

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Karcag város Önkormányzata 5301 Karcag, Kossuth tér 1.) képviseli Dobos László polgármester**, mint ellátásért felelős (a továbbiakban **Ellátási Felelős**), másrészről a **JÁSZKUN VOLÁN Közlekedési Zrt. Szolnok, Nagysándor József út 24. képviseli Úti Csaba vezérigazgató**, mint Szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató**) között a 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról, az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.), valamint a 1370/2007/EK Európai Parlamenti és a Tanács rendelete (a továbbiakban EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Megállapítások

A Felek megállapítják, hogy a Szolgáltató a Karcag város helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésére kiírt közszolgáltatási pályázat nyertese.

2. Alapelvek

2.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /2012. évi XLI. tv. 4. § (4) c) pont /

2.2. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés a közlekedési szolgáltatónál gazdasági hátrányt okozó kötelezettséget tartalmaz, a pénzügyi ellentételezés tekintetében legalább 3 éves, akkor a szerződés érvénytartamával megegyező időszakra vonatkozó pénzügyi (éven túli) kötelezettségvállalást kell tartalmaznia. /2012. évi XLI. tv. 25. § (1)/

2.3. Az ellátási felelős közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli, a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és a szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. /2012. évi XLI. tv. 29. § (1)/

2.4. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. / Ptk. 4.§ (1) /

2.5. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

2. 6. A felek a szerződés megkötésénél együttműködni kötelesek, és figyelemmel kell lenniük egymás jogos érdekeire. A szerződéskötést megelőzően is tájékoztatniuk kell egymást a megkötendő szerződést érintő minden lényeges körülményről. /Ptk. 205. § (3)/


II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

3. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

3.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat. Az Ellátási Felelős pedig köteles biztosítani az e tevékenység gazdaságos ellátásához szükséges, a 2012. évi XLI. törvényben önként vállalt feladataival arányban álló és hatáskörébe tartozó forrásokat.

3.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés része a helyi közszolgáltatási menetrend /2012. évi XLI. tv. 25. § (2)/. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedést

JÁSZKUN VOLÁN Zrt.
Szolnok
Nagysándor József út 24.


Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés része a helyi közszolgáltatási menetrend /2012. évi XLI. tv. 25. § (2)/. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedést biztosítani. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást az általa meghirdetendő Utazási Feltételek és Díjszabás alapján, annak betartásával és betartatásával köteles biztosítani. Az Utazási feltételeket, az utazási kedvezményeket és a Díjszabást a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A megrendelő Ellátásért felelős a menetrend szerinti személyszállítás díjszabását mindenkor Ellátásért felelős rendeletben teszi közzé. A rendelet módosítását megelőzően az Ellátásért felelős kikéri a Szolgáltató véleményét. Az Ellátásért felelős a díjat megállapíthatja tételesen vagy a díj kiszámítására vonatkozó módszer meghatározásával.

A díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét. /2012. évi XLI. tv. 31. § (5)/

A Szolgáltatónak biztosítani kell a jármű fedélzetén a jegyértékesítést. A jegy a nyugta, amelyről készpénz-kifizetési számlát kérésre kell adni.

A járművezető a járműre történő felszálláskor az utasok utazási jogosultságát (bérlet, menetjegy, egyéb utazásra jogosító igazolvány) ellenőrizni köteles, a menetjegyet kezelni, illetve az utassal kezelteni kell.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

Az esetlegesen helyi tarifával igénybe vehető helyközi autóbuszjáratok közös szakaszait a 4. sz. melléklet tartalmazza tájékoztatásul.

A Szolgáltató alapvetően köteles a menetdíjakat az érvényes helyi viteldíjrendeletnek megfelelően beszedni, a jegy nélküli utazást kizárni, megelőzni. A menetdíjbevételek és a kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás a Szolgáltatót illetik meg.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Utazási feltételek, Díjszabás, a Szolgáltató elérhetősége, aktuális hirdetések és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken a menetrendi hirdetések elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a járatok térképes megjelenítése is elérhető.

A szolgáltatás során a buszvezető köteles előszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. A járművezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, tarifát, panasztételi lehetőséget, találat-kezelést stb. illetően.

Ügyfélkapcsolatok

A Szolgáltatónak biztosítani kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos és/vagy a Jász kun Volán Zrt. Karcagi Állomásfőnökségen személyes utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítani kell az autóbuszon a járművezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabállyal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan a megrendelő Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató (helyi és vállalati) vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

Forgalomirányítás

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és a járművezetők közötti folyamatos kapcsolattartást (mobiltelefonon, rádiós vagy más hírközlő eszközön keresztül). A forgalomirányító személy és a buszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 2 perctel elérése késett végállomási indulást és a 4 perctel elérése vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélen.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

Pontossági követelmények

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítani. Hibás teljesítésnek minősül a végállomásról vagy bármely megállóhelyről a kiadottnál korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül külső forgalmi ok nélkül a végállomásról való 2 perctel elérése késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, külső forgalmi ok nélküli, illetve a forgalomirányítónak be nem jelentett, 4 perctel elérése késve indulás. Hibás teljesítés esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Járatkimaradás

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat egyáltalán nem, vagy 20 perctel meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén a megrendelő Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Közterület-használat

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbusszaival Karcag Város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

Ennek megfelelően az autóbuszok csak a kijelölt útvonalakon haladhatnak, és csak a kijelölt megállóhelyeken, végállomásokon várakozhatnak. Az autóbuszok a közterületi végállomásokon csak az érkezéstől a következő járat indulási idejéig, de legfeljebb 45 percig várakozhatnak, különös figyelmet fordítva a lakossági zavartatás minimalizálására. Két járat közötti, ennél hosszabb idejű várakozás esetén (pl. csúcsidők között, hosszabb járművezetői pihenőknél), valamint a reggeli kezdésnél és esti végzésnél az autóbusz legfeljebb a menetrend szerint indulási idő előtt 15 perccel állhat ki a közterületi végállomásra, és legfeljebb a járat érkezése után 5 perccel el kell hagynia azt.

Az autóbuszok a Város közigazgatási területén lévő közutakon, közterületeken a fentiek kivéve egyáltalán nem várakozhatnak, az autóbuszok éjszakai, csúcsidők közötti és egyéb, 45 perctel

meghaladó várakozásait a Szolgáltató saját telephelyén, vagy más, a Szolgáltató tulajdonában álló vagy általa bérelt tárolóterületen, vagy zárt magánterületi parkolóban kell biztosítani.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartalék autóbust (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak a megrendelő Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

3.3. Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

3.3.1. Az Ellátási Felelős Karcag város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátási Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

3.3.2. Amennyiben a Szolgáltató jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. számú mellékletében meghatározott helyközi vonalakon helyközi közlekedést ellátni, az Ellátási Felelős és az NFM megállapodása alapján, a helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást is jogosult ellátni.

4. Az ellenszolgáltatás

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A közúti közösségi közlekedési feladatokat ellátó Szolgáltató üzleti vállalkozás, ezért a finanszírozás módszertanának alapelve, hogy a szolgáltatók által nyújtott teljesítményekhez szükséges ráfordításoknak megfelelő szintű bevétel oldali fedezete legyen.

4.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat, a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételt.

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatás

Az Ellátási Felelős kötelezettséget vállal a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával a nyereséges működés feltételeinek biztosítására. A tevékenységhez kapcsolódó összes bevételnek kell fedeznie a Szolgáltató összes elismert költségét. Fedezet hiány esetén az Ellátásért felelős köteles s hatáskörébe tartozó döntések eredményeként biztosítani a fedezetet.

4.2.2. Finanszírozási igény

A közlekedési szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult. /2012. évi XLI. tv. 30. § (1)/

Ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak. /2012. évi XLI. tv. (3)/

Ennek megfelelően ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához az alábbiakat kell alapul venni:

A szolgáltató jogosult finanszírozási igényének előterjesztésére.

FI (Finanszírozási igény) = K - B - kötbér - N

B = Tervezett bevétel, a teljesítménnyel kapcsolatban realizálható menetjegy-értékesítésből, bérletjegy-értékesítésből, az értékesítéshez kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-kedvezményből származó bevételek, valamint az utas ellenőrzések során kiszabott és behajtott pótdíjak és a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek bevételeinek összege, az Ellátási Felelős és a Szolgáltató által közösen elfogadott, áremelkedés mértékét és kereslet változását is figyelembe vevő terv szinten.

N = Normatív támogatás: a közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó normatív támogatások összege.

K = Költsége, a Szolgáltató adott időszakban végzett, elfogadott színvonalú szolgáltatásának indokolt költsége. Az indokolt költség tartalmazza:

- a.) a szolgáltatás ellátásához szükséges üzemanyagköltséget;
- b.) a szolgáltatás ellátásához szükséges közvetlen személyi jellegű ráfordítást;
- c.) a szolgáltatás ellátásához szükséges üzemanyag költségén felüli közvetlen anyagköltséget;
- d.) a szolgáltatás ellátásához szükséges autóbusz-fenntartási költséget;
- e.) a szolgáltatás ellátásához szükséges járműpark kalkulált értékcsökkenését, ami egyenlő a szolgáltatói feladatok elvégzéséhez szükséges autóbusz darabszám új beszerzési értékének egy évre eső, egy kilométerre jutó nagyságával;
- f.) a szolgáltatás ellátáshoz szükséges általános költséget.

Az Ellátási Felelős és a Szolgáltató az indokolt költségek tervszintű meghatározása során az üzemanyag-költségek esetében az üzemanyag-árszínvonal változást, a személyi jellegű ráfordítások esetében az átlagbérszínvonal változást, az értékcsökkenés meghatározása esetében az autóbusz beszerzési árnövekedést, egyéb költségtelek esetében az országos inflációt veszi figyelembe.

Az Ellátási Felelős és a Szolgáltató a többlétszolgáltatási igényből fakadó finanszírozási igényt a szolgáltatás elindítását megelőzően rögzíti.

A Szolgáltató jogosult a menetdíjbevételeken, szociálpolitikai menetdíj-támogatáson, átutalt normatív támogatáson felül, a valóban felmerülő, indokolt költségei alapján pénzügyi támogatási igényt benyújtani az Ellátásért felelős felé. A szolgáltatás kezdete szerinti támogatási igényt az 5-ös számú melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató köteles a működése során a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást az egyéb tevékenységeitől számviteli szempontból elkülönítetten kezelni.

Az ellátásért felelős a közszolgáltatások kötelezettség nyújtásával összefüggő ellentételezése során a közszolgáltatások ellátásának gazdasági ellenőrizhetősége érdekében – az érintett közlekedési szolgáltató működőképességének fenntartására vonatkozó megalapozott érdekek figyelembevételével – olyan finanszírozási rendszert köteles kialakítani, amely biztosítja a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közlekedési infrastruktúra költségei, a közlekedési szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségei, továbbá a személyszállítási közszolgáltatások keretében megvalósuló utazások során az állam által, jogszabályban biztosított utazási kedvezmények ellentételezéséhez nyújtott támogatások egyértelmű elkülönülését /2012. évi XLI. tv. 30. § (2)/.

A menetrend módosítását megelőzően az Ellátásért felelős a Szolgáltató számára egyeztetési lehetőséget biztosít. A menetrend módosítással a támogatási-igényben bekövetkező fellépő esetleges változást a feleknek egyeztetniük kell. Alapelve, hogy az Ellátásért felelős csak a menetrend-módosítással valóban és indokoltan fellépő többletköltséget tudja befogadni, a költségcsökkenéseket pedig a támogatásban is érvényesíteni kívánja, amelynek során figyelembe veszi a menetrendi változás hatására bekövetkező várható menetdíj bevételi változást is.

5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

- 5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)
- 5.1.2. Saját és/vagy megbízottak útján működtetett jegy- és bérletárusítás.
- 5.1.3. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).
- 5.1.4. Utasbiztosítás

III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan kötelesek a közszolgáltatási feladat végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

7. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú eszközöket.

A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

Követelmények a járművekre vonatkozóan

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani.

A járművek menetrendi futásteljesítménnyel súlyozott átlagéletkora a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt egyetlen napon sem haladhatja meg a 8 évet.

A járműveknek Euro III. vagy szigorúbb kibocsátási szintű kategóriába sorolt erőforrással kell rendelkeznie.

A járműveknek megfelelő szintű fűtéssel kell rendelkezniük.

A szolgáltatás megkezdésekor olyan járműveket kell közlekedtetni, amelyek rendelkeznek elektronikus, audio fedélzeti utas tájékoztatási rendszerrel.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel

felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszennyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

A hirdetőményeken, menetrendi lapokon meg kell jeleníteni a Szolgáltató nevét, telephelyének címét és telefonos elérhetőségét, valamint a hirdetőményeken, menetrendi lapokon a Szolgáltató honlapjának címét és e-mailes elérhetőségét.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. A felek a tulajdonukban lévő – a menetrend szerinti személyszállításhoz használt – ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök használatát a személyszállítás lebonyolítása érdekében kölcsönösen biztosítják.

7.4. A Szolgáltató és az Ellátási Felelős köteles gondoskodni az utasforgalom zavartalan lebonyolításához szükséges ingatlanai, illetve egyéb tárgyi eszközei, így különösen az autóbusz-állomások, a megállóhelyek, az utas-tájékoztató és infrastrukturális eszközök meglétéről, folyamatos karbantartásáról és kezeléséről. Ennek során a felek együttműködnek.

7.5 Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátási Felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

7.6 A tevékenység ellátásához használt ingatlanok listája (6.sz. melléklet).

Az autóbusz fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdaszíget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a szolgáltató feladata, hanem az út kezelője kötelezettsége!

7.7. Amennyiben az Ellátási Felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátási Felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.8. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8. A Ellátási Felelős jogai és kötelességei

8.1. Az Ellátási Felelős jogai:

Ellenőrzési jog. Az Ellátási Felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat. Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, székhelyére, telephelyére,

a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel a 2012. évi XLI. tv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra. Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni. Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátási Felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátási Felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

A megrendelő Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma a buszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell a járművezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult a buszvezetőtől elkérni a járműközlekedéséhez és a járművezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat elkérni, azokat megtekinteni.

A megrendelő Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

- A szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban: 1 napi késés esetén 2 millió Ft, majd azt követően megkezdett naponként 200 ezer Ft.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett járatkimaradás: amennyiben azt a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben bejelenti, 3.000,-Ft + kimaradt km-enként 300 Ft, amennyiben arra ellenőrzés keretében derül fény és a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben nem adminisztrálja, úgy 20.000 Ft. Bármely viszonylaton több egymást követő járat kimaradása esetén a második kimaradt járatról kezdődően dupla kötbér kerül felszámolásra.
- A Szolgáltató működési körében bekövetkezett korábbi elindulás vagy a fentebb jelzettnél nagyobb késés:
 - 5 perces késésig, amennyiben azt a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben bejelenti, 1.000,-Ft, amennyiben arra ellenőrzés keretében derül fény és a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben nem adminisztrálja, úgy 5.000 Ft,
 - 5 percet meghaladó, 10 perces késésig, amennyiben azt a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben bejelenti, 2.000,-Ft, amennyiben arra ellenőrzés keretében derül fény és a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben nem adminisztrálja, úgy 10.000 Ft
 - 10 percet meghaladó, 20 perces késésig, amennyiben azt a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben bejelenti, 3.000,-Ft, amennyiben arra ellenőrzés keretében derül fény és a Szolgáltató a havi Szolgáltatási jelentésben nem adminisztrálja, úgy 15.000 Ft.
- Szennyezett, koszos jármű esetén, ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságnál 5.000 Ft.
- Buszvezető szennyezett, a munkakörhöz nem méltó ruhaviselete, illetve formaruha nélküli munkavégzésnél 5.000 Ft.
- Járművön történő utas tájékoztatás (utazási feltételek és díjszabási hirdetmények, viszonylat, célállomás) ellenőrzés során feltárt hiányossága esetén 5.000 Ft.
- A járművezető jegy, bérlet, utazási igazolvány nélkül felengedi az ellenőrzést végző, inkognitóban felszálló próbavásárlót, illetve kenőpénzt fogad el a menetjegykiadás helyett: 50.000 Ft.
- A közterület-használati, parkolási feltételek megszegése esetén alkalmanként 50.000 Ft.
- Nem a közszolgáltatási szerződésben szereplő, korszerűtlen autóbusszal végzett szolgáltatás: naponta és járművenként 30.000 Ft.

- A járművezető a járművön dohányzik: 30.000 Ft.
- Forgalmobiztonsági szempontból súlyosan veszélyes, ellenőrzés során feltárt vagy utas panasz során bizonyítást nyert helyzet előidézése a Szolgáltató hibájából: 30.000 Ft.
- A járművön egyeztetés nélkül elhelyezett reklám esetén: 50.000 Ft

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

Információ kérés joga

Az Ellátási Felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően – minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátási Felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátási Felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátási Felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátási Felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátási Felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátási Felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

8.2. Az Ellátási Felelős kötelezettségei:

Az Ellátási Felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyaként meghatározott 3. pontban foglalt személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt.

Az Ellátási Felelős a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési díjak megállapítására vonatkozó árhatósági jogkörének gyakorlása során figyelemmel kíséri az árakat befolyásoló tényezők alakulását, és a Szolgáltató kérelmére dönt a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesíthetőségének biztosításáról.

Az Ellátási Felelős legalább évente egyszer felülvizsgálja a helyi autóbusz-közlekedésben alkalmazott díjszabási árakat és legkésőbb december 20-ig dönt a következő év január 1-től alkalmazható díjakról.

Az Ellátási Felelős a helyi közforgalmi közlekedés utazási feltételeit, díjszabását, az alkalmazható díj- és jegyrendszert önkormányzati rendeletben állapítja meg.

A szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős képviselő testülete által kijelölt bizottság a kézhezvételtől számított legkésőbb 5 munkanapon (rendkívüli eljárásban 2 munkanapon) belül dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően a megküldi a Szolgáltatóak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

A megrendelő Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésben oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takarítását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

9. A szolgáltató jogai és kötelességei

9.1. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátási Felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult az Ellátási Felelősnél írásban szerződésmódosítást kezdeményezni.

A Szolgáltató jogosult kezdeményezni a viteldíjak mértékének megállapítását. Ennek során a 7. sz. melléklet tartalmi követelményeink megfelelő javaslatot kell tennie. Normál üzletmenet során az árak megállapítására január 1-jei hatállyal kerül sor, melyet a Szolgáltató előző év november 25-ig kezdeményez az Ellátási Felelősnél.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási feladat teljesítése során az indokolt ráfordításai megtérüljenek.

A szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kísérni, és az ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Önkormányzattal közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

9.2. A Szolgáltató kötelességei

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátási Felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátási Felelőst, ha a Szolgáltató engedélyét a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátási Felelőst.

A Szolgáltató köteles évente egy alkalommal a MÁV menetrend érvénybe lépéséhez igazodóan jelen szerződés 1-es számú melléklete szerinti formában és tartalommal menetrendi füzetet kiadni a menetrend érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal.

A szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonala megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett- köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató köteles a jogszabályban meghatározott tarifa szerint, a jogszabályban szabályozott szerződéskötési kötelezettség alapján közforgalmú közúti személyszállítási szolgáltatást biztosítani az azt igénybe venni kívánó utasok részére.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket az utazási feltételekben, és a díjszabásban rendezi.

A Szolgáltató jogosult és köteles a megrendelő Ellátásért felelős viteldíj-rendeletében foglaltak betartásával bérleteket és menetjegyet árusítani.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában az Önkormányzatot tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
- az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
- az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

A Szolgáltató mindenkor köteles az Ellátásért felelős kijelölt munkatársai, vagy megbízott szakértői számára betekintést nyújtani a szolgáltatással kapcsolatos iratokba vagy elektronikus állományokba, beleértve a járművek adatrögzítő berendezéseit is.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik - a felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátási Felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett a 2012. évi XLI. tv. 24. § (3) bekezdés szerint az Ellátási Felelős pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési szolgáltatót a közlekedési szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével. Más szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén -az utazási igények megváltozása folytán- az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátási Felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A menetrend módosítása szerződésmódosításnak minősül.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Szolgáltató szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés I-es melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Szolgáltató a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokoltá teszik.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,

b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,

c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításáról az Ellátási Felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az

Ellátási Felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátási Felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a felek évente, legkésőbb november 30-éig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbusszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtetni, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélküli megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbusszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátási Felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátási Felelős az ellenőrzési joga keretében utófelülvizsgálatot tarthat.

12. Szerződésszegés az Ellátási Felelős részéről

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátási Felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3. Szerződésszegésnek minősül az Ellátási Felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbussz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátási Felelőst terhelik.

12.4. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátási Felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátási Felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.5. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátási Felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátási Felelős, mind pedig a Szolgáltató rendes és rendkívüli felmondással megszüntetheti.

14. Rendes felmondás az Ellátási Felelős részéről

14.1. Az Ellátási Felelős felmondhatja a közszolgáltatási szerződést, ha a Szolgáltató a tevékenysége során rendszeresen megsérti a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit, de szerződésszegő magatartása nem ad alapot rendkívüli felmondásra. Így különösen a Szolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és/vagy személyi feltételei olyan mértékben változnak, amely miatt a szerződésben vállalt feladatainak ellátására előreláthatólag nem lesz képes.

A rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felmondást megelőzően az Ellátási Felelős írásban szólítsa fel a Szolgáltatót a szerződésszerű tevékenység helyreállítására.

14.2. Ha a Szolgáltató megalapozatlan vesztésgkiegyenlítési igényt jelentett be, és az ellátási Felelős a közszolgáltatási feladat ellátását új pályázat útján kívánja ellátni, a rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy az Ellátási Felelős a megalapozatlan vesztésgkiegyenlítési kérelem előterjesztését követő 30 napon belül a Szolgáltatóval egyeztetési eljárást folytasson le, és az eredménytelenül záródjon.

14.3. Olyan jogszabály változás esetén, amely jogszabály változás a közszolgáltatási szerződés tartalmára kötelezően kihat, és ez a változás az Ellátási Felelősre nézve a – szerződéskötéshez képest – lényeges jogos érdeksérelemmel jár, az Ellátási Felelős kérheti a Szolgáltatótól a szerződés módosítását, vagy ha a jogszabály ezt nem zárja ki -, a szerződést a rendes felmondásra vonatkozó szabályok szerint felmondhatja.

15. Rendes felmondás a Szolgáltató részéről

15.1. Ha az Ellátási Felelős tevékenysége során rendszeresen megsérti a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit, de szerződésszegő magatartása nem ad alapot rendkívüli felmondásra. A rendes felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felmondást megelőzően legalább egy alkalommal a Szolgáltató írásban szólítsa fel az Ellátási Felelőst a szerződésszerű tevékenység folytatására.

15.2. A Szolgáltató felmondhatja a közszolgáltatási szerződést, ha az árhatósági jogkör gyakorló Ellátási Felelős a tarifarendszerben, illetve a Szociálpolitikai menetdíj kedvezményben a Szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges ésszerű és indokolt költségek érvényesítését nem tudta biztosítani, és azt más forrásból sem pótolja.

15.3. Olyan jogszabály-változás esetén, amely jogszabály-változás a közszolgáltatási szerződés tartalmára kötelezően hat, és ez a változás a Szolgáltatóra nézve a – szerződéskötéshez képest – lényeges jogos érdeksérelemmel jár, a Szolgáltató kérheti az Ellátási Felelőstől a szerződés

módosítását, vagy – ha a jogszabály ezt nem zárja ki -, a szerződést rendes felmondásra vonatkozó szabályok szerint felmondhatja.

16. Eljárás a rendes felmondás esetén

16.1. A rendes felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását, meg kell jelölni azokat az intézkedéseket, amelyeket a felmondási jogával élő fél a felmondást megelőzően tett annak érdekében, hogy a szerződés fenntartható legyen. A felmondáshoz csatolni kell az indoklást alátámasztó dokumentumokat is. A felmondás akkor minősül jogszerűnek, ha a felmondási ok a másik fél magatartására, vagy olyan külső körülményre vezethető vissza, amelyért egyik fél sem felelős.

A felmondási idő hat hónap. A felmondási idő alatt a szerződéses szolgáltatásokat teljesíteni kell. A szerződés megszűnése után a Felek egymással elszámolni kötelesek. Mindkét fél követelheti a teljesítésre fordított indokolt, valós és meg nem térült kiadásainak megfizetését.

17. Rendkívüli felmondás az Ellátási Felelős részéről

17.1. Rendkívüli felmondással szüntetheti meg a közszolgáltatási szerződést az ellátási Felelős, ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti, vagy a közszolgáltatásra vonatkozó jogait engedély nélkül másra átruházza.

17.2. A területi közlekedési hatóság a tevékenységhez szükséges engedélyeket a Szolgáltatótól visszavonja, vagy egyébként a tevékenységéhez elengedhetetlenül szükséges engedélyeket az illetékes hatóság visszavonja.

17.3. Ha a Szolgáltató ellen felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indult.

17.4. Amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhet, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

17.5. Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést:

- ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
- ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató egy éven belül két saját hibás, halálos közúti vagy utasbalesetet okoz.

18. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről

18.1. A Szolgáltató rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést, ha az Ellátási Felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jogok megsértésével, harmadik személlyel a közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

18.2 A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért Felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapig folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új pályázatot eredményesen lebonyolítja.

18.3. Amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhet, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

19. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VIII. A közszolgáltatási kötelezettség

20. A közszolgáltatási kötelezettség

20.1. A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó, és ezért általa elvállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik ellátni, valós veszteségeinek kimutatásával az Ellátási Felelőstől kérheti a feladat alóli menetesítését, vagy kérheti a veszteség-kiegyenlítést.

20.2. A közszolgáltatási feladatellátás során az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk b) pontja alapján az 5. cikk (2), (4), (5) és (6) bekezdésének megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződések esetében azon paramétereket, amelyeket ellentételezés esetén az ellentételezés kiszámításához alapul kell venni – úgy határozzák meg, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy ésszerű nyereséget.

20.3. Ha az Ellátási Felelős közszolgáltatási kötelezettséget állapított meg a Szolgáltató számára, akkor az Ellátásért Felelős a kimutatott éves veszteség megfizetésére a vonatkozó jogszabályok szerint köteles.

20.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási feladat alóli mentesítésére irányuló kérelmét megelőzően költségei csökkentése érdekében köteles megtenni mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható, így különösen belső szervezési intézkedéseket tenni, illetve alvállalkozók igénybevételét megkísérelni.

IX. MEGÁLLAPODÁS EGYÉB KÉRDÉSEKBEN

Az Ellátásért felelős a Szolgáltató által igényelt, és a közszolgáltatási szerződésbe foglalt pénzügyi kompenzációt az esetlegesen érvényesített kötbérek levonásával, két részletben teljesíti. I. részlet szeptember hó 30-ig, II. részlet február hó 15-ig.

21. Alvállalkozók

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az éves hasznos kilométer-teljesítmény legfeljebb 10%-ig alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles rávonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a szolgáltatónak az ellátási Felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

22. Szolgáltatási időszak, a szerződés hatálya

22.1. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2013. január 1. 0⁰⁰ órától 2016. december 31. 24⁰⁰ óráig jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

22.2. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátási Felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új szolgáltatót, kivéve a 2012. évi XLII. tv. 24. § (1) bekezdésében foglaltakat. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

23. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátási Felelős székhelye szerinti Városi Bíróság illetékes.

24. Értelmező rendelkezések

Az e szerződés alkalmazásában:

- a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület, Karcag város.
- b.) Ellátási Felelős: Karcag város Önkormányzata.
- c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításához jogszabályi követelmények szerint szükségesek.
- d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.
- e.) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.
- f.) Szerződés: A jelen, Ellátási Felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

25. Irányadó jogszabályok

23. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Ellátási Felelős székhelye szerinti Városi Bíróság illetékes.

24. Értelmező rendelkezések

Az e szerződés alkalmazásában:

- a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület, Karcag város.
- b.) Ellátási Felelős: Karcag város Önkormányzata.
- c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításához jogszabályi követelmények szerint szükségesek.
- d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.
- e.) Vis major: A szerződő felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.
- f.) Szerződés: A jelen, Ellátási Felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

25. Irányadó jogszabályok

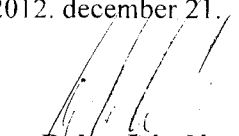
25.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

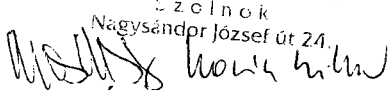
Jelen szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Szolgáltatás megkezdésekor alkalmazandó vonalak és menetrend;
- 2. sz. melléklet: Menetrendi kilométer teljesítmény a szolgáltatás megkezdésekor;
- 3. sz. melléklet: Utazási feltételek, utazási kedvezmények, díjszabás;
- 4. sz. melléklet: Helyi és helyközi vonalak közös szakaszai;
- 5. sz. melléklet: Támogatási igény;
- 6. sz. melléklet: A tevékenységhez használt ingatlanok listája;
- 7. sz. melléklet: A tarifajavaslat tartalmi követelményei;

A szolgáltató a mellékletek kidolgozásánál a pályázati kiírást tekinteti irányadónak!

Karcag, 2012. december 21.


Dobos László
Karcag város polgármestere


Jászkun Volán Zrt.
Szólnok
Nagysándor József út 24.
Úti Csaba
Jászkun Volán Zrt. vezérigazgató