

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata

székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
adószám: 15728032-2-08
törzsszám: 728032
nyilvántartja: Magyar Államkincstár
statisztikai számjel: 15728032-8411-321-08
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11737076-15367400
képviseli: **Dr. Árvay István** polgármester,

mint önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
adószám: 10824346-2-44
cégjegyzékszám: 01-10-042156
nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10200971-21508747-000000000
képviseli: **Dr. Bói Loránd** általános vezérigazgató-helyettes és **Kameniczky Ákos Péter** kereskedelmi és forgalmi főigazgató,

mint szolgáltató, továbbiakban: **Szolgáltató**, (Önkormányzat és Szolgáltató együttes említésük esetén: **Felek**) között, az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1.1.A Felek egybehangzóan adják elő, hogy a Szolgáltató jogelődje, a Kisalföld Volán Zrt. és Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata 2013. január 30. napján Közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek egymással Mosonmagyaróvár Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására, mely szerződés 2013. február 01. napjától kezdődően 2021. január 31. napjáig volt hatályos.

1.2.Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata a 2020. év november hó 24. napján közzétett, ajánlati felhívás tartalmú hirdetményével Mosonmagyaróvár helyi személyszállítási közzolgáltatási tevékenységének 2021. február 01. napjától 2025. december 31. napjáig történő ellátására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény második része szerinti uniós, nyílt közbeszerzési eljárást indított. Az eljárás ajánlat hiányában eredménytelenül zárult.

1.3. Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy Mosonmagyaróvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Mosonmagyaróvár Város Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében megalkotott, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a **18/2021. (I.28.) sz. határozatában** - a fentiekben foglalt körülményekre tekintettel – az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás Mosonmagyaróvár Város közigazgatási határain belül történő ellátására a Szolgáltatót közvetlenül megbízta a szolgáltató kiválasztására irányuló új eljárás lebonyolítása eredményeként az új szolgáltatóval közszolgáltatási szerződés megkötéséig tartó időszakra, de legfeljebb 2022. december 31. nap 24.00 óráig, tekintettel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdés a) pontjára, a 24. § (5) bekezdés a) pontjára és (5a) bekezdésére.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Az Önkormányzat kizárólagos joggal megbízza a Szolgáltatót Mosonmagyaróvár helyi közforgalmú közlekedés üzemeltetési feladatainak ellátásával a részletes feltételekben megfogalmazottak szerint, ugyanakkor Szolgáltató tűrni köteles a Mosonmagyaróvár közigazgatási határán belül helyi személyszállítási szolgáltatást is végző regionális autóbuszok meglétét.
- 2.2. A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Mosonmagyaróvár helyi közforgalmú közlekedését a mindenkor érvényben lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, rendeletek és egyéb előírások, valamint a jelen szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. Jelen szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján – nem egy napon történő aláírás esetén a későbbi aláírás dátuma szerinti napon – lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a Felek **2021. február 1. nap** 0.00 órától rendelik alkalmazni.
- 3.2. Jelen szerződés a szolgáltató kiválasztására irányuló új eljárás lebonyolítása eredményeként az új szolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötéséig tartó időszakra, de legfeljebb **2022. december 31. nap** 24.00 óráig tart.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatban egymással már az aláírást megelőzően egyeztetéseket folytattak, a jelen szerződésben előírt feladat 2021. február 1. napját követően folyamatosan teljesült és a mai napig is teljesül, így megállapítják, hogy a jelen szerződés hatályát egyező akarattal a 2021. február 01. napjától kezdődően állapítják meg, melynek tényét jelen okiratban rögzítik.
- 3.4. A szerződés nem hosszabbítható meg.

4. A SZERZŐDÉS CÉLJA, FŐBB ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

- 4.1. Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljeskörű, jó minőségi színvonalú szolgáltatást biztosítson Mosonmagyaróváron. Ennek érdekében a jelen szerződés rögzíti az Önkormányzat és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit a 4.2. pontban hivatkozott jogszabályi keretek között.
- 4.2. A közszolgáltatási szerződés megkötésére, tartalmára és a menetrendszerinti személyszállítás ellátására az alábbi fontosabb jogszabályok vonatkoznak:
- a) az Európai Parlament és Tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete a vasúti és a közúti személyszállítási közszolgáltatásokról, valamint az 1191/69/EGK és a 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
 - b) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Személyszállítási törvényTörvény),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - d) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
 - e) az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
 - f) a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet,
 - g) a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételeének szabályairól szóló 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet.,

5. A SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA

5.1. A Szolgáltatónak a közszolgáltatási feladat ellátásához rendelkeznie kell:

- a) a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbuszos személyszállító engedéllyel;
- b) feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel;
- c) a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal;
- d) a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel;
- e) kellő számú közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt, vagy bérelt járművel;
- f) a járművek javításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakműhellyel, illetve ilyen szakműhellyel kötött érvényes szerződéssel.

5.2. A Szolgáltató az 5.1 pontban felsoroltakon kívül vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításában a minőségbiztosításra vonatkozó ISO 9001 és az ISO 14001 környezetközpontú irányítási rendszer szabványsorozatnak megfelelő, teljes körű minőségbiztosítási rendszert működtet.

- 5.3. A Szolgáltató feladatai ellátásához - a működési költségek csökkentése céljából - alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak.
- 5.4. Alvállalkozóként kizárólag csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be. Alvállalkozó bevonása esetén a Szolgáltató köteles az Önkormányzatot tájékoztatni az alvállalkozó igénybevételének tényéről, mértékéről, feladatáról és személyéről. A Szolgáltató teljes körűen felel a saját és az alvállalkozó tevékenységéért.

6. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 6.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat megtartja.
- 6.2. A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket, valamint az alkalmazott kedvezményeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 6.3. Szolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybe vevőket, utasbaleset, illetve poggyászkár ellen biztosítani köteles. A menetjegyek és a bérletek az utasbiztosítás díját a vételárba beépítve tartalmazzák.

7. A TELJESÍTMÉNY TERV, A VITELDÍJ ÉS AZ ALKALMAZANDÓ JEGYFAJTÁK

- 7.1. Az Önkormányzat a 2022. évre vonatkozó tarifajavaslatához és teljesítmény tervhez szükséges kiindulási feltételeket a Szolgáltatónak 2021. szeptember 30. napjáig megküldi.
- 7.2. Az Önkormányzat által megadott kiindulási feltételek alapján a Szolgáltató a 2022. évre tarifajavaslatot és teljesítmény tervet készít. A tarifajavaslat tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 7.3. A 2022. évre vonatkozó tarifajavaslatot a Szolgáltató megküldi az Önkormányzat Polgármesterének 2021. november 20-ig.
- 7.4. A tarifajavaslatról az Önkormányzat Képviselő-testülete legkésőbb 2021. december 20. napjáig dönt.
- 7.5. Az Önkormányzat a tarifajavaslatot
- a) az alapadatok helyessége, a számítások szakszerűsége,
 - b) az előre becsült költségek vonatkozásában az előre becslés realitása, a kiinduló költség szint elfogadhatósága,
 - c) a javasolt jegyfajták célszerűsége és elégséges volta szempontjából vizsgálja felül.

Ennek keretében jogosult a Szolgáltató helyközi közforgalmú üzletágának területére belépni, a szükséges bizonylatokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az illetékes személyektől szükség szerint további információkat kérni. A Szolgáltató köteles a vizsgálatot lehetővé tenni. A vizsgálat során Önkormányzat személyes adatokat nem kezelhet, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

- 7.6. Az Önkormányzat a tarifajavaslat egyes elemeiben olyan változtatásokat hajthat csak végre, a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján, amelyek e szerződés betarthatóságát nem veszélyeztetik.
- 7.7. A Képviselő-testületnek a viteldíjakat olyan időpontban kell megállapítani, hogy az megfeleljen a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. 31. § (6) bekezdésében foglaltaknak.
- 7.8. A Szolgáltató rendkívüli tarifaváltoztatási kérelmet terjeszthet be, ha a tényleges költségei vagy bevételei tőle független okok következtében a tervezettől olyan mértékben eltérnek, - illetve ha ilyen mértékű eltérés bekövetkezése nagy valószínűséggel előre látható - hogy az a tervezett eredmény számottevő megváltozását okozza és veszélyezteti a gazdálkodásának stabilitását.
- A rendkívüli tarifaváltoztatási javaslat szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők indokolják.
- 7.9. A rendkívüli tarifaváltoztatási javaslatot az Önkormányzat sürgősséggel tárgyalja.
- 7.10. Rendkívüli tarifamódosítás esetén is figyelembe kell venni a 7.8. pontban foglaltakat.

8. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

- 8.1. A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:
- a) a helyi közforgalmú közlekedésben csak helyi és helyközi kivitelű gépjárművet üzemeltet,
 - b) törekszik a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek egységes külső megjelenésére úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen, a járműveken kívülről kizárólag a kilátást nem zavaró reklámot helyezhet el, illetve enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
 - c) törekszik arra, hogy az autóbuszok homlokfelületén és a jobb oldalán a viszonylatot és annak számát feltüntető táblák kerüljenek elhelyezésre, és azokat sötétedés után oly módon megvilágítja, hogy átlagos körülményeket feltételezve a viszonylat száma 15 méterről, a szöveges rész pedig 10 méterről olvasható legyen,
 - d) gondoskodik a járművek rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról,

- e) új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére,
 - f) az új járművek beszerzésekor figyelembe veszi a közszolgáltatást ellátó közúti járművek üzemeltetésével járó, a jármű teljes élettartamára vetített, a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló kormányrendeletben foglaltakat,
 - g) törekszik az utas kényelmét befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására (légkondicionálás, fűtés, stb.).
- 8.2. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetteljesítménnyel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.
- 8.3. A Szolgáltató feladatai teljesítése érdekében:
- a) a járatokat az autóbusz végállomásról a menetrendszerinti időpontban indítja. Ettől eltérni csak az előző járatból forgalmi okok miatt késve érkező autóbuszok esetén lehet. A forgalmi szakszolgálat feladata a menetrendi csúszások fokozatos mérséklése és a menetrendszerűség mielőbbi helyreállítása,
 - b) szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi,
 - c) az autóbusz végállomás biztosítja a forgalmi szolgálatok és a javítóműhely, valamint az autóbuszvezetők közötti kommunikációs kapcsolatot,
 - d) a szolgálati idő alatt:
 - da) figyelemmel kíséri az autóbusz végállomáson valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését, és azt a tényleges időpontok feltüntetésével dokumentálja (naplózás) úgy, hogy a nyilvántartásból a járatot végző gépjármű azonosítható legyen,
 - db) a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva a Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás), valamint a Szolgáltató mulasztására visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése) szerint.
- 8.4. Az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartását, azok megtartásának – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését – jelen közszolgáltatási szerződés megkötésekor – Szolgáltató külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján látja el. Változás esetén Szolgáltató köteles az Önkormányzatot előzetesen tájékoztatni a változásról.
- 8.5. Szolgáltató a tevékenység ellátása során a gazdaságossági és hatékonysági szempontok figyelembevételével állandó jelleggel, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott járatok maradéktalan leközeledtetése, a mindenkor szolgáltató zavarmentes biztosítása, folyamatos fenntartása érdekében ideiglenes jelleggel jogosult nem a Mosonmagyaróvár helyi személyszállítási szolgáltatásban rendszeresített, de helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására alkalmas helyközi autóbuszok bevonására is, mely autóbuszoknak

az egységes arculatra, illetve az akusztikus és vizuális utastájékoztatásra vonatkozó követelményeknek nem kell megfelelniük.

9. HELYKÖZI JÁRATOKKAL VÉGZETT HELYI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA

- 9.1. Az Önkormányzat a Személyszállítási Törvény 5. §. (3) bekezdésében foglaltak alapján a közlekedésért felelős miniszterrel megállapodást köthet a helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal – helyi díjszabással – történő ellátására vonatkozóan. Felek rögzítik, hogy a helyközi (regionális) autóbuszjáratokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatás megrendelője a helyközi személyszállítási szolgáltatásokért felelős minisztérium, jelenleg az Innovációs és Technológiai Minisztérium. A helyközi személyszállítási szolgáltatót – az Önkormányzat erre vonatkozó igénye alapján, az Önkormányzat és az Innovációs és Technológiai Minisztérium között létrejött szerződés alapján – az Innovációs és Technológiai Minisztérium bízta meg a helyi személyszállítási közszolgáltatások helyközi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátásával kapcsolatos feladatok ellátására. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Minisztérium között megkötött szerződésben a Minisztérium előírja az Önkormányzat részére a helyközi szolgáltatónak a helyközi (regionális) autóbuszjáratokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatás biztosításáért járó ellentételezés összegét és megfizetését. A helyközi szolgáltató részére a helyi személyszállítási szolgáltatás ellátásába bevont helyközi autóbuszjáratok menetrendjét is az Innovációs és Technológiai Minisztérium határozza meg, hagyja jóvá.
- 9.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a 9.1. pontban meghatározott szolgáltatást a Szolgáltató nem, mint – jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített – helyi közlekedési szolgáltató, hanem – az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízása alapján – mint helyközi közlekedési szolgáltató biztosítja. Az Önkormányzat a regionális autóbuszjáratokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatás díját – amennyiben az Önkormányzat és az Innovációs és Technológiai Minisztérium között megkötendő, a 2021. évre és/vagy 2022. évre vonatkozó szerződést aláírta – az Innovációs és Technológia Minisztérium és az Önkormányzat között létrejött szerződés alapján, az abban rögzített módon téríti meg a helyközi szolgáltató részére.

A helyközi autóbuszjáratok helyi szolgáltatásba történő bevonása tehát nem lehet része a jelen helyi közszolgáltatási szerződésnek.

10. A MENETREND

- 10.1. A Szolgáltató évente egy alkalommal a helyközi menetrend változás időpontjához igazítva Mosonmagyaróvár helyi közforgalmú közlekedésre vonatkozó menetrendi javaslatot készít, amelyet az éves menetrend változást megelőzően 30 nappal korábban megküld az Önkormányzatnak. A benyújtott menetrendtervezetet az Önkormányzat soron következő ülésén felülvizsgálja, és jóváhagyás esetén a jóváhagyott menetrendet a Szolgáltatónak megküldi. A menetrendtervezet tartalmi követelményeit a 3. számú. melléklet tartalmazza.
- 10.2. Amennyiben az Önkormányzat részéről a menetrendtervezet módosítására igény merülne fel, azt az Önkormányzat írásban a Szolgáltató tudomására hozza. A Szolgáltató

a jóváhagyott teljesítmény terv figyelembevételével a javaslatot véleményezi. Egyetértés esetén a menetrend tervezetét a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 15 napon belül módosítja. Eltérő vélemény esetén a kérdés tárgyalás útján történő megoldását kezdeményezi.

- 10.3. Az Önkormányzat által jóváhagyott menetrend a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelenleg hatályos menetrendet a 4. sz.számu melléklet tartalmazza.
- 10.4. A Szolgáltató az éves menetrendváltozáson kívül bármikor előterjeszthet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell.
- 10.5. Az Önkormányzat részéről felmerülő, a jóváhagyott teljesítményi terven felül, rendkívüli menetrend-változtatási igény esetén a Szolgáltató megvizsgálja az igény teljesítésének gazdasági hatásait, és 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy a teljesítésre milyen feltételek mellett vállalkozik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényt minden esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, illetve az Önkormányzat részéről megtérítésre kerülnek.
- 10.6. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerülésekor (pld. gépjárműforgalmat akadályozó csőtörés, építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági, képviselői bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat a Szolgáltató és az Önkormányzat illetékes osztálya határozza meg. Ezen esetek bekövetkeztekor a Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségre vagy megtakarításra vonatkozó kimutatást kidolgozza. A költségváltozások hatásainak ellentételezését, illetőleg továbbhárítását a Szolgáltató és az Önkormányzat az eset sajátosságainak figyelembevételével határozza meg.
- 10.7. Közérdekű események, városi szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, építkezés miatt szükségessé váló útvonal és menetrend változás esetében az üzemeltetési költség-többletek továbbhárításra kerülnek az Önkormányzat és a Szolgáltató döntésének megfelelően elsődlegesen az esemény érintettje terhére, de ettől a Felek eltérhetnek.
- 10.8. Az esetlegesen felmerülő hatósági eljárási díjak fizetését az a fél vállalja magára, akinek az indítványára került sor az eljárásra.

11. ESÉLYEGYENLŐSÉG

- 11.1. A Szolgáltató a rendelkezésére álló, mozgássérültek szállítására alkalmas (alacsonypadlós vagy alacsony belépésű, rámpával ellátott) dedikált helyi autóbuszainak 30 %-át köteles fix fordában közlekedtetni, és ezeket a fordákat az utazóközönség számára meghirdetni. A Szolgáltató törekszik rá, hogy amennyiben egy ilyen fordában közlekedő gépjármű kiesik, azt minél előbb hasonlóan mozgássérültek közlekedésére alkalmas autóbusszal pótolja.
- 11.2. A Szolgáltató törekszik járművein a vakok és gyengén látók számára a hangos utas tájékoztatást kialakítani.

12. UTASTÁJÉKOZTATÁS

- 12.1. A Szolgáltató évente, január hónapban menetrendi tájékoztató füzetet ad ki olyan példányszámban, hogy az a forgalmi irodákban, évközben is elérhető legyen, és gondoskodik azok autóbusz végállomáson történő értékesítéséről. Menetrendfüzetben egyéb (helyközi-, távolsági-, nemzetközi autóbusz, valamint vasúti) utazási adatok is feltüntethetők. A menetrendfüzet minimális tartalmi követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- 12.2. A menetrendváltásról a Szolgáltató a helyi médiumok útján is tájékoztatja az utazóközönséget, így a legnagyobb példányszámú helyi lapban.
- 12.3. Rendkívüli menetrendváltás esetén a menetrendváltást a 10.2. pont szerint meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.
- 12.4. Az autóbusz végállomásokon, a megállóhelyoszlopokon valamennyi az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti. A járatútvonalon a megálló nevét megjelöli.
- 12.5. A menetrendi hirdetményeken feltünteti a Szolgáltató telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, illetve utazási felvilágosítást kérhetnek.
- 12.6. Szolgáltató élőlőszóban és telefonon a teljes városi tömegközlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt az üzemidő alatt az autóbusz végállomáson, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenti a telefonkönyvben és a menetrendi füzetben, a tájékoztatásra utaló feliratot ezen a szolgálati helyen jól látható módon elhelyezi.
- 12.7. A tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálódása esetén azokat pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.
- 12.8. A gépjárműveken fokozottan figyelni kell arra, hogy az aktuális iránynak megfelelő kiírás szerepeljen a kijelzőn, a Szolgáltató kötelessége ezt a gépjárművezető ellenőrzésével és vagy megfelelő ösztönzésével elérni.
- 12.9. A Szolgáltató a járművein hangos reklámot nem alkalmazhat, belső reklámfeliratokat csak olyan mértékben helyezhet el, amelyek az utastájékoztatást és a kilátást nem zavarják.
- 12.10. A Szolgáltató saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:
 - a) az utazási feltételeknek,
 - b) a menetrendnek, útvonal és időpontkereső funkciókkal,
 - c) a forgalmi változásokról szóló értesítésnek, melynek az egyéb médiumokban kiadott értesítéssel egyidőben kell megjelennie.
- 12.11. Az Önkormányzat és a Szolgáltató jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni Mosonmagyaróvár város egészének, vagy meghatározó részének közösségi

közlekedését érintő lakossági fórumain, ahol a szerződő felek képviselői közösen vesznek részt.

13. AZ UTASOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

- 13.1. A Szolgáltató gépjárművezetőjét, valamint forgalomirányító dolgozóit és jegyellenőreit szükség szerint rendszeresen, de legalább évente egyszer megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet” érvényesítésére, gépkocsivezetők esetén, a fentiekén túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzásra és a vezetéstechnikai tudnivalókra.
- 13.2. A Szolgáltató a gépkocsivezetők, és a forgalomirányító dolgozók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.
- 13.3. A panaszokat, a helyi közlekedésre vonatkozó lakossági módosító kezdeményezéseket az Önkormányzat és a Szolgáltató egyaránt fogadja. Az üzemeltetéssel kapcsolatos megkeresések érdemi kivizsgálását és ügyintézését a Szolgáltató végzi, míg a közlekedésfejlesztésre vonatkozó javaslatokat az Önkormányzat válaszolja meg.

14. BÉRLET- ÉS MENETJEGY ÁRUSÍTÁS

- 14.1 A Szolgáltató a bérletek, valamint a menetjegyek árusítását a következők szerint biztosítja:

A menetjegy és bérlet valamennyi járaton, valamennyi gépkocsivezetőnél egész hónapban üzemidő alatt megváltható.

15. KÖLTSÉG, KÖLTSÉGNYILVÁNTARTÁS, KALKULÁCIÓ

- 15.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében
- a) gazdaságos, ésszerű és takarékos intézkedésekkel törekszik csökkenteni a közforgalmú közlekedés költségeit.
 - b) a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek,
 - c) költség-elszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek, és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen.
- 15.2. A Szolgáltatónak – jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – az Önkormányzat számára végzett közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról beszámolót kell készítenie.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában

rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Az Önkormányzat a 6. számú mellékletben meghatározott bevétel- és költség elszámolási rendszer alkalmazását várja el.

- 15.3. Ezen túlmenően féléves illetve éves beszámolási kötelezettség is terheli a Szolgáltatót. A beszámoló személyes adatokat nem tartalmaz, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel. A féléves beszámoló benyújtási határideje a félévet követő második hónap utolsó napja, az éves beszámoló benyújtási határideje a tárgyévet követő év március 31. napja.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BEVÉTELEINEK ÉS RÁFORDÍTÁSAINAK ALAKULÁSÁRÓL

- 16.1. A menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedésben alkalmazható legmagasabb díjakat az alkalmazási feltételekkel együtt az Önkormányzat állapítja meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 16.2. A Szolgáltató rendkívüli tarifaváltoztatási kérelmet terjeszthet be, ha a tényleges költségei illetve bevételei tőle független okok következtében a jelen szerződésben foglalt várható veszteségtérítési igényben meghatározottaktól jelentős mértékben eltérnek. A rendkívüli tarifaváltoztatási javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják. A Szolgáltató rendkívüli tarifaváltoztatási javaslatára az Önkormányzat annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemi választ köteles adni.
- 16.3. A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról, a várható eredményről, illetve a következő évi kalkulált ellentételezési igény összegéről adatszolgáltatást készít, melyet 2021. november 30. napjáig az Önkormányzat Polgármesterének megküld.

17. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, VESZTESÉGTÉRÍTÉS

- 17.1. A Személyszállítási Törvény 30. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató ellentételezésre jogosult.

A Személyszállítási Törvény 30. § (3) bekezdése alapján ellentételezés esetén a közszolgáltatási kötelezettségből származó gazdasági hátrány számszerűsítésére, a közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

- 17.2. A Személyszállítási Törvény 30. § (4) bekezdés c) pontja alapján az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

A méltányos nyereség alapját a közszolgáltatás indokolt költségei képezik, az ellentételezés során a méltányos nyereség mértéke az indokolt költségek 3,5%-a.

- 17.3. Az Önkormányzat által a Szolgáltató részére megfizetendő, a 2021. évi közszolgáltatási feladatok ellátása során keletkező, bevételekkel nem fedezett várható költségeit és a méltányos nyereséget is magában foglaló, kalkulált veszteségkiegyenlítési igény **2021. évre 21.248 e Ft, azaz huszonegymillió-kettőszáznegyvennyolcezer forint.**

A 2021. évi kalkulált ellentételezési igény megállapítása során nem került figyelembevételre központi (normatív) támogatás, illetve bérfejlesztési támogatás.

A Szolgáltató a 2022. évi kalkulált ellentételezési igényét a 16.3. pontban foglaltaknak megfelelően 2021. november 30. napjáig küldi meg az Önkormányzat felé.

- 17.4 Amennyiben 2021. évben az Önkormányzat a helyi közösségi közlekedés támogatását célzó Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírásra kerülő pályázaton indul, és az Önkormányzat részére a helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása kapcsán normatív támogatás kerül meghatározásra, és azt az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2021. évben megfizeti, abban az esetben a központi (normatív) támogatás összegével csökken az Önkormányzat által megfizetendő, 2021. évi kalkulált veszteségkiegyenlítés összege.

- 17.5. Amennyiben a Szolgáltató részére 2021. évre az Önkormányzat részére végzett helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása kapcsán a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról szóló 1160/2017. (III. 22.) Korm. határozatban megfogalmazott célok megvalósításával összefüggésben bérfejlesztési támogatás kerül biztosításra, akkor a Szolgáltató által a Mosonmagyaróvár helyi személyszállítás kapcsán kapott bérfejlesztési támogatás összege csökkenti az önkormányzati veszteségkiegyenlítési igény összegét.

- 17.6. Ha a kalkulált költségek a személyi jellegű költségek kivételével az év során jelentős mértékben eltérnek a tényleges költségektől, a Szolgáltató kérésére az Önkormányzat és a Szolgáltató ennek kompenzálásáról megállapodik.

- 17.8. Az Önkormányzat köteles az ellentételezés támogatásként történő megfizetésére az alábbiak szerint:

- 17.9. Az Önkormányzat a 17.3. pont szerinti kalkulált veszteség igény 50%-át, tárgyév július 15. napjáig, a fennmaradó összeget pedig a tárgyévet követő év január 15. napjáig köteles átutalással teljesíteni a Szolgáltató számlájára.

Felek egyezően tudomásul veszik, hogy az előreláthatólag meghatározott és kalkulált összegtől az ellentételezés tényleges értéke a Szolgáltató éves beszámolója alapján eltérhet.

A Szolgáltató tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles a kapott támogatás felhasználásával, illetőleg a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekkel (indokolt költségek 3,5%-a mértékű nyereséggel számított éves ellentételezési igény) az Önkormányzat felé a 6. számú mellékletben foglaltak szerint elszámolni.

17.10. A Szolgáltató által március 31-ig benyújtott éves elszámolás alapján, amennyiben:

- a.) az adott évre megfizetett ellentételezés kevesebb, mint az éves beszámolóban szereplő (indokolt költségek 3,5%-a mértékű nyereséggel számított) éves ellentételezési igény, akkor a különbözetet az Önkormányzat köteles a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon, de legkésőbb az éves beszámoló benyújtását követő 60 napon - belül a Szolgáltató részére átutalni,
- b.) amennyiben az adott évre megfizetett ellentételezés több, mint az éves beszámolóban szereplő (indokolt költségek 3,5%-a mértékű nyereséggel számított) éves ellentételezési igény, akkor a különbözet 2021. év tekintetében Felek döntése alapján vagy beszámításra kerül a következő évi ellentételezési összegbe, vagy Szolgáltató azt köteles az Önkormányzat számlájára utalni a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül. 2022. év tekintetében beszámításnak nincs helye.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az éves beszámolót a Szolgáltató által való megküldéstől számított 30 naptári napon belül érdemben tárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

17.11. A Felek fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor annak összegét a Jogosult pénzforgalmi számláján a Jogosult számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

17.12. Fizetési késedelem esetén a Jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatot számíthat fel. A késedelmi kamat iránti igényt a Ptk. elévülési szabályai szerint lehet érvényesíteni.

18. AZ ÖNKORMÁNYZAT ELLENŐRZÉSI JOGOSULTSÁGA

18.1. Az Önkormányzat szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján - rendszeresen, vagy eseti jelleggel is - jogosult ellenőrizni, a Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató a tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben köteles tájékoztatást adni, különösen az alábbi kérdésekben, amely nem járhat személyes adatok kezelésével, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel:

- a) a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járatok és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,
- b) az autóbusz végállomáson a naplózásról, valamint a járatok személyzet bejelentéseinek dokumentációjáról,
- c) az utaspanaszok intézésének módjáról,
- d) a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utastájékoztatásról.

19. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

- 19.1. Az Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik a Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti. Ennek keretében:
- a) átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából a Szolgáltató számára jelentőséggel bírnak,
 - b) a város közlekedésfejlesztési terveinek elkészítésébe a Szolgáltató szakembereit bevonja,
 - c) a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél, illetve annak változtatása során a Szolgáltató véleményét figyelembe veszi,
 - d) a helyi közforgalmú közlekedés szerepére, feladataira, középtávú fejlesztésére vonatkozó koncepciót készít a városfejlesztési tervekkel összhangban, és azt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja,
 - e) együttműködik a Szolgáltatóval a megállóhelyek kijelölésében, gondoskodik a kijelölt megállóhelyek kialakításáról, kihelyezi a megállóoszlopot és a KRESZ 107. sz. ábra szerinti jelzőtáblát, kiépíti a leszállófelületeket, autóbuszöblöket, és anyagi lehetőségei szerint gondoskodik a megállók kulturált felszereléséről rendben tartásáról,
 - f) forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a tömegközlekedés lebonyolítását,
- 19.2. Az Önkormányzat gondoskodik a helyi közforgalmú közlekedésre kijelölt utak, autóbuszfordulók és autóbusz megállóhelyek építéséről, fenntartásáról, tisztántartásáról, hó eltakarításáról.

20. AZ UTAZÁSI IGÉNYEK FIGYELÉSE

- 20.1. Jelen pont szerinti feladatok ellátását Felek külön megállapodásban rögzítik.

21. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 21.1. A szerződő Felek írásban kezdeményezhetik egymás irányába a szerződés módosítását.
- 21.2. A szerződést az Önkormányzat és a Szolgáltató minden olyan esetben közös megegyezéssel módosíthatják, amikor a külső társadalmi-gazdasági, illetve jogszabályi környezetben bekövetkező változások a helyi közforgalmú közlekedés működtetésére, fenntartására, finanszírozására lényegesen kihatnak, továbbá, ha a szerződő Felek szervezetében, érdekeltségében, működésében vagy a kialakított üzemeltetési feltételekben végbement, illetve tervezett változások azt indokoltá teszik.
- 21.3. A Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes, vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 1 évvel korábban, írásban kezdeményezheti, melyre az Önkormányzat félén belül köteles nyilatkozni.
- 21.4. Szerződésmódosításnak minősül a jóváhagyott menetrendben történő minden módosítás.

- 21.5. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan - külön erre vonatkozó megegyezés nélkül módosítja a szerződés érintett előírásait. A Felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve, ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

22. EGYES SZERZŐDÉSSZEGÉSEK SPECIÁLIS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 22.1. Ha a kimaradt járatok száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utastájékoztatással kapcsolatos alapos kifogások száma havi átlagban meghaladja az indított járatok 5 ezrelékét, az Önkormányzat jogosult a kérdést a Szolgáltató elé vinni, ahol közösen döntenek a panaszok jogosságáról és az alkalmazott szankciók módjáról és mértékéről.

23. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI

- 23.1. A szerződő Felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között tárgyalással rendezik, és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások megghiúsulása és rendkívüli nyomós okok esetén élnek.
- 23.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés - határozott időtartamára tekintettel - bármelyik Fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.
- 23.3. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul, vagy bíróság jogerősen elrendeli felszámolását. A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni arról, hogy saját végelszámolását kezdeményezi, vagy a bíróság jogerősen elrendelte felszámolását.
- 23.4. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a tömegközlekedés feltételeinek biztosítása, jogszabály, vagy más változás következtében az Önkormányzattól más közigazgatási szerv, vagy szervezet feladatkörébe kerül.
- 23.5. A szerződés rendkívüli felmondására - a 23.3., 23.4. pontban foglalt eseteken túlmenően - csak a másik fél tartós, vagy súlyos szerződésszegése (pl. a szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítése), illetve a szerződés megkötésekor fennálló valamely lényeges körülmény változása esetében (pl. jogszabályváltozás) van mód. A rendkívüli felmondás alapjául szolgáló indokokat a felmondásban szerepeltetni kell.
- 23.6. Tartós, vagy súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondásnak van helye, amelyet írásban, 3 hónapos felmondási idővel lehet megtenni. A felmondásban rögzíteni kell annak okát és indoklását is. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen
- a) az Önkormányzat részéről:
- aa) a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt, a közforgalmú közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, szolgáltatói feladatok ellátását biztosító

kötelezettsége teljesítésének elmulasztása, ha azok lehetetlenné teszik, vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését,

- ab) az Önkormányzat legalább három hónapos fizetési késedelembe esik - alapos indok nélkül – a jelen szerződésből fakadó fizetési kötelezettsége, vagy egyéb támogatás kiutalására vonatkozóan.
- b) a Szolgáltató részéről:
- ba) a közszolgáltatási szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti közforgalmú közlekedés saját hibából történő végleges megszüntetése vagy többszöri időleges szüneteltetése, a helyi közforgalmú közlekedés ellátásában résztvevő gépjárműveknek folyamatosan vagy többször ismétlődően, saját hibából, az érvényes menetrendtől eltérő közlekedtetése, az előírt teljesítmény alatti teljesítés, a vonalhálózat vagy egy részének egyoldalú megváltoztatása,
 - bb) a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedtetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy ha a területi közlekedési felügyelet a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító közforgalmú (autóbuszos) személyszállító engedélyét határozatával visszavonja,
 - bc) az állami, vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének, vagy az erre előírt feltételeknek megfelelően, a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel.
- 23.7.A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.
- 23.8.A felmondás általános szabályai:
- a) A felmondás - írásban - a másik félhez címzett ajánlott levélben történik. A felmondási idő kezdete az ajánlott levél kézhezvételének időpontja.
 - b) Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik fél súlyos, vagy tartós szerződésszegésére hivatkozással kerül sor a szerződésszegésért felelős féltől a másik fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.
- 23.9.A szerződés megszűnik azonnali hatályú felmondás esetén, az azonnali hatályú felmondás kézhezvételének napján, illetve rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő lejártával. A szerződés megszűnése nem érinti a feleknek a szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési, illetve teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.
- 23.10. Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem a Szolgáltató magatartására vezethető vissza, különösen, ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, és amelynek következményeit kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére, vagy annak a jelen szolgáltatással érintett részére veszélyhelyzetet hirdet ki, és amennyiben a rendeletben vagy más jogszabályban meghatározott járványhelyzettel összefüggésben a beállt helyzet következtében Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés észszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható.

Felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- a Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.

24. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSÁRA ILLETÉKES BÍRÓSÁG

- 24.1. Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy a jelen szerződés szerinti jogügyletükből eredő esetleges jogvitáikat barátságos és közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben az erre irányuló tárgyalásaik 3 hónapon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek jogvitájának eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

25. VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI

- 25.1. Önkormányzat a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos tevékenységének végzésére pénzbeli térítés és mindennemű ellenérték megfizetése nélkül használatra átadja a végállomások és megállóhelyek területét a szerződés lejártáig. A használatra átadott területek tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változás esetén a más tulajdonába került területek bérbevétele útján köteles az Önkormányzat a terület használatát a Szolgáltató részére térítésmentesen biztosítani. Abban az esetben, ha ez nem valósítható meg és ennek következtében a Szolgáltatónak többlet kiadása keletkezik, az adott összeg a Szolgáltató részére az éves elszámolás során megtérítésre kerül.
- 25.2. A Szolgáltató a használat ellenértékeként a helyi közforgalmú végállomások területének valamennyi fenntartási, térvilágítási feladatait elvégzi.
- 25.3. A Szolgáltató a helyi közforgalmú végállomások területén a vonatkozó építési jogszabályok szerint utasforgalmi, kiszolgáló, kezelő épületet létesíthet.

26. FEJLESZTÉSEK

- 26.1. A Felek jogosultak a helyi közforgalmú közlekedés ellátását, technológiáját, a kapcsolódó szolgáltatásokat érintő módosítások, különösen

- a) a központi forgalomirányítás megteremtésének,

- b) az elektronikus jegy és bérletrendszer bevezetésének,
- c) az integrált utastájékoztató, irányító rendszer kialakításának stb.

kezdemenyezésére.

- 26.2. A Felek együttműködnek az előző pontban felsorolt fejlesztések megvalósításában, amelyre vonatkozóan azonban külön megállapodást, vagy szerződést kötnek.

27. KAPCSOLATTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 27.1. Szerződő Felek a szerződés szerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 27.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.
- 27.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.
- 27.4. A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 7. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 27.5. Az Önkormányzat a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy saját kapcsolattartóival, mint érintettekkel megismertette a másik Félnak, a VOLÁNBUSZ Zrt.-nek a szerződésekben rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást VOLÁNBUSZ Zrt. a másik Fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta. A VOLÁNBUSZ Zrt. az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>
- 27.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Az Önkormányzat nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató ismerheti meg, vagy kezelheti, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.
- 27.7. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Személyszállítási Törvényben foglalt előírásokkal összhangban kezelheti. Az adatkezelési tájékoztató, amely tartalmazza valamennyi adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi

közzétételi egység alatt: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

28. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG, ÁTLÁTHATÓSÁG

- 28.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 28.2. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
- 28.3. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.
- 28.4. A Felek a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a Szerződést felmondani, ha a másik fél a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

III. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 29.1. Az Önkormányzat megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ek) jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 29.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásokról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete, a Személyszállítási Törvény, a Ptk., és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási

üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


29.3.A Felek a jelen szerződést közös elolvasását és értelmezést követően, mint akaratukkal és a valósággal minden tekintetben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag 6 (hat) eredeti példányban aláírták, melyből 3 példány a Szolgáltatót, 3 példány pedig az Önkormányzatot illeti meg.

29.4.Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:


1. számú melléklet: A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények, valamint az alkalmazott kedvezményeket
2. számú melléklet: A tarifajavaslat tartalmi követelményei
3. számú melléklet: A menetrendtervezet tartalmi követelményei
4. számú melléklet: Mosonmagyaróvár Város Menetrendje
5. számú melléklet: Menetrendfüzet minimális tartalmi követelményei
6. számú melléklet: Bevétel és költség elszámolás módja (az éves értékelő beszámoló minimális tartalma)
7. számú melléklet: Kapcsolattartók

Mosonmagyaróvár, 2021. 09.06


.....
Dr. Árvay István
polgármester

**Mosonmagyaróvár Város
Önkormányzata
Önkormányzat**

Budapest, 2021. 08.25

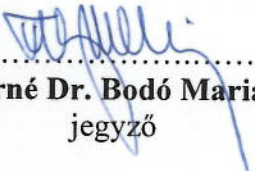

.....
Dr. Bói Loránd
általános
vezérigazgató-helyettes

VOLÁNBUSZ Zrt.

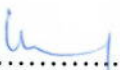
Szolgáltató


.....
Kameniczky Ákos Péter
kereskedelmi és forgalmi
főigazgató

Jogi ellenjegyzés:


.....
Fehérné Dr. Bodó Mariann
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Molnárné Nagy Edina
pénzügyi osztályvezető

A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények, valamint az alkalmazott kedvezményeket

	Nettó	Bruttó
Vonaljegy:	181,00 Ft	230 Ft
Általános havi bérletjegy:	2.724,50 Ft	3.460 Ft
Tanuló-, nyugdíjas bérletjegy:	882,00 Ft	1.120 Ft
Átszállójegy:	275,57 Ft	350 Ft
30 napos általános bérlet:	2.724,50 Ft	3.460 Ft
30 napos tanulóberlet:	882,00 Ft	1.120 Ft

Pótdíjak

A pótdíjfizetés alapesetei:

A megállapított menetdíjon felül 8.000 forint pótdíjat fizet, aki

- autóbuszon tovább utazik annál a távolságnál, mint amelyre a menetjegye érvényes, kivéve, ha az első jegyellenőrzést megelőzően a továbbutazás tényét önként jelzi a gépjárművezetőnek, és a távolság-különbözetre a menetjegyet megváltja,
- autóbuszon jegy nélkül, érvénytelen jeggyel bérlettel vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,
- érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) kedvezményre jogosító igazolvánnyal, igazolással veszi igénybe a kedvezményt,
- az utazási kedvezményt jogosulatlanul veszi igénybe, vagy jogosultságát az előírt módon igazolni nem tudja,
- a menetjegyet, vagy az egyéb utazásra jogosító igazolványt meghamisítva használja fel,
- a nevére szóló menetjegyet, bérletét, vagy más, utazásra vagy kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát, igazolását arra jogosulatlan részére felhasználásra átadja, vagy a más nevére szóló ilyen okmányokat felhasználja,
- a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltítkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé,
- az utazási feltételeket a jelen pontban külön nem szabályozott módon megsérti, különösen, ha olyan tárgyat vagy élőállatot visz be a járműbe, amely kézipoggyászként vagy csomagként a járaton nem szállítható,
- a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszennyezi,
- aki a dohányzási tilalmat megszegi és járművön, állomási területen dohányzik.

Kiskorú esetében a helyszínen kiadott csekk alapján a pótdíjat a törvényes képviselő köteles megfizetni.

Az emelt összegű pótdíj fizetése:

A megállapított menetdíj vagy pótjegy díján felül 12.000 forint pótdíjat fizet az, aki a pótdíj fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

Az utólagos bemutatási díj:

A pótdíj helyett 1.300 forint utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazáskor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító (általános havi bérletjeggyel, tanuló-, nyugdíjas bérletjeggyel) más érvényes utazási igazolvánnyal vagy kedvezményre jogosító, jogszabály alapján kiadott, vagy a Szolgáltató belső szabályzatában meghatározott igazolvánnyal, igazolással rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül Szolgáltató üzletszabályzatában előírt módon bemutatja. Az utólagos bemutatási díj fizetése esetén is meg kell fizetni a még meg nem fizetett menetdíjat. Szolgáltató a bemutatás során visszatéríti a megfizetett menetdíj, pótdíj és a helyes menetdíj vagy az utólagos bemutatási díj különbözetét. A pótdíj helyett — külön bemutatási kötelezettség nélkül — utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki a bérletjegyre a bérletjegy használatához előírt bérletigazolvány/"Igazolás" számát az első utazás megkezdése előtt elmulasztotta feljegyezni, de azt az ellenőr, az ellenőr azonosítási számát is tartalmazó bélyegző lenyomatával és kézjeggyével történő ellátását követően az ellenőrzés során pótolja.

Az utólagos bemutatás történhet: Mosonmagyaróvár, autóbusz-végállomáson.

Menetdíj visszatérítése

Visszatérítés kizárólag a fel nem használt menetjegy, bérlet, illetőleg a részben felhasznált bérlet visszaadása esetén történik. Ennek hiányában visszatérítési igény semmiféle igazolásra nem teljesíthető. Elvesztett menetjegyért, bérletért visszatérítés nem jár.

Az utazásból kizárt (az autóbuszról leszállított) utas részére sem a menetdíj, sem a díjak egy része sem kerül visszatérítésre.

A bérlet árának visszatérítése a következők szerint történik:

– a havi bérlet ára kerül visszatérítésre, ha az érvényesség hónapjának 5-én 24.00 óráig visszatérítésre benyújtják, – a havi bérlet árának fele kerül visszatérítésre, ha a visszatérítést igénylő a havi bérletet az érvényesség hónapjában 20-án 24.00 óráig benyújtja.

A módosításért vagy visszaváltásért kezelési költségként a bérlet árának 20%-a kerül felszámításra, amely nem térhet el a bruttó min. 100, illetve maximum 500 Ft-tól.

A menetdíj visszatérítés bankszámlára történő utalással vagy postai úton a postaköltség levonásával — történik.

Menetdíj visszatérítés az alábbi telephelyen igényelhető: –

Mosonmagyaróvár, autóbusz-végállomás

A tarifajavaslat tartalmi követelményei

1. A tarifajavaslat a helyi közforgalmú közlekedés prognosztizálható költségváltozásai és egyéb tényezők (pl. adózás, szociálpolitikai menetdíj-támogatás változásai stb.) alapján készül.
2. A tarifajavaslat tartalmazza:
 - az átlagos díjszint-változás mértékét (inflációt),
 - az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát,
 - a várható forgalmat, a várható bruttó és nettó bevételeket, a költségek és az eredmény várható alakulását, beleértve az igényelt önkormányzati támogatás mértékét és formáját is,
 - a tarifajavaslatnak az utazási igényekre gyakorolt várható hatását.
3. Tarifajavaslatot minimum 3 változatban kell elkészíteni.
4. A tarifajavaslat részét képező előzetes költségbecslést a VOLÁNBUSZ Zrt. az Önkormányzat által legutoljára elfogadott költségszintet alapul véve az alábbiak figyelembevételével készíti:
 - minisztériumi, főhatósági előrejelzések a várható költségalakulásról,
 - adózási, szabályozási változások,
 - ismert költségváltozások (díjak, illetékek, kamatok, gázolaj, bérek stb. a járműparkra fordítandó ráfordítások változásai), a forgalmi teljesítmények tervezett változásai,
 - a létszám és átlagbér tervezett változásai.Mindezeknek részletezve szerepelniük kell a tarifajavaslat szöveges indoklásában.
5. A menetjegyek ára 5 forintra, a bérletjegyek ára 10 forintra kerekíthető legyen.

A menetrendtervezet tartalmi követelményei

1. a viszonylatok megnevezése, útvonala a megállóhelyek megnevezésével,
2. az egyes járatok közlekedési időpontjai a közlekedési napok (munkanap, munkaszüneti nap, ünnepnap, iskolai előadások napja, egyéb megkülönböztetések különös tekintettel az olyan rendkívüli alkalmakra, mint pl. halottak napja stb.) megjelölésével,
3. az egyes évszakokra vonatkozó eltérések,
4. a menetidők viszonylatonként,
5. a részmenetidők és a hozzájuk tartozó megállóhelyek azokban a viszonylatokban, amelyekben részmenetidős közlekedés van,
6. a menetrendtervezet indoklása, ami kitér a helyzetértékelés, a végzett utasszámlálások, felmérések eredményeire, indokolja a tervezett változtatásokat és vázolja a menetrendtervezet várható hatásait,
7. ha az új menetrendtervezet a meglévőhöz képest csak kevés változást irányoz elő, elegendő, ha a benyújtott tervezet csak a változtatásokat tartalmazza,
8. azoknak a helyközi járatoknak a felsorolása, amelyek helyi menetjeggyel igénybe vehetők.

14

Mosonmagyaróvár Város Menetrendje

MOSONMAGYARÓVÁR AUTÓBUSZVONALAI (9725)

www.volanbusz.hu

Érvényes: 2021. február 15-től

KIVONAT: **INTEGRÁLT REGIONÁLIS JÁRATOK** **NÉLKÜL!**

Műszaki telep:	Királyhidai u. 44.	Tel: 216-866
Forgalmi iroda:	Királyhidai u. 44.	Tel: 215-497
<u>Elővételi pénztár</u>		
<u>nyitva tartása:</u>		
1-jétől – 6-áig óraig	hétfőtől péntekig	6.00 – 16.30
7-étől – 31-éig óraig	hétfőtől péntekig	7.00 – 15.00
1-jétől – 31-éig óraig	szombat – vasárnap	7.00 – 12.00
	ebédidő	12.00 –
12.30 óráig		

1 M Vasútállomás – Moson – Városháza – MOFÉM gyár –
Autóbusz-végállomás

2 Vasútállomás – Moson – Kiserdő utca – Kálnoki út –
Városháza – Autóbusz-végállomás

2 G Vasútállomás – Moson – Károly út –
Kossuth Lajos Gimnázium – Autóbusz-végállomás

4 Vasútállomás – Evangélikus templom –
Duna lakópark – Tündérfátyol utca

4 A Vasútállomás – Kossuth Lajos utca – Városháza –
Autóbusz-végállomás

ly

5 Vasútállomás – Evangélikus templom – Ujhelyi iskola –
Duna lakópark – Tündérfátyol utca

5 A Autóbusz-végállomás – Evangélikus templom –
Ujhelyi iskola – Duna lakópark – Tündérfátyol utca

7 B Vasútállomás – Bartók Béla utca – Autóbusz-végállomás

10 Vasútállomás – Moson – Városháza – Új köztemető –
Ujhelyi iskola – Duna lakópark – Tündérfátyol utca

1M

**VASÚTÁLLOMÁS – Moson – Városháza –
MOFÉM gyár – AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS – MOFÉM gyár –
Városháza – Moson – VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő	Megállóhelyek	Menetidő
0	i Vasútállomás é	18
1	József Attila utca	17
2	Kühne gyár	16
4	Közösségi ház	–
5	Mosoni posta	14
6	Szent István király út, Duna utca	12
7	Kormos István lakótelep	11
9	▼ Móra Ferenc lakótelep	9
11	Evangélikus templom	7
12	Városháza	6
13	Kossuth Lajos Gimnázium	5
–	Gorkij utca	4
14	Terv utca, Ifjúság utca	–
15	MOFÉM gyár	3
16	Hold utca	2
18	é i	0
7,8 km	Autóbusz-végállomás	7,8 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

6.37 8.25 19.50 órakor

Szabadnapokon (szombaton):

7.25 19.50 órakor

Munkaszüneti napokon (vasárnap és ünnepnap):

7.25 19.25 19.50 20.25 21.20 órakor

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

4.10 4.40 6.40 19.30 20.05 20.20 órakor

Szabadnapokon (szombaton):

4.40 7.10 19.30 órakor

Munkaszüneti napokon (vasárnap és ünnepnap):

7.10 8.10 16.35 19.05 19.30 20.05 21.05 órakor

Jelmagyarázat:

▲ = tanítási napokon

ly

2

VASÚTÁLLOMÁS – Moson – Kiserdő utca – Kálnoki út –
Városháza – AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS – MOFÉM gyár – Városháza –
Kálnoki út – Kiserdő utca – Moson – VASÚTÁLLOMÁS

Menetidő	Megállóhelyek		Menetidő
0	i	Vasútállomás	19
1		József Attila utca	18
2		Kühne gyár	17
4		Közösségi ház	–
5		Mosoni posta	15
6		Szent István király út, Duna utca	13
7		Kormos István lakótelep	12
9		Rendőrség	10
10	↓	Kiserdő utca	9
11		Kálnoki út, lovasiskola	8
–		Halászi út, Kálnoki út	7
13		Egyetem	–
14		Városháza	5
16		Terv utca, temető	4
17		Terv utca, Ifjúság utca	–
–		MOFÉM gyár	3
18		Hold utca	2
20	é		0
8,7 km		Autóbusz-végállomás	9,1 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

△ 7.25 10.25 12.20 13.25 14.25 15.25 órákor

Szabadnapokon (szombaton):

11.25 14.20 órákor

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

8.10 12.10 órákor

Szabadnapokon (szombaton):

8.10 órákor

Jelmagyarázat:

△ = tanszünetben munkanapokon

ly

2G

**VASÚTÁLLOMÁS – Moson – Károly út –
Kossuth Lajos Gimnázium – AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS – MOFÉM gyár –
Kossuth Lajos Gimnázium – Károly út – Moson –
VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő	Megállóhelyek		Menetidő
0	i	Vasútállomás	18
1		József Attila utca	17
2		Kühne gyár	16
4		Közösségi ház	–
5		Mosoni posta	14
6		Szent István király út, Duna utca	12
7		Kormos István lakótelep	11
9		Rendőrség	9
10	↓	Károly út, Móra Ferenc utca	8
11		Csaba utca	7
12		Malomszer	6
13		Kossuth Lajos Gimnázium	5
–		Gorkij utca	4
14		Terv utca, Ifjúság utca	–
–		MOFÉM gyár	3
15		Hold utca	2
17	é		0
7,6 km		Autóbusz-végállomás	8,1 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

▲ 7.25 7.40 ▲ 8.20 20.50 órakor

Munkaszüneti napokon (vasárnap és ünnepnap):

8.50 órakor

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

▲ 12.40 13.20 ▲ 14.05 ▲ 14.55 16.05 órakor

Jelmagyarázat:

▲ = tanítási napokon

ly

**VASÚTÁLLOMÁS – Evangélikus templom –
Duna lakópark – TÜNDÉRFÁTYOL UTCA
TÜNDÉRFÁTYOL UTCA – Ujhelyi iskola –
Evangélikus templom – VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő	Megállóhelyek		Menetidő
0	i	Vasútállomás	24
1		József Attila utca	23
2		Kühne gyár	21
4		Kertész utca	19
5		Aranyosziget utca, Duna utca	17
6		Mosonyi Mihály utca, rendelő	15
7		Károly út, Móra Ferenc utca	14
8		Móra Ferenc utca, iskola	13
9		Móra Ferenc lakótelep	12
11		Evangélikus templom	11
12		Városháza	9
–		Pozsonyi út, Béke utca	8
–		Feketeerdei elágazás	7
–		Feketeerdei út	6
–		Ujhelyi Imre utca 91.	5
–		Ujhelyi Imre utca, iskola	4
–		Füzes utca	3
16		Albert Kázmér utca	–
17		Mária Krisztina utca	–
18		Attila utca	–
–		Várallyai György utca	2
21		Szellőrózsa utca	–
22		Tárnics utca	–
23	é		0
10,2 km		Tündérfátyol utca, lovasiskola	9,9 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Tanítási napokon:

7.00 órakor

TÜNDÉRFÁTYOL UTCA, LOVASISKOLA megállóhelyről indul:

Tanítási napokon:

7.23 14.10 16.23 órakor

4A**VASÚTÁLLOMÁS – Kossuth Lajos utca – Városháza –
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS**

Megállóhelyek		Menetidő
Vasútállomás	i	0
Ostermayer utca	↓	1
Damjanich utca		3
Lópor utca		4
Evangélikus templom		6
Városháza		8
Kossuth Lajos Gimnázium		9
Terv utca, Ifjúság utca		10
Hold utca	é	11
		13
Autóbusz-végállomás		5.8 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:**Tanítási napokon:**

7.20 órakor

ly

**VASÚTÁLLOMÁS – Evangélikus templom –
Ujhelyi iskola – Duna lakópark – TÜNDÉRFÁTYOL UTCA
TÜNDÉRFÁTYOL UTCA – Evangélikus templom – VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő		Megállóhelyek		Menetidő
T				
0	0	i Vasútállomás	é	16
1	1	József Attila utca	↑	15
2	2	Kühne gyár		14
4	4	Kertész utca		12
5	5	Aranyosziget utca, Duna utca		11
6	6	Mosonyi Mihály utca, rendelő		10
7	7	Károly út, Móra Ferenc utca		9
8	8	Móra Ferenc utca, iskola		8
9	9	Móra Ferenc lakótelep		7
11	11	Evangélikus templom		6
12	12	Városháza		4
–	–	Egyetem		3
13	13	↓ Pozsonyi út, Béke utca		–
15	15	Feketeerdei elágazás		–
17	–	Új köztemető		–
18	16	Ujhelyi Imre utca 91.		–
19	17	Ujhelyi Imre utca, iskola		–
20	18	Füzes utca		–
21	19	Várallyai György utca		–
23	21	Halászi út, Kálnoki út		–
24	22	Halászi út, Gyöngyös lakótelep		–
26	24	Albert Kázmér utca		–
27	25	Mária Krisztina utca		–
28	26	Attila utca		–
31	29	Szellőrózsa utca		–
32	30	Tárnics utca		–
33	31	é	i	0
15,1 km	14,0 km	Tündérfátyol utca, lovasiskola		7,1 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

5.42 T9.25 ▲T13.37 T14.26 ▲T15.50 T16.25 T17.25 18.25 20.25
órákor

TÜNDÉRFÁTYOL UTCA, LOVASISKOLA megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

5.19 6.13 9.58 10.50 12.01 14.59 16.58 órákor

47

Jelmagyarázat:

▲ = tanítási napokon

T = Új köztemető érintésével közlekedik

5A

**AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS – Evangélikus templom –
Ujhelyi iskola – Duna lakópark – TÜNDÉRFÁTYOL UTCA
TÜNDÉRFÁTYOL UTCA – Evangélikus templom –
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS**

Menetidő		Megállóhelyek	Menetidő
T			
0	0	i Autóbusz-végállomás é	8
2	2	Evangélikus templom	6
3	3	Városháza	4
–	–	Egyetem	3
4	4	Pozsonyi út, Béke utca	–
6	6	Feketeerdei elágazás	–
8	–	Új köztemető	–
9	7	Ujhelyi Imre utca 91.	–
10	8	Ujhelyi Imre utca, iskola	–
11	9	Füzes utca	–
12	10	Várallyai György utca	–
14	12	Halászi út, Kálnoki út	–
15	13	Halászi út, Gyöngyös lakótelep	–
18	16	Albert Kázmér utca	–
19	17	Mária Krisztina utca	–
20	18	Attila utca	–
23	21	Szellőrózsa utca	–
24	22	Tárnics utca	–
25	23	é i	0
11,8 km	10,7 km	Tündérfátyol utca, lovasiskola	3,8 km

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

4.56 T10.25 T11.36 órakor

TÜNDÉRFÁTYOL UTCA, LOVASISKOLA megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

15.53 17.58 18.56 20.56 órakor

Jelmagyarázat:

T = Új köztemető érintésével közlekedik

ly

7B

**VASÚTÁLLOMÁS – Bartók Béla utca –
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS
AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS –
Bartók Béla utca – VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő	Megállóhelyek		Menetidő
0	i	Vasútállomás é	6
–	↓	Kölcsey Ferenc utca ↑	5
1		Ostermayer utca	–
2	↓	Bauer Rudolf utca	4
3		Fertősor, Báger-tó	3
4		Fertősor 64. (Főkapu)	2
5		Bartók Béla utca	1
6	é	i	0
3,9 km		Autóbusz-végállomás	3,9 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

▲ 14.23 17.20 órakor

AUTÓBUSZ-VÉGÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

▲ 7.15 △ 14.15 órakor

Jelmagyarázat:

▲ = tanítási napokon

△ = tanszünetben munkanapokon

ly

**VASÚTÁLLOMÁS – Moson – Városháza – Új köztemető –
Ujhelyi iskola – Duna lakópark – TÜNDÉRFÁTYOL UTCA
TÜNDÉRFÁTYOL UTCA – Városháza – Moson – VASÚTÁLLOMÁS**

Menetidő	Megállóhelyek		Menetidő
0	i	Vasútállomás	15
1		József Attila utca	14
2		Kühne gyár	13
3		Közösségi ház	–
4		Mosoni posta	11
5		Szent István király út, Duna utca	10
6		Kormos István lakótelep	9
7		Móra Ferenc lakótelep	7
9		Evangélikus templom	5
11		Városháza	4
–		Egyetem	3
13		Pozsonyi út, Béke utca	–
15		Feketeerdei elágazás	–
17		Új köztemető	–
18		Ujhelyi Imre utca 91.	–
19		Ujhelyi Imre utca, iskola	–
20		Fűzes utca	–
21		Várallyai György utca	–
23		Halászi út, Kálnoki út	–
24		Halászi út, Gyöngyös lakótelep	–
26		Albert Kázmér utca	–
27		Mária Krisztina utca	–
28		Attila utca	–
31		Szellőrózsa utca	–
32		Tárnics utca	–
33	é		0
14,3 km		Tündérfátyol utca, lovasiskola	6,3 km

VASÚTÁLLOMÁS megállóhelyről indul:

Munkanapokon (hétfőtől péntekig):

15.20 órakor

Szabadnapokon (szombaton):

8.50 9.50 13.25 órakor

TÜNDÉRFÁTYOL UTCA, LOVASISKOLA megállóhelyről indul:

Szabadnapokon (szombaton):

9.23 10.23 13.58 órakor

h

Menetrendfüzet minimális tartalmi követelményei

1. Mosonmagyaróvár Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonalhálózati térképe
2. Mosonmagyaróvár Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje viszonylatonként (vonalként):
 - vonalszám (viszonylatszám)
 - induló és célállomás megnevezése, vagy a viszonylat útvonala
 - közlekedési korlátozó jelzések vagy közlekedési naptípusok megnevezése
 - megállóhelyek
 - menetidők és induló állomásról történő indulási időpontok feltüntetése vagy a megállóhelyekről történő indulási időpontok meghatározása
 - meghirdetett (garantált) alacsonypadlós és/vagy alacsony belépésű autóbuszok közlekedési rendje (menetrendi indulási időpontok piktogrammal történő jelölésével)
3. Mosonmagyaróvár Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedés díjszabásának kivonata:
 - díjtermékek megnevezése
 - díjtermékek ára
 - egyes díjtermékek felhasználására vonatkozó rövid szöveges információ (szükség szerint)
4. Mosonmagyaróvár Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének tárgyévi menetrendi naptára
5. jelmagyarázat, kiegészítő információk (szükség szerint)

64

A bevétel és költségelszámolás módja

A Szolgáltató az egyes tevékenységeinek bevételeit és ráfordításait a számviteli törvény alapján meghatározott Számviteli Politikájában, valamint az annak részét képező Önköltségelszámítási Szabályzatban meghatározott módon tartja nyilván. Az Önköltségelszámítási Szabályzat biztosítja az elkülönített, egységes, következetes és átcsoportosítás lehetőségét kizáró nyilvántartás vezetését a bevételek és ráfordítások vonatkozásában.

A Szolgáltató az Önköltségelszámítási Szabályzatában az Önkormányzat által a közszolgáltatási szerződés 6. számú mellékletében meghatározott bevétel és költség kategóriákat különít el, melyeket elsősorban közvetlenül a felmerülés helyére oszt fel, másodsorban, amennyiben a közvetlen összerendelés nem lehetséges, a közvetlenül fel nem osztott bevételeket és költségeket a leginkább meghatározó vetítési alapok alapján osztja a megfelelő költséghelyekre, tevékenységre és vonalra.

A felosztásnál alkalmazott vetítési alapokat úgy kell meghatározni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyes tevékenységekre jutó bevételek és költségek mértéke, és az így megállapított értékek álljanak összhangban a társaság teljes tevékenységén belül az adott tevékenység súlyával. A vállalkozás folytonosságának elvéből kiindulva a vetítési alapokat hosszú távra előre kell meghatározni, szakmailag megalapozottnak kell lenniük, módosításukra csak indokolt esetben, a körülmények jelentős megváltozása következtében kerülhet sor. A megváltoztatás indokát szakmai számításokkal, elemzésekkel kell alátámasztani. Az Önkormányzat a Szolgáltatóval csak a közszolgáltatási szerződésben megrendelt szolgáltatás tekintetében áll szerződéses kapcsolatban, az Önkormányzat szerződésben meghatározott adat-betekintési joga a szerződés alapján tehát csak a szerződéssel érintett közszolgáltatással kapcsolatban felmerült gazdálkodási adatokra terjed ki. A vonatkozó törvények nem biztosítanak törvényi felhatalmazást az Önkormányzat számára a társaság egyéb gazdálkodási tevékenységével összefüggésben felmerülő gazdálkodási adatokba történő betekintésre (törvényi rendelkezés csak a szolgáltató számviteli elkülönítési kötelezettségére terjed ki), amely szükséges lenne annak ellenőrzéséhez, hogy a szolgáltató a számviteli elkülönítési kötelezettségét teljesítette-e.

Ez azonban nem korlátozza a vonatkozó jogszabályokban és a közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségek teljesítését, amelyre az alábbi eljárásrendben kerülhet sor:

- az egyes bevételek és költségek egyes tevékenységek közötti megosztásának szabályai a társaság belső számviteli szabályzataiból korlátozás nélkül megismerhetők;
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos adatok megismerésére a szolgáltató önként betekintést biztosíthat a könyveibe;
- amennyiben a szolgáltató az egyéb tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási adataiba önként betekintést nem enged, a szolgáltató nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselője, vagy a számviteli rendért felelős vezetője büntetőjogi felelőssége mellett nyilatkozik arról, hogy a közszolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásához szükséges, az egyéb tevékenységhez kapcsolódó

4

adat nem sérti a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megrendelővel fennálló közszolgáltatási szerződésben rögzített előírásokat.

Az Önkormányzat elvárja, hogy a bevételek és költségek éves beszámolóban történő eredmény elszámolása során biztosítva legyen a következő rendszerben felépített adatszolgáltatás:

Bevételek:

- menetdíj-bevételek (utasok által fizetett menetjegyek és bérletek árbevétele),
- szociálpolitikai menetdíj-támogatás (a kedvezményes díjtermékek után fizetett szociálpolitikai menetdíj-támogatás),
- pótdíj bevételek,
- egyéb közlekedési bevételek (reklám tevékenységből származó bevételek, káresemények miatti bevételek, stb.),
- támogatások (normatív támogatás, helyi bértámogatás, címzett üzemeltetési támogatás, címzett fejlesztési támogatás, szerkezetátalakítási támogatás, önkormányzati költség-ellentételezés).
- legalább 3,5%-os árbevétel-arányos nyereség.

Közvetlen költségek:

- üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (a járművezetők bérköltsége, bérjárulékok, béren kívüli juttatások költsége),
- üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (üzemanyag, kenőanyag, motorolaj, gumiköltség, egyéb anyagköltség),
- üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, utasbiztosítás, gépjármű vizsgáztatás, vagyonvédelmi szolgáltatás, innovációs járulék, formaruha, munkaruha, védőruha, egyéb),
- közvetlen karbantartási költség (karbantartás közvetlen személyi-, anyag, egyéb és harmadik fél által végzett karbantartás költsége),
- infrastruktúra használat költsége (létesítmények bérleti és fenntartási költségei),
- a járműre és tartozékaira vonatkozó eszközpótlás, finanszírozás költsége (amortizáció, hitel, lízing, bérlet stb. költségei),
- alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége.

Közvetett költségek

- Forgalmi általános költségek (forgalomvezetés, menetrendkészítés, operatív forgalomirányítás, utastájékoztatás, utazási igazolványértékesítés, elszámoltatás, forgalomellenőrzés, egyéb),
- Műszaki általános költségek (üzemvezetés, anyagbeszerzés, raktározás, egyéb műszaki költségek),
- Társasági általános költségek arányos része (pl.: könyvelési, bérszámfejtési, pénzügyi, kontrolling, jogi feladatok és az ügyvezetés költségei).

A költségelszámolás sémáját az alábbi táblázat tartalmazza:

4

	Megnevezés	bázis év	tárgyév
	Mosonmagyaróvár helyi személyszállítási közszolgáltatás	(E Ft)	(E Ft)
1.	Menetdíj bevétel		
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás		
3.	Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások		
4.	BKSZ kompenzáció		
5.	Pótdíj bevétel		
6.	Egyéb közlekedési bevételek		
6.1.	ebből normatív vagy költségvetési támogatás		
6.2.	ebből tulajdonosi bérkompenzációs támogatás		
6.3.	ebből pályázat útján nyert és egyéb jogcímen kapott támogatás		
7.	Közlekedési bevétel (7=1+2+3+4+5+6)		
8.	Béreköltség		
9.	Bérjárulékok		
10.	Béren kívüli juttatások költsége		
11.	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (11=8+9+10)		
12.	Üzemanyag***		
13.	Kenőanyag***		
14.	Motorolaj***		
15.	Gumiköltség		
16.	Egyéb anyagköltség		
17.	Üzemeltetés egyéb anyagköltsége (17=13+14+15+16)		
18.	Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (18=12+17)		
19.	KGFB		
20.	Utasbiztosítás		
21.	Gépjármű vizsgáztatás		
22.	Vagyónvédelmi szolgáltatás		
23.	Innovációs járulék		
24.	Formaruha, munkaruha, védőruha		
25.	Egyéb		
26.	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (26=19+20+21+22+23+24+25)		
27.	Üzemeltetés összes közvetlen költsége (27=11+18+26)		
28.	Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége		
29.	Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége		
30.	Harmadik fél által végzett karbantartás		
31.	Közvetlen karbantartási költség (31=28+29+30)		
32.	Autópálya matrica költsége		
33.	Pályaudvar üzemeltetési költségei		
34.	Pályaudvar használati díj		
35.	Infrastruktúra használat költsége (35=32+33+34)		
36.	Gördülő állomány értékcsökkenése		
37.	Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei		
38.	Egyéb eszköz értékcsökkenése		

64

	Megnevezés	bázis év	tárgyév
	Mosonmagyaróvár helyi személyszállítási közszolgáltatás	(E Ft)	(E Ft)
39.	<i>Eszköz pótlás/finanszírozás (39=36+37+38)</i>		
40.	<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>		
41.	Közvetlen költségek összesen (41=27+31+35+39+40)		
42.	<i>Forgalomvezetés</i>		
43.	<i>Operatív forgalomirányítás</i>		
44.	<i>Utastájékoztató</i>		
45.	<i>Értékesítés</i>		
46.	<i>Elszámoltatás</i>		
47.	<i>Forgalomellenőrzés</i>		
48.	<i>Menetrendkészítés</i>		
49.	<i>Egyéb</i>		
50.	Forgalmi általános költségek (50=42+43+44+45+46+47+48+49)		
51.	<i>Üzemvezetés</i>		
52.	<i>Operatív üzemirányítás</i>		
53.	<i>Anyagbeszerzés, raktározás</i>		
54.	<i>Egyéb</i>		
55.	Műszaki általános költségek (55=51+52+53+54)		
56.	Társasági általános költségek		
57.	Közvetett költségek összesen (57=50+55+56)		
58.	Üzemi ráfordítások összesen (58=41+57)		
59.	Üzemi eredmény (59=7-58)		
60.	<i>Egyéb bevételek ráfordítások eredménye</i>		
61.	<i>Rendelet szerint nem érvényesíthető bevétel</i>		
62.	EREDMÉNY (62=59+60+61)		
63.	Méltányos nyereség (legalább 3,5 %-os árbevétel-arányos nyereség)		
64.	Önkormányzati ellentételezési igény		
65.	Önkormányzati ellentételezési igény (pénzügyileg rendezett)		
66.	Önkormányzati ellentételezési igény (pénzügyileg nem rendezett)		

A féléves és éves beszámolók minimális tartalma

1. Rövid szöveges értékelés keretében:

- bevételek és utasszám alakulása,
- költségek alakulása,
- futásteljesítmény alakulása,
- egyéb üzemviteli adatok alakulása.

2. Adatok táblázatos bemutatásával

- az autóbusz-közlekedés teljesítményei (utasszám, utkm, fhkm, hasznos km, külszolgálati km, indított járatok száma),
- eladott menet- és bérletjegyek darabszáma,
- az autóbusz-közlekedés bevétele,
- helyi menetrend szerinti tevékenység eredmény kimutatása.

A Szolgáltató éves beszámolójában — az adatszolgáltatáson túl — köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a járműparkban bekövetkezett mennyiségi és minőségi változásokról, a január 1. napján érvényes állapotnak megfelelően.

ly