérítése, valamint a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése.

A helyi közlekedés díjait az Sztv. 25. § (3) bekezdés j) pontja alapján a jelen közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A díjak esetleges módosítása a fentiek alapján a 2. sz. melléklet módosításával lehetséges.

Tekintettel arra, hogy a helyi közlekedés díjai az Üzletszabályzat mellékletét képezik, a díjak módosítása egyben az Üzletszabályzat módosítását is jelenti. Az Üzletszabályzat módosítására a Korm. rendelet 10. §-ban foglalt eljárás vonatkozik, Felek kötelesek az ott meghatározottak szerint eljárni.

A megrendelő Ellátásért felelős a helyi közlekedés díjait jelen közszolgáltatási szerződés keretében, valamint annak módosításával állapítja meg. A személyszállítási közszolgáltatások díjai, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények jelen közszolgáltatási szerződésben, a helyi közszolgáltatási utazási kedvezmények alapján képzett kedvezményes díjak kedvezménycsoportonként történő elkülönítése mellett kerülnek meghatározásra.

Az aktuális menetrend szerinti személyszállítás viteldíja jelen szerződés 2. sz. melléklete.

A díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési Szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét. /Sztv. 31. § (5) bek./

A Szolgáltatónak biztosítani kell a jármű fedélzetén a jegyértékesítést. A jegy a nyugta, amelyről készpénz-kifizetési számlát kérésre kell adni.

A járművezető a járműre történő felszálláskor az utasok utazási jogosultságát (bérlet, menetjegy, egyéb utazásra jogosító igazolvány) ellenőrizni köteles, a menetjegyet kezelni, illetve az utassal kezelteni kell. Az ellenőrzés hiányosságából fakadó bevételkiesés semmilyen formában nem terhelhető tovább a megrendelő Ellátási felelősre, a Szolgáltatónak az üzleti tervét a menetdíjak teljes körű beszédésével kell kalkulálnia.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

Az Ellátásért felelős 2017. január 1-jétől jelen szerződés lejártáig terjedő időszakra a 2016. december 31-ig meglévő ellátási színvonal további biztosítása érdekében kezdeményezi a személyszállítási szolgáltatásokért felelős Minisztériummal kötött megállapodás – lehetőség szerint – jelen szerződés lejártáig történő meghosszabbítását, illetve új megállapodás megkötését a helyközi járatok bevonásáról. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a Megállapodásban foglaltak teljesítésére.

A Szolgáltató alapvetően köteles a menetdíjakat a jelen szerződés szerint megfelelően beszédni, a jegy nélküli utazást kizárni, megelőzni. A menetdíjbevételek és a kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Szolgáltatót illetik meg.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Utazási feltételek, Díjszabás, a helyi közlekedés díjai, a Szolgáltató elérhetősége, aktuális hirdetések és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken a menetrendi hirdetések elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a díjszabás, valamint a helyi közlekedés díjai és a járatok térképes megjelenítése is elérhetők.

A szolgáltatás nyújtása során a autóbuszvezető köteles előszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. A járművezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, tarifát, panasztételi lehetőséget, találttárgy-kezelést stb. illetően.

Ügyfélkapcsolatok

A Szolgáltatónak biztosítania kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú, a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos és a Szolgáltató Karcagi Forgalmi Üzeménél (Karcag, Széchenyi tér 1.) személyes utas információs lehetőséget kell biztosítani, illetve a Szolgáltató 24 órában elérhető forgalmi szolgálatánál (5000 Szolnok, Ady E. u. 15.) telefonos utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítania kell az autóbuszon a járművezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabályzattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan a megrendelő Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

Forgalomirányítás

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és a járművezetők közötti folyamatos kapcsolattartást. A forgalomirányító személy és a buszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 10 percet elérő késett végállomási indulást és a 15 percet elérő vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélen.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

Pontossági követelmények

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítani. Hibás teljesítésnek minősül a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról a kiadott menetrendi időnél korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül a szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás. Hibás teljesítés esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Járatkimaradás

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat a következő járat indulásáig egyáltalán nem, vagy 90 percet meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Közterület-használat

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbusszaival Karcag Város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

Ennek megfelelően az autóbuszok csak a kijelölt útvonalakon haladhatnak, és csak a kijelölt megállóhelyeken, végállomásokon várakozhatnak. Az autóbuszok a közterületi végállomásokon csak az érkezéstől a következő járat indulási idejéig, de legfeljebb 45 percig várakozhatnak, különös figyelmet fordítva a lakossági zavartatás minimalizálására. Két járat közötti, ennél hosszabb idejű várakozás esetén (pl. csúcsidők között, hosszabb járművezetői pihenőknél), valamint a reggeli kezdésnél és esti végzésnél az autóbusz legfeljebb a menetrend szerint indulási idő előtt 15 perccel állhat ki a közterületi végállomásra, és legfeljebb a járat érkezése után 5 perccel el kell hagynia azt.

Az autóbuszok a Város közigazgatási területén lévő közutakon, közterületeken a fentieket kivéve egyáltalán nem várakozhatnak, az autóbuszok éjszakai, csúcsidők közötti és egyéb, 45 percet meghaladó várakozásait a Szolgáltató saját telephelyén, vagy más, a Szolgáltató tulajdonában álló vagy általa bérelt tárolóterületen, vagy zárt magánterületi parkolóban kell biztosítani.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartálék autóbust (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak a megrendelő Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

Az Ellátásért felelős Karcag város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

Amennyiben a Szolgáltató jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 3. számú mellékletében meghatározott helyközi vonalakon helyközi közlekedést ellátni, az Ellátási

Felelős és a Minisztérium megállapodása alapján, a helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást is jogosult ellátni.

4. Az ellenszolgáltatás

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A közúti közösségi közlekedési feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a Szolgáltatók által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

4.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételt.

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeinek biztosítására. A tevékenységhez kapcsolódó összes bevételnek kell fedeznie a Szolgáltató összes elismert költségét. Fedezet hiány esetén az Ellátásért felelős köteles a hatáskörébe tartozó döntések eredményeként biztosítani a fedezetet.

4.2.2. Finanszírozási igény

A Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek ellentételezésére jogosult./Sztv. 30. § (1) bek./

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági ellenőrizhetősége érdekében - az érintett közlekedési Szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével - olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési Szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az állam által, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönülését.

Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a Szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak./Sztv. 30. § (3) bek./

Ennek megfelelően ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához az alábbiakat kell alapul venni:

A Szolgáltató jogosult tervezett finanszírozási igényének előterjesztésére.

FI (Finanszírozási igény) = K - B - kötbér - N

B = Bevétel, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevételek, valamint az utas ellenőrzések során kiszabott és behajtott pótdíjak és a közlekedési

szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételeinek összege, az Ellátásért felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

N = Normatív támogatás: a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó normatív támogatások összege.

K = Költség, a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának indokolt költsége.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató az indokolt költségek tervszintű meghatározása során az üzemanyag-költségek esetében az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetében az átlagbérszínvonal változást, az értékcsökkenés meghatározása esetében az autóbusz beszerzési árnövekedést, egyéb költségtételek esetében az országos inflációt veszi figyelembe.

Az Ellátásért felelős és a Szolgáltató a többletszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti.

A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételek, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé. A szolgáltatás kezdete szerinti becsült támogatási igény 2017. évre: 10.236.220,- Ft + ÁFA (azaz tízmillió-kettőszázharminchatezer-kettőszázhusz Ft + áfa), bruttó 13.000.000 Ft.

A Szolgáltató köteles a működése során a belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez, és közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó, az Sztv. 30. § (7) bekezdésben foglaltak szerint a számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

A nyilvántartást legalább vonali szinten és úgy kell vezetni, hogy az Sztv. 30. § (7) bekezdés szerinti egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen.

Az Ellátásért felelős a Szolgáltató által esetlegesen igényelt, és jelen szerződésbe foglalt pénzügyi támogatást két részletben, a benyújtott költségelszámolás alapján, az esetlegesen érvényesített kötbérek levonásával, legkésőbb tárgyév 9. hó 30-ig (I. részlet), illetve a következő év 2. hó 15-ig (II. részlet) átutalással teljesíti. A menetrend módosítását megelőzően az Ellátásért felelős a Szolgáltató számára egyeztetési lehetőséget biztosít. A menetrend módosítással a támogatási-igényben bekövetkező esetleges változást a feleknek egyeztetniük kell. Alapelve, hogy az Ellátásért felelős csak a menetrend-módosítással valóban és indokoltan fellépő többletköltséget tudja befogadni, a költségcsökkenéseket pedig a támogatásban is érvényesíteni kívánja, amelynek során figyelembe veszi a menetrendi változás hatására bekövetkező várható menetdíj bevételi változást is.

5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

- 5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)
- 5.1.2. Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy- és bérletárusítás,
- 5.1.3. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása,

megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).

5.1.4. Utasbiztosítás

III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan kötelesek a közszolgáltatási feladat végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

7. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú eszközöket.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

Követelmények a járművekre vonatkozóan

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani.

A járműveknek megfelelő szintű fűtéssel kell rendelkezniük.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszennyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

A hirdetményeken, menetrendi lapokon meg kell jeleníteni a Szolgáltató nevét, telephelyének címét és telefonos elérhetőségét, valamint a hirdetményeken, menetrendi lapokon a Szolgáltató honlapjának címét és e-mailes elérhetőségét.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő,

műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. A felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításához használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.4. A Szolgáltató és az Ellátásért felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbusz-állomások, a megállóhelyek, az utas-tájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a felek együttműködnek.

7.5 Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátásért felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

Az autóbusz fordulókat és autóbusz-megállóhelyeket (öböl, járdaszívet, megközelítő utak), és felépítményeket (fedett várók) építése, karbantartása (síkoság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a Szolgáltató feladata, hanem az út kezelője kötelezettsége!

7.6. Amennyiben az Ellátásért felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátásért felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.7. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8. A Ellátásért felelős jogai és kötelességei

8.1. Az Ellátásért felelős jogai:

Ellenőrzési jog. Az Ellátásért felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a Szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel a Sztv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátásért felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

A megrendelő Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma a buszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell a járművezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult a buszvezetőtől elkérni a jármű közlekedéséhez és a járművezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat, azokat megtekinteni.

A megrendelő Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

- A szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban: 1 napi késés esetén 0,2 millió Ft, majd azt követően megkezdett naponként 50 ezer Ft.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett járat-kimaradásonként 2000,- Ft.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett korábbi elindulás vagy a fentebb jelzettnél nagyobb késés:
 - végállomásról 10 percet meghaladó késésig 1.000 Ft.
- Szennyezett, koszos jármű esetén, ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságnál 1.000,- Ft.
- A járművezető jegy, bérlet, utazási igazolvány nélkül felengedi az ellenőrzést végző, inkognitóban felszálló próbavásárlót, illetve kenőpénzt fogad el a menetjegykiadás helyett: 10.000,- Ft.

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

Információ kérés joga

Az Ellátásért felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően – minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátásért felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem

képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátásért felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátásért felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel. A módosítás joga kiterjed a jelzett hálózati átalakítást követő menetrendre is.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

8.2. Az Ellátásért felelős kötelezettségei:

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyát képező helyi személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más Szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

Az Ellátásért felelős a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó árhatósági jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

A Szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős képviselője a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (rendkívüli eljárásban 2 munkanapon) belül dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően megküldi a Szolgáltatónak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

A megrendelő Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésben oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takaríttatását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

9. A Szolgáltató jogai és kötelességei

9.1. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátásért felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult az Ellátásért felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, díjmódosítást jelen szerződés 2. sz. mellékletének módosításával kell megtenni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során az indokolt ráfordításai megtérüljenek.

A Szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kíséreni, és az ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Ellátási felelőssel közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

9.2. A Szolgáltató kötelességei

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződésben meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátásért felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátásért felelőst, ha a Szolgáltató engedélyét a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kíséreni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátásért felelőst.

A Szolgáltató köteles évente egy alkalommal a MÁV menetrend érvénybe lépéséhez igazoldóan jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal menetrendi füzetet kiadni a menetrend érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal.

A Szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonal megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A Szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett - köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket az Üzletszabályzatában foglalt utazási feltételekben, és a díjszabásban, valamint a helyi közlekedés díjait tartalmazó 2. sz. mellékletben rendezi.

A Szolgáltató jogosult és köteles bérleteket és menetjegyet árusítani.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában az Ellátási felelőst tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
- az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
- az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

A Szolgáltató mindenkor köteles az Ellátásért felelős kijelölt munkatársai, vagy megbízott szakértői számára betekintést nyújtani a szolgáltatással kapcsolatos iratokba vagy elektronikus állományokba, beleértve a járművek adatrögzítő berendezéseit is.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik - a felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igénye keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátásért felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett a Sztv. 24. § (3) bekezdés szerint pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési Szolgáltatót a közlekedési Szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével. Más Szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén - az utazási igények megváltozása folytán - az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátásért felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A menetrend és a viteldíj módosítása szerződésmódosítással lehetséges.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Felek bármelyike szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Felek bármelyike a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokoltá teszik.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,

b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,

c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és

átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításáról az Ellátásért felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátásért felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátásért felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a felek évente, legkésőbb december 31-éig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtetni, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélkül megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátásért felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátásért felelős az ellenőrzési joga keretében utófelülvizsgálatot tarthat.

12. Szerződésszegés az Ellátásért felelős részéről

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3 Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségét nem téríti meg.

12.4. Szerződésszegésnek minősül az Ellátásért felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátásért felelőst terhelik.

12.5. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátásért felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.6. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátásért felelős, mind pedig a Szolgáltató kizárólag közös megegyezéssel és rendkívüli felmondással megszüntetheti.

13.1. Rendkívüli felmondás az Ellátásért felelős részéről

Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést:

- ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
- ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó sajáthibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató egy éven belül két sajáthibás, halálos közúti vagy utasbalesetet okoz.

13.2. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről

13.2.1. A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapig

folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új pályázatot eredményesen lebonyolítja.

13.2.2. Mindkét fél rendkívüli felmondással megszünteti a szerződést, amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhető, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

13.2.3. Rendkívüli felmondás esetén a felmondást kezdeményező fél érvényesítheti a másik féllel szemben a felmondással összefüggésben keletkezett kárát.

14. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

14.1. A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VIII. A közszolgáltatási kötelezettség

15. A közszolgáltatási kötelezettség

15.1. A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátásért felelőstől kérheti a feladat alóli mentesítését, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

15.2. A közszolgáltatási feladatellátás során az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk b) pontja alapján az 5. cikk (2), (4), (5) és (6) bekezdésének megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződések esetében azon paramétereket, amelyeket ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához alapul kell venni – úgy határozzák meg, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy ésszerű nyereséget.

15.3. Ha az Ellátásért felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért felelős a kimutatott éves bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ésszerű nyereség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

15.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybevétele megkísérelni.

IX. ALVÁLLALKOZÓK

16. Alvállalkozók

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az 1370/2007/EK rendeletben és az Sztv.-ben foglaltak szerint alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles a rá vonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a Szolgáltatónak az Ellátásért felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

X. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

17. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására **2013. január 1. 00.00 órától 2018. december 31. 24⁰⁰ óráig** jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

17.1. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátásért felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új Szolgáltatót. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

XI. JOGVITÁK RENDEZÉSE

18. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátásért felelős székhelye szerinti Járásbíróság illetékes.

XII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

19. Az e szerződés alkalmazásában:

- a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület: Karcag város.
- b.) Ellátásért felelős: Karcag Városi Önkormányzat.
- c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra jogszabályi követelmények szerint szükségesek.

d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.

e.) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.

f.) Szerződés: A jelen, Ellátásért felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

XIII. EGYEBEK

20. Ptk. hatálya

Felek megállapodnak abban, hogy a Ptk. hatályba lépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

21. Irányadó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: Karcag Város helyi autóbusz menetrendje
2. sz. melléklet: A helyi közlekedés díjai
3. sz. melléklet: Helyi és helyközi vonalak

Karcag, 2016. december 16.

Dobos László
polgármester



Jogilag felülvizsgáltam

Karcag, 2016. december 16.

.....

Dr. Czap Enikő
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Karcag, 2016. december 16.

.....

Szabóné Bóka Réka
kötségvetési csoportvezető

Uti Csaba Mihály
vezérigazgató

KMCK Középkelet-magyarországi
Közlekedési Központ Zrt.
5000 Szolnok, Nagysándor J. út 24.
21

1. oldal melléklet

Karcag város helyi autóbusz menetrendje

Karcag város helyi viszonylathálózata

„1”	Vasútállomás – Autóbuszállomás – Nagyvénkert – KÁTISZ	„2/A”	Autóbuszállomás - Kutatóintézet
„1/A”	Vasútállomás – Autóbuszállomás – Kórház – Nagyvénkert	„3”	Vasútállomás – Autóbuszállomás - Nagyvénkert
„2”	Autóbuszállomás – Kutatóintézet – Magyarka	„4”	Vasútállomás - Autóbuszállomás

"1/A"-s helyjáratí vonal Karcag
Vasútállomás - Autóbuszállomás - Kórház - Nagyvénkert

Mi.		Km	Megállóhelyek	Mi.	Vasútállomástól indul a Nagyvénkerthez:	
0	0,0		Karcag, vá.	15	7:30	⊕ 13:25 ⊕ 13:45 14:42 ⊕ 16:25
2	0,5		Karcag, Gyarmati u.	13		
3	0,8		Kápolna	12		
4	1,2		Karcag, Kerekes I. u.	11		
5	1,6		Karcag, onv. rend.	10		
6	2,0		Karcag, posta	9		
8	2,5		Karcag, Kossuth tér	7		
11	3,6		Karcag, aut. áll.	6		
13	4,4		Varró u.	4		
14	4,6		Karcag, Kórház u.	3		
16	5,3		Karcag, Kórház	1		
17	5,8		Nagyvénkert	0		

Nagyvénkertől indul a Vasútállomáshoz:

7:55 14:20 ⊕ 15:00 17:55

KEDVES UTASUNK!

KÉRJÜK, SEGÍTSEN MEGŐRIZNI AZ ÖN ÉS UTASTÁRSAI TÁJÉKOZTATÁSÁT SZOLGÁLÓ MEGÁLLÓHELYI MENETRENDSZERT, MERT PÓTLÁSUK OLYAN IDŐT, ÉS TÖBBLET KÖLTSÉGET JELENT, AMIT A SZOLGÁLTATÁSUNK JAVÍTÁSÁRA SZERETNÉNK FORDÍTANI.

SZÍVES KÖZREMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

JÁSZKUN VOLÁN ZRT.
Helyközi Személyszállítási Üzletág

"1"-es helyjárat
Vasútállomás - Autóbuszállomás - Nagyvénkert - KÁTISZ

Mi.	Km	Megállóhelyek	Mi.
0	0,0	Karcag, vá.	20
2	0,5	Karcag, Gyarmati u.	18
3	0,8	Kápolna	17
4	1,2	Karcag, Kerekes I. u.	16
5	1,6	Karcag, onv. rend.	15
6	2,0	Karcag, posta	14
8	2,5	Karcag, Kossuth tér	12
11	3,6	Karcag, aut. áll.	11
13	4,4	Varró u.	9
14	4,6	Karcag, Kórház u.	8
16	5,3	Karcag, kórház	6
17	5,8	Nagyvénkert	5
18	6,3	Karcag, kórház	4
20	7,1	Karcag, Tilusz	2
22	8,4	Karcag, Kátisz	0

KÁTISZ-től indul a Vasútállomáshoz:

⌚ 5:43

KÁTISZ-től indul az Autóbuszállomásig:

⌚ 6:50

Vasútállomástól indul a KÁTISZ-hoz:

⌚ 6:25

Kedves Utasunk!
 Utazási igazolványát, menetjegvét őrizze meg az utazás végéig,
 a leszálló megállóhely elhagyásáig, mert ellenőrizhetik!

"2/A" -s helyjárat: vonal Karcag
Autóbuszállomás - Kutatóintézet

Mi.	Km	Megállóhelyek	Mi.
0	0,0	Karcag, aut. áll.	11
2	0,3	Karcag, Kossuth tér	9
3	0,8	Kisújfalu, u.5.	8
4	1,2	Deák krt.	7
5	1,6	Karcag, Kisegítő isk.	6
6	2,1	Deák téri utca	5
8	2,7	Karcag, Mg. szakköz. isk.	3
9	3,3	Kisújfalu, iskola	2
10	3,9	Karcag, SZIM gépgyár	1
11	4,3	Kutatóintézet	0

Autóbuszállomásról indul a Kutatóintézet:

✱ 5:20 Δ 6:37 ⊗ 7:50 ✱ 15:10

Kutatóintézetéről indul az Autóbuszállomásra:

✱ 5:31 Δ 6:48 ⊗ 8:05 ✱ 15:30

KEDVES UTASUNK!

A BUSZVEZETŐ ELLENŐRZI AZ UTAZÁSI IGAZOLVÁNYOKAT.

KÉRJÜK FELSZÁLLÁS ELŐTT KÉSZÍTSE ELŐ AZOKAT VAGY A VITELDÍJÁT!

A viteldíjat megfelelő címletű pénzben kérjük fizetni!

Nagycímletű pénzből visszaadásra nem vállalunk kötelezettséget!

SZÍVES KÖZREMŰKÖDÉSET KÖSZÖNJÜK!

JÁSZKUN VOLÁN Zrt.

"2"-es helyjárat
Autóbuszállomás - Kutatóintézet - Magyarok

Mi.	Km	Megállóhelyek	Mi.	Autóbuszállomástól indul Magyarok:
0	0,0	Karcag, aut. áll.	15	15:45
2	0,3	Karcag, Kossuth tér	13	
3	0,7	Kisújszállási u.5.	12	
4	1,2	Deák krt.	11	
5	1,5	Karcag, kisegítő isk.	10	
6	2,1	Déli termelő	9	
8	2,8	Karcag, Mg. szakköz. isk.	7	
9	3,3	Kis-kúcsosi iskola	6	
10	3,8	Karcag, SZM gépgyár	5	
11	4,2	Kutatóintézet	4	
15	6,3	Magyarok	0	16:00

A JÁSZKUN VOLÁN ZRT. Helyközi és Helyi Autóbusz Menetrendi köteleiben hirdetését lehetőséget kínálunk az Ön számára is.
Hirdessen menetrendben!
információ: tel.:06-56/420-111/127 m.

"3"-as helyjáratí vonal Karcag
Vasútállomás - Autóbuszállomás - Nagyvénkert

Mi.	Km	Megállóhelyek	Mi.
0	0,0	Karcag, vá.	15
2	0,8	Szivárvány u.	13
4	1,4	Pislogó presszó	11
5	1,9	Karcag, posta	10
7	2,3	Karcag, Kossuth tér	8
9	3,4	Karcag, aut. áll.	7
11	4,1	Karcag, könyvtár	5
12	4,7	Karcag, Kálvária	4
13	5,3	Zöldfa u.	3
15	5,9	Karcag, kórház	1
16	6,4	Nagyvénkert	0

⊗	7:45	15:28	17:25
Vasútállomástól indul a Nagyvénkerthez:			
+	5:35	⊗	6:20
Autóbuszállomástól indul a Nagyvénkerthez:			
+	5:45	⊗	7:20
Nagyvénkertől indul a Vasútállomáshoz:			
+	5:45	⊗	16:55
Nagyvénkertől indul az Autóbuszállomáshoz:			
⊗	6:30		

Kedves Utasunk!
 Utazási igazolványát, menetjegyét őrizze meg az utazás végéig,
 a leszálló megállóhely elhagyásáig, mert ellenőrizhetik!

"4"-es helyjárat vonal Karcag
Vasútállomás-Autóbuszállomás

Mi.	Km	Megállóhelyek	Mi.	Vasútállomástól indul az Autóbuszállomásra:
0	0,0	Karcag, vá.	9	20:25
2	0,5	Karcag, Gyamaty u.	7	
3	0,8	Kápolna	6	
4	1,2	Karcag, Kerekes I. u.	5	
5	1,6	Karcag, öv. rend.	4	
6	2,1	Karcag, posta	3	
8	2,4	Karcag, Kossuth tér	1	4:50 21:00
11	3,6	Karcag, aut. áll.	0	

Autóbuszállomástól indul a Vasútállomásra:

Tisztelt Megrendelő!

Hivatalos vagy magán, bel- és külföldi társasutazáshoz versenyképes áron biztosít a JÁSZKUN VOLÁN ZRT. korszerű, minden igényt kielégítő autóbuszokat.

Udvarias, jól képzett autóbusz-vezetőkkel kellemesen és biztonságosan utazik.

Különjáratú autóbuszt rendeljen a Jászkun Volán Zrt-től, készséggel állunk rendelkezésére.

Kereskedelmi Iroda Szolnok, Aty E. u. 15.

Tel/fax: (06 56) 413-065 Tel.: (06 56) 333-000

KARCAG VÁROS
HELYI AUTÓBUSZ-KÖZLEKEDÉSI DÍJTÉTELEK

buszon váltott vonaljegy=	260 Ft
buszon váltott tanuló, nyugdíjas vonaljegy=	130 Ft
egyvonalas kombinált havi bérlet=	4 000 Ft
egyvonalas havi bérlet=	
összvonalas kombinált havi bérlet=	4 500 Ft
összvonalas havi bérlet=	
tanuló és nyugdíjas -	
- összvonalas havi bérlet=	1 700 Ft

Helyi vonalakkal közös szakaszú helyközi vonalak

1-es Vasútállomás - Buszállomás - Kátisz helyi vonallal közös szakaszú helyközi vonalak:

helyközi vonal azonosító	helyközi vonal városi szakasza	helyközi helyi közös vonalszakasz	Tarifahatár
1443 Debrecen - Jászberény	Buszállomás - Kórház	1,6 km Buszállomás - Kórház	1,6 km Kórház
4700 Karcag-Kunmadaras	Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Kátisz
4701 Karcag-Tiszaszentimre-Tiszafüred	Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Kátisz
4702 Karcag-Tiszaörs-Tiszafüred	Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Kátisz
4710 Karcag-Bucsa	Kórház-Vasútállomás	5,6 km Kórház - Vasútállomás	3,6 km Vasútállomás
4730 Karcag-Tiszaderzs	Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Vasútállomás-Kátisz	5,6 km Kátisz

2-es Buszállomás - Kutatóintézet helyi vonallal közös szakaszú helyközi vonalak:

helyközi vonal azonosító	helyközi vonal városi szakasza	helyközi helyi közös vonalszakasz	Tarifahatár
4619 Karcag-Szolnok	Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Kutatóintézet
4715 Karcag-Mezőtúr	Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Kutatóintézet
4720 Karcag-Tiszabura	Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Buszállomás-Kutatóintézet	4,6 km Kutatóintézet

3-as Vasútállomás - Buszállomás - Nagyvénkert helyi vonallal közös szakaszú helyközi vonalak:

helyközi vonal azonosító	helyközi vonal városi szakasza	helyközi helyi közös vonalszakasz	Tarifahatár
4704 Karcag-Tilalmas	Buszállomás-Kálvária	1,3 km Buszállomás-Kálvária	1,3 km Kálvária