

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Szentes Város Önkormányzata

Székhely: **6600 Szentés, Kossuth tér 6.**
Törzskönyvi azonosító szám: **726928**
Államháztartási egyedi azonosító: **736525**
Adószám: **15726920-02-06**
Számlavezető pénzintézet: **OTP Bank Nyrt**
Bankszámlaszáma: **11735043-15726920**
Képviselője: **Szabó Zoltán Ferenc polgármester**

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: **1091 Budapest, Üllői út 131.**
Adószám: **10824346-2-44**
Cégjegyzékszám: **Cg. 01-10-042156**
Számlavezető pénzintézet: **K&H Bank Zrt.**
Bankszámlaszáma: **10200971-21508747-00000000**
Képviselője: **Dr. Bói Loránd** általános vezérigazgató-helyettes és **Kameniczky Ákos**
Péter forgalmi és kereskedelmi főigazgató

mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban Személyszállítási Törvény) 23. §-a alapján Szentés Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása tárgyban 2022.04.20. napján pályázatot írt ki, a pályázati eljárás nyertese a **VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság** (rövidített elnevezés: VOLÁNBUSZ Zrt.) lett.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

2. Közzolgáltatási feladatok

Felek megállapodnak, miszerint a Személyszállítási Törvény alapján Szentes Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység ellátására kiírt pályázat lefolytatásának eredményeként Megrendelő megbízza Szolgáltatót Szentes Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység, valamint az alábbi kiegészítő tevékenységek ellátására:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Általános ügyfélszolgálati kiszolgálás alatt Szentes Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: utasinformáció, jegy- és bérletárusítás, panasztételi lehetőség.

Szolgáltató vállalja a közzolgáltatás folyamatos, jelen szerződés szerinti biztosítását.

A szerződés hatályba lépésétől érvényes, Szentes Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonal-hálózatát és menetrendjét az 1. sz. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák

3. Kiegészítő szolgáltatások

- a.) Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot – saját, bizományosi és/vagy ügynöki – működtet.
- b.) Szolgáltató – az utastájékoztatás érdekében - információs rendszert működtet
 - az autóbuszokon a vonalszám kijelzése, illetve az útvonal feltüntetése érdekében a szükséges technikai feltételeket biztosítja;
 - az autóbusz-állomáson vonalhálózati térkép elhelyezéséről a szerződés életbelépésének időpontjától gondoskodik;
 - a megállóhelyi menetrendi információk kihelyezését Szolgáltató a menetrend életbeléptetése napjára biztosítja;
 - az autóbuszállomáson személyes és telefonos információs szolgáltatást;
 - webes elérhetőségén az aktuális menetrendekről, forgalmi változásokról; díjszabásról és utazási feltételekről információt biztosít;
 - valamint az autóbuszokon utastájékoztatást biztosít.
- c.) A menetrend módosítás meghirdetéséről a hatálybalépés előtt legalább három munkanappal Szolgáltató köteles gondoskodni szórólap és/vagy sajtó útján. Szolgáltató köteles gondoskodni a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken információs jegyzékek kifüggesztéséről, kitáblázásáról.

- d.) A szolgáltatás folyamatában a járatí személyzet ellenőrzi az utazási jogosultságokat, illetve a díjfizetési kötelezettség teljesítését.
- e.) Az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartását, azok megtartásának – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését – jelen közszolgáltatási szerződés megkötésekor – Szolgáltató külső szolgáltató bevonásával végez. Változás esetén Szolgáltató köteles Megrendelőt előzetesen tájékoztatni a változásról.

4. Szolgáltatási időszak

Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak **2022. július 01. napján 00.00 órától 2024. december 31. napján 24.00 óráig** tart.

III. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

5. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Szentes Város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, kivételekkel.

- 6. Szolgáltató III./5. pontban rögzített kizárólagos jogát Megrendelő csak akkor korlátozhatja, ha a Szolgáltató felmentését kérte ez alól.

IV. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

7. A szolgáltatások folyamatossága, alkalmazandó díj- és jegyrendszer, személyszállítási feltételek

- a.) A járatok közlekedtetésének folyamatosságát Szolgáltató biztosítja, a folyamatos üzemhez Szolgáltató járművei, illetve személyzete megfelelő információs láncsal, híreszközzel rendelkezik.

Folyamatos szolgáltatás garanciái a Szolgáltató részéről:

- Szolgáltató vállalja, hogy olyan mértékű autóbusz állománnyal rendelkezik, mely minden esetben garantálja a folyamatos szolgáltatás nyújtását.
- Szolgáltató olyan (szervizszolgáltatási) járműjavító és karbantartó háttérrel rendelkezik, mely biztosítja a közszolgáltatási feladatot ellátó autóbuszok üzem- és forgalombiztonságát.
- Az elvárt mennyiségű és minőségű közszolgáltatás folyamatos nyújtására a Szolgáltató által alkalmazott, tanúsított Integrált Minőségirányítási Rendszer további garanciát nyújt.

- b.) Szentes helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés igénybevételi szabályait és az alkalmazott díj- és jegyrendszert valamint az alkalmazott kedvezményeket a 3. sz. melléklet tartalmazza, melynek címe „Szentes Város (helyi) helyi közforgalmú közlekedésének díjai”. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, módosítása a szerződés módosításaként történhet. A szolgáltatásra vonatkozó egyéb feltételeket (pl. pótdíj, jegy- és bérletár visszatérítése, utazási feltételek) a Szolgáltató honlapján közzétett – hatályos Üzletszabályzata tartalmazza.

Szolgáltató jogosult a menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazható árak és/vagy az áralkalmazási feltételek módosításának kezdeményezésére. Megrendelő köteles a Szolgáltatónak az alkalmazott árak és áralkalmazási feltételek módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására a javaslat benyújtását követő 60 napon belül.

- c.) A jóváhagyott utazási feltételeket Szolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza, melyet Szolgáltató saját honlapján (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/uzletszabalyzat>) elektronikus úton tesz közzé.

8. A szolgáltatások változtatása, menetrend módosítás

Megrendelő jogosult a menetrendek módosításának, valamint a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés ellátását, a kapcsolódó szolgáltatásokat (jegy- és bérletárusítás, utastájékoztató stb.) érintő módosítások kezdeményezésére.

A döntések meghozatala során Megrendelő figyelembe veszi, hogy a menetrend módosítások bevezetéséhez Szolgáltatónak minimum 30 nap szükséges.

Szolgáltató jogosult menetrend módosítás – mint szerződés-módosítás – kezdeményezésére, Megrendelő pedig köteles a Szolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés vagy azon belül a hatályos menetrend módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására benyújtást követő 60 napon belül.

Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli vagy menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása stb.), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének. Az ilyen esetekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodik, mely megállapodásban rögzíteni szükséges minimálisan az ellentételezés díját és fizetési határidejét. Megállapodás hiányában Szolgáltató nem köteles a feladat ellátására, és az ilyen okból történő feladatmegtagadás nem minősül szerződésszegésnek.

Amennyiben Megrendelő a meghirdetett – jelen szerződés mellékletét képező – menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, ill. ilyen fejlesztési igény merül fel, azt külön egyeztetett módon, a teljesítmények, tarifák, költségek és bevételek figyelembe vételével, a szükséges önkormányzati többlettámogatás biztosításával kérheti.

Amennyiben Megrendelő olyan új, az érvényes menetrendtől eltérő feladat elvégzését írja elő, vagy a meglévő feladat végzése során olyan külső, a szolgáltatótól független változások következnek be, melynek következtében a feladatot Szolgáltató a továbbiakban saját gazdasági érdekei alapján nem, vagy nem olyan módon végezné, akkor Személyszállítási Törvény közszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásai lépnek életbe.

Közszolgáltatási kötelezettség elrendelése esetén a Személyszállítási Törvény 30. §-a alapján Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult. A közlekedési Szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

9. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatási színvonal a szerződés hatálybalépésekor fennálló hálózati és menetrendi paraméterek által jellemezhető állapot, melynek megőrzése, illetve javítása mindkét fél érdeke. Teljesítése és folyamatos biztosítása érdekében mind Megrendelő, mind Szolgáltató köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Szolgáltató vállalja, hogy a feladatokat az auditált integrált EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszerében és EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú Irányítási Rendszerében előírt szolgáltatási színvonalon végzi el, kivéve, ha a minőségi színvonalromlást a Megrendelő feladatszervezésével kapcsolatos, később bevezetésre kerülő intézkedése okozza, ide értve a menetrendváltozást is.

A Szolgáltató szolgáltatási nyilatkozatban teszi közzé azokat a szolgáltatási jellemzőket, melyeket az utazóközönség számára biztosítani kíván. Szolgáltató az Integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszer működtetésével, erőforrásainak ésszerű felhasználásával és az utazóközönség együttműködésével arra törekszik, hogy a vállalt paraméterek a végrehajtás során teljesüljenek.

A szerződés alkalmazása során Szolgáltató az általa közzétett Minőség- és környezetpolitikában foglalt feltételek teljesítését kiemelt figyelemmel kezeli.

Járatok közlekedtetése

- Amennyiben az autóbusz az indulóhelyen tartózkodik, úgy az indulási idő előtt beáll a kocsállás helyre, hogy az utasok beszállítását követően a menetrendben meghirdetett időpontban el tudjon indulni.
- Szolgáltató a menetrend betartására törekszik valamennyi közbenső megállóhelyen is (legfeljebb 10 perc maximális késéssel). A késett és kimaradt járatok az indított járatokhoz viszonyított együttes aránya éves szinten az 1 ezreléket nem haladhatja meg.
- Szolgáltató törekszik rá, hogy a menet közbeni meghibásodások esetén az utasok tovább szállítása maximum 20 percen belül megtörténjen.

Járművek

- A feladat a járatfajtának megfelelő kialakítású üzem- és forgalombiztos autóbuszsal kerül elvégzésre.
- a szolgáltatás elsődlegesen kettő forgalmi feladatot ellátó autóbuszsal kerül elvégzésre. A zökkenőmentes feladatellátás érdekében Szolgáltató műszaki tartalék autóbusz rendelkezésre bocsátását is biztosítja.
- A benyújtott pályázatban teljes üzemidőben forgalmi feladatot ellátó autóbuszként, illetve a teljes üzemidőben forgalmi feladatot ellátó autóbusz műszaki tartalékaként megjelölt két autóbusznak a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű (legalább egy utasajtónál lépcsőmentes) kivitelűnek kell lennie, továbbá teljesíteniük kell legalább az EURO III környezetvédelmi besorolást. A benyújtott pályázatban a kizárólag tanév tartama alatt reggeli csúcsidőszakban forgalmi feladatot ellátó autóbuszként megjelölt autóbusznak vagy autóbuszoknak ezen feltételeket nem kell teljesíteniük.
- A közszolgáltatási szerződésben meghatározott járatok maradéktalan leközelekedtetése, a mindenkorli szolgáltatás zavartalan biztosítása, folyamatos fenntartása érdekében Szolgáltató jogosult, hogy az autóbusz-állomáyon felül a tevékenység ellátásába, a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi, elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat is bevonjon a gazdaságossági és költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével jellemzően a reggeli és délutáni csúcsidei szolgáltatási időszakban állandó jelleggel, előre nem tervezett forgalmi és műszaki zavarok megoldása érdekében a szükséges mértékben.
- A Szolgáltató által benyújtott pályázatban forgalmi feladatot ellátó autóbuszként megjelölt két autóbusz átcsoportosítása, cseréje esetén a járműállományban bekövetkezett változásokat Szolgáltató köteles Megrendelő felé írásban jelezni.
- A járművek arculati jellemzőinek leglényegesebb elemei:
 - jármű színe, festése
 - cégjelzés, logó használata
 - tájékoztató, irányító feliratok, piktogramok elhelyezése

Az autóbuszok tisztasága

- napi egyszeri kitakarítás (söprés, portalanítás, a szeméttartó edények kiürítése)
- havonta alapos tisztítás (padlózat felmosása, ülések lemosása, ablakok megtisztítása, stb.)
- évente nagytakarítás (teljes belső utastér takarítás, kárpittisztítás és felújítás, stb.)
- külső mosás hetente, ha a külső állapot ezt indokoltá teszi, akkor 1 napon belül

Szolgáltató dolgozói kötelesek a Szolgáltatónál auditált EN ISO 9001:2008 Minőségirányítási Rendszerben, EN ISO 14001:2004 Környezetközpontú Irányítási Rendszerben, különösen a munkautasításokban előírtakat betartani.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó technológiai utasításokat Szolgáltató adja ki. A kiadott utasítások betartása a Szolgáltató minden e szerződés szerinti szolgáltatási körben feladatot végző dolgozójára nézve kötelező.

A jelen szolgáltatási szerződés hatálya alatt Megrendelő az e szerződésben, valamint a Szolgáltató Minősegbiztosítási Rendszerében megfogalmazott előírások szabályszerű betartását bármikor ellenőrizheti. A tapasztalt észrevételekről, valamint a hozzá beérkező panaszokról, bejelentésekről - a szükséges részletező információk közlésével egyidejűleg - a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

V. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

10. Általános feltételek, Szolgáltató felelőssége

Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem az Ő magatartására vezethető vissza.

Különösen:

- ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani (különösen: háború; lázadás; forradalom; természeti katasztrófa; sztrájk; zendülés; tüntetés vagy rendzavarás; humánjárvány, illetve az ezzel összefüggő kormányzati, hatósági, rendvédelmi intézkedések), vagy
- a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Továbbá Szolgáltató felelős a jelen szerződésben meghatározott, általa végzendő tevékenységek ellátásával összefüggésben a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak betartásáért.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki, és amennyiben a kihirdetett rendeletben vagy más jogszabályban meghatározott járványhelyzettel összefüggésben a Preambulumban megjelölt pályázat befejezését követően beállt helyzet következtében Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés ésszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható. Felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- a Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.

11. Személyi feltételek

Szolgáltató köteles a vonatkozó előírásoknak – szakmai, alkalmassági - megfelelő munkavállalók foglalkoztatásával biztosítani a szolgáltatás zavartalanságát. Szolgáltató vállalja a munkavállalók rendszeres továbbképzését.

Az egységes megjelenés érdekében Szolgáltató gondoskodik a munkavállalók egységes formaruhával való ellátásáról.

12. Járművek

Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása, mely lehet saját, bérelt, ill. lízingelt eszköz.

Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű [(6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről], a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságát nem veszélyeztető járművel végzi.

A járművek rendszeres és eseti karbantartását és felújítását a Szolgáltató által működtetett, ISO tanúsítvánnyal ellátott karbantartási technológia keretén belül biztosítja, az üzem- és forgalombiztonság szem előtt tartásával.

Az alacsonypadlós autóbuszok közlekedésének nélkülözhetetlen feltétele, hogy az út kezelője a teljes tömegközlekedési hálózat út-infrastruktúráját (annak tartozékaival együtt) tegye alkalmassá az alacsonypadlós autóbuszok akadálymentes (zavarmentes) és rendeltetés szerinti használatára. Amennyiben az előzőekben jelzett úthálózat hiányosságaiából eredően a Szolgáltató saját, vagy bérelt járműveiben bármilyen kár

keletkezik, vagy Szolgáltatónak ebből egyéb módon kára származik, azt áthárítja Megrendelőre, vagy annak biztosítójára, melyet az köteles megtéríteni.

Szolgáltató köteles a szolgáltatási időszakban beszerzett új autóbuszok esetében környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet előírásait figyelembe venni.

13. Az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközök és azok használata

Szolgáltató a közszolgáltatás megfelelő színvonalú végzéséhez szükséges eszközöket – a szerződés hatálya alatt folyamatosan – biztosítja Szentesen, az alábbiak szerint:

autóbusz-állomás: A Szolgáltató üzemeltetésében álló ingatlan, helyi járatí végállomásként, fordulóként, parkolóként is funkcionál, jegy- és bérletpénztár működik;

megállóhelyi oszlopok, információs táblák: Szolgáltató tulajdonát képezik, fenntartásuk, cseréjük Szolgáltató feladata.

A buszmegálló kialakítása (öböl, járdasziget, megközelítő utak), illetve felújítása és karbantartása, síkosság-mentesítésének biztosítása (ideértve az akadálymentes közlekedést is) az út kezelőjének feladata.

Az Önkormányzati kezelésű megállóhelyek használatát díjmentesen biztosítja a Megrendelő a Szolgáltató részére.

14. Biztosítások

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a tevékenység végzéséhez az alábbi biztosításokkal rendelkezik:

Gépjármű biztosítások

- Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás

Vagyonbiztosítás

Felelősségbiztosítás a belföldi személyszállítás tevékenységre az alábbi kockázati körökre:

- Tevékenységi felelősségbiztosítás
- Munkáltatói felelősségbiztosítás
- Szolgáltatói Felelősségbiztosítás

Utasbaleset- és poggyászbiztosítás

Menetrendszerű helyi utasok biztosítására Szolgáltató érvényes biztosítási megállapodással rendelkezik. A biztosítottak köre a helyi közlekedésben:

- bérlettel a biztosítási díj megfizetése mellett, vagy
- menetjeggyel utazó utasok
- az Üzletszabályzatban meghirdetett díjmentesen utazó utasok

15. Alvállalkozás

Szolgáltató jogosult a jelen szerződés tárgyát képező Személyszállítási Törvény, valamint az 1370/2007/EK rendelet előírásait figyelembe véve alvállalkozót bevonni.

Az alvállalkozó bevonása nem mentesíti Szolgáltatót a vállalt kötelezettségek teljesítése alól. Alvállalkozók bevonásáról, és az alvállalkozók körében történő változtatásokról Megrendelőt tájékoztatni szükséges.

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

16. Általános feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel Szolgáltató rendelkezik, ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel,
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj támogatás,
- mindenkor központi költségvetési törvényben helyi személyszállításhoz kapcsolódó támogatás (normatív támogatás),
- a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekkel megegyező összegű önkormányzati támogatás,
- egyéb bevételek.

Az elszámolás alapja a fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezszi kilométer) szorzata alapján meghatározott kilométerdíj.

A 2022. július 01. és 2022. december 31. közötti időszakban meghatározott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj: nettó **526,5 Ft/km.**

A Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor a Megrendelő kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Szolgáltató a számla

kiállításától számított 15 napos fizetési határidejű számlája ellenében a Megrendelő köteles határidőre teljesíteni.

Felek rögzítik, hogy a külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezszi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 15%-át.

A fajlagos külszolgálati kilométerdíj évente, minden év január 01-jétől legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj év közben, vagy a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékénél nagyobb mértékben csak különösen indokolt esetben, gazdasági, pénzügyi, vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezéssel módosítható.

Az önkormányzati támogatás számítása a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó fajlagos külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezszi kilométer) szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és pénzügyileg rendezett központi költségvetési törvényben meghatározott normatív és egyéb támogatás.

Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló keretén belül elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. Az éves beszámolóban szereplő indokolt költség alatt Felek az összes költség és a méltányos nyereség összegét értik, amelyben a méltányos nyereség az összes költség 5%-ának megfelelő összeg. A beszámoló megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Tekintettel arra, hogy a Személyszállítási Törvény 30 §. (1) bekezdése alapján Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereség megtérítésére jogosult (továbbiakban ellentételezés), amennyiben a meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, akkor Megrendelő a különbözetet megfizeti Szolgáltatónak.

Szolgáltató a KSH által közzétett előző évi inflációs rátát meghaladó költségtérítési többletigényének megtérítését abban az esetben kezdeményezheti, ha számszerűen alátámasztja és igazolja a körülményeknek a szerződés megkötését követően bekövetkezett jelentős változását (utazási igények, gazdálkodási környezet, adókörnyezet). Csak azok a változások vehetők figyelembe, amelyek a szerződés megkötésekor – tekintettel a szerződés időtartamára – a Szolgáltató részéről a tevékenység szokásos üzleti

kockázataként nem voltak számszerűsíthetők. Költségtérítési többletigény érvényesítésére a tárgyévet követő év január 1-től van lehetőség.

Amennyiben a Megrendelő több támogatást fizetett a Szolgáltatónak, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet a Felek megállapodása alapján Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy Megrendelő a túlfinanszírozás összegével csökkenti a következő évben fizetendő támogatás összegét.

17. Díjalkalmazási feltételek

Szolgáltató a feladat ellátását jelen megállapodásban rögzített ár- és utazási feltételek szerint végzi (3. melléklet).

18. Számvitel, elszámolás

Felek megállapodnak, hogy az önkormányzati támogatás meghatározására, és elszámolására negyedévente kerül sor.

Szolgáltató negyedévente tájékoztató levelet készít Megrendelő részére, melyben a külszolgálati kilométer, a fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj és az elszámolt bevételek alapján meghatározásra kerül az önkormányzati ellentételezés tárgynegyedévre vonatkozó összege. A negyedéves tájékoztató levél megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja. A negyedéves tájékoztató megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A Szolgáltatónak – a jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – a Megrendelő számára a végzett közszolgáltatási tevékenységről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számviteli rendszerében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról a szolgáltatási év végét követően eredmény-elszámolás formájában kimutatást kell készítenie, melynek határideje a tárgyévet követő május 31. A kimutatás megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Megrendelő a bevétel- és költség szerinti elszámolást várja el.

A működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításhoz) Megrendelő a közszolgáltatási időszakban ellentételezést nyújt:

- A negyedéves tájékoztató levél szerint meghatározott ellentételezést a Megrendelő a tájékoztató levél kézhezvételét követően 30 naptári napon belül megfizeti.

- A központi (normatív) támogatást a Megrendelő a pénzforgalmi számlájára történt jóváírástól számított 3 munkanapon belül kifizeti a Szolgáltatónak.
- Az esetleges többlet ellentételezés pénzügyi rendezésének módjáról az éves beszámoló elfogadását követően születik döntés, azokról a Megrendelő és a Szolgáltató külön állapodnak meg.

Amennyiben a költségvetési törvény alapján a helyi közlekedési szolgáltatáshoz igényelhető központi normatív támogatás, akkor a Szolgáltatót megillető támogatás normatív támogatásból és az esedékes negyedéves önkormányzati támogatásból tevődik össze. A normatív támogatást – a jogszabályi vagy pályázati előírásoknak megfelelően – Megrendelő a számláján történő jóváírást követően 3 munkanapon belül továbbítja Szolgáltatónak.

Felek fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor azt a jogosult pénzforgalmi számláján a jogosult számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Felek késedelmes fizetése esetén az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat számítható fel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. A késedelmi kamat iránti igény a Ptk. elévülési szabályai szerint érvényesíthető.

Szolgáltatót megillető tervezett támogatási összeg és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az éves beszámolót a Szolgáltató által való megküldéstől számított 30 naptári napon belül érdemben tárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz; amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő június 30. napján esedékessé válik.

Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. Az elfogadott Számviteli Politikát Szolgáltató köteles Megrendelőnek – kérésére – rendelkezésére bocsátani.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. Szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig meg kell őriznie.

A Számviteli Politika és a nyilvántartás rendelkezésre bocsátása során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

VII. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

19. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – tájékoztatni tartozik Megrendelőt, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez autóbuszos szolgáltatást vagy más nemzetközi, külön célú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató autóbuszos személyszállítási közfeladatok ellátására alapított társaság, és mint ilyen rendszeresen végez más partnerek részére is közszolgáltatási-, vagy egyéb szolgáltatási szerződés alapján autóbuszos (helyi, regionális, elővárosi, országos, nemzetközi, különjáratú, szerződéses, külön célú, stb.) személyszállítási szolgáltatást. Az általa végzett szolgáltatásokról – igény esetén – a <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato> honlapon megtalálható, „Tájékoztató a közérdekű adatigénylés rendjéről” szóló szabályzatában írtak szerint bármikor felvilágosítással szolgál.

Megrendelő Szolgáltató tájékoztatását tudomásul veszi és a benne foglaltakat elfogadja.

20. Beszámolás, adatszolgáltatás

Szolgáltató évente köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltató tevékenységre vonatkozó beszámolóját a Személyszállítási Törvény 5. § (5) bekezdése értelmében a 4. sz. mellékletben meghatározott módon és időben a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Irodájára eljuttatni. Felek kijelentik, hogy a beszámolás, adatszolgáltatás személyes adatokra nem terjed ki a hatályos adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel.

21. Ellenőrzés, szankciók

Megrendelő jogosult ellenőrizni a szolgáltatást, annak minőségét, a szerződésben foglaltak betartását, különös tekintettel a menetrendszerűségeire. Megrendelő jogosult a Szolgáltató által benyújtott beszámoló, illetve egyéb adatszolgáltatás valóságának ellenőrzésére. Az ellenőrzés személyes adatokra nem terjed ki a hatályos adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel.

Megrendelő jogosult a Szolgáltató által végzett szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesülését ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely járműve tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- leszállásjelző hiánya esetén	500 Ft
- üzemeltetői jelzések, kivonatos utazási feltételek és díjszabás hiánya esetén	500 Ft
- utastájékoztató hiánya esetén	500 Ft
- kirívó takarítási hiányosság esetén	500 Ft

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely autóbuszvezetője tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- autóbuszvezető tisztátalan vagy hanyag öltözése	500 Ft
- tartós beszélgetés vezetés közben	500 Ft
- dohányzás a járművön	500 Ft
- hangos rádió-, illetve zenehallgatás	500 Ft
- utas megállóban hagyása figyelmetlenségből	500 Ft
- az utast sértő nyelvezet használata, udvariatlan viselkedés	500 Ft

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a mindenkor hatályos menetrend tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- kimaradt járat esetén	5000 Ft
- részlegesen kimaradt járat esetén	2000 Ft
- menetrendtől eltérő járat esetén	1000 Ft

Menetrendtől eltérő járatnak minősül a meghirdetett indulási időpontnál 10 perccel, vagy annál később indított, illetve bárhol a vonalon 10 perc, vagy annál nagyobb késéssel közlekedő járat. Menetrendtől eltérő járatnak számít továbbá a meghirdetett indulási időpontnál 2 perccel, vagy annál korábban indított, illetve bárhol a vonalon 3 perc, vagy annál nagyobb sietéssel közlekedő járat is. Nem számít a Szolgáltatónak felróható menetrendtől eltérésnek a forgalmi okok, ideiglenes forgalmi változások, ad-hoc jellegű intézkedések miatti menetrendtől eltérés (pl.: baleset, csőtörés, ellenőri intézkedés, mentőre várakozás stb. miatti késés).

Kimaradt járatnak minősül a 30 percnél nagyobb késéssel közlekedő járat is.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített kötbér összegét Megrendelő – a fentiekben részletezett feltételek teljesülése esetén – az esedékes negyedéves támogatás összegéből jogosult visszatartani.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

22. Szerződés módosítása, kiegészítése

Szerződés felek közös akaratával írásban bármikor módosítható. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, amennyiben a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben, vagy a menetrendben változás következik be, és a szerződésmódosításra a Személyszállítási Törvény szerint lehetőség van. Felek rögzítik, hogy a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó magasabb szintű jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

23. Jogviták

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Személyszállítási Törvény, a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, és a kapcsolódó szakágazati jogszabályok az irányadók. A szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne a jelen szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával.

Felek vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az ésszerű időn belül nem vezet eredményre, úgy a Felek jogvitájának eldöntése tárgyában a Polgári Perrendtartás mindenkor hatályos általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

24. A szerződés lejárta

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a benne foglalt határozott idő elteltével, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

25. A szerződés megszüntetése

Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak a szerződést megszüntetni.

26. Rendes felmondás

Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 6 hónapos határidővel, írásban felmondani. A felmondást indokolni szükséges. A rendes felmondás indoka lehet különösen, de nem kizárólagosan:

a) Megrendelő részéről, ha:

a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni;

b) Szolgáltató részéről, ha:

b.a) ha a jelen szerződés szerinti kezdeményezése ellenére a közszolgáltatási kötelezettség nem kerül elrendelésre és/vagy a vesztesége továbbra is fennáll

b.b) a gazdasági szabályozók oly módon változnak meg, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozás veszteségmentesen a továbbiakban nem látható el, és a Megrendelő nem vállalja, vagy vállalja, de nem teljesíti a veszteség kiegyenlítését

b.c) a legfőbb szerve indoklással alátámasztva ezt elrendeli.

27. Rendkívüli felmondás

Jelen szerződés bármely pontjának megsértése szerződésszegő magatartásnak minősül. A szerződést szegő fél köteles mindent megtenni a szerződésellenes állapot megszüntetése érdekében és köteles a vétlen fél esetleges érdeksérelmét orvosolni. Szerződésszegő magatartás miatti azonnali felmondásnak csak súlyos szerződésszegés esetén van helye.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, ezért a szerződés másik fél általi azonnali felmondásának alkalmazhatóságát vonja maga után:

a) Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:

a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének nem tesz eleget;

b) Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:

b.a) a jelen szerződésben írtakat – a feladatellátás folytonosságát veszélyeztető módon - megszegi,

b.b) a lakosság felé nyújtandó szolgáltatást az érvényben lévő ISO 9001 minőségirányítási rendszerében rögzített színvonalnál alacsonyabb szintű minőségben látja el és ez rendszeresen jelentősebb lakossági panaszokat eredményez, ide nem értve a menetrend változtatás miatti panaszokat.

c) Mindkét fél részéről különösen, ha a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt együttműködési és titoktartási kötelezettségeiket megsérti és ezzel a másik félnek pénzügyi-gazdasági, jogi, vagy erkölcsi hátrányt okoz, illetőleg, ha ezen magatartása alkalmas arra, hogy a másik fél jó üzleti hírneve és/vagy társadalmi megítélése csorbát szenvedjen.

Felek megállapodnak, hogy a bizonyított és azonnali felmondásra okot adó szerződésszegő magatartás esetén köteles a szerződésszegő fél megtéríteni a másik fél részére a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett igazolt kárt.

28. A felmondás közlése

A felmondást írásban, tértivevényes levéllel, vagy személyes kézbesítés útján kell a másik félhez eljuttatni. A felmondást indokolni szükséges. Amennyiben a másik fél a jelen szerződésben írt címén a felmondólevelet a feladástól számított 7 naptári napon belül nem veszi át, úgy az a 8. napon kézbesítettnek tekintendő.

Rendes felmondás esetén a szerződés a felmondólevél kézbesítésétől számított 6 hónap elteltével, rendkívüli felmondás esetén pedig a kézbesítéstől számított 1 hónap elteltével szűnik meg.

29. Továbbszolgáltatás

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az ellátás folyamatos biztosítása érdekében, a Megrendelőnek felróható okból történő szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén – amennyiben a Megrendelő erre írásban felkéri, valamint előlegezi a továbbszolgáltatás szerződés szerinti várható költségét – a szerződés szerinti feladatokat mindaddig ellátja, amíg a megelőlegezett költségekből erre futja. Felek rögzítik, hogy az e pont szerinti továbbszolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a 90 napot.

X. KAPCSOLATTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 30.** Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 31.** Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.
- 32.** A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 6. sz. mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

Megrendelő a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy saját kapcsolattartóival, mint érintettekkel megismertette a másik Félnek, a szerződésekben rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást a másik Fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta. Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra

hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen:
<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

33. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.
34. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Megrendelő nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató ismerheti meg, vagy kezelheti, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.

Közszolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Személyszállítási Törvényben foglalt előírásokkal összhangban kezelheti. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza valamennyi adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

XI. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG, ÁTLÁTHATÓSÁG

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzi és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
36. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
37. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

38. A Felek a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

XII. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. A Megrendelő megismerte és elfogadja Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Közszolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
40. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásokról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete, a Személyszállítási Törvény, a Ptk., és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
41. Szolgáltató - a Megrendelő tájékoztatása mellett - jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.
42. A Felek által kötött közszolgáltatási szerződés minden tekintetben nyilvános.
43. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
44. A Felek a jelen szerződést közös elolvasását és értelmezést követően, mint akaratukkal és valósággal minden tekintetben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag 6 (hat) eredeti példányban aláírták, melyből 3 példány a Közszolgáltatót, 3 példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

1. sz. melléklet: Szentes Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonalhálózata
2. sz. melléklet: Szentes Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje
3. sz. melléklet: Szentes Város (helyi) helyi közforgalmú közlekedésének díjai
4. sz. melléklet: Évenkénti adatszolgáltatás (beszámoló) kötelező tartalma
5. sz. melléklet: Bevéttel nem fedezett indokolt költségek meghatározása
6. sz. melléklet: Kapcsolattartók

Szentes, 2022. 07.26.

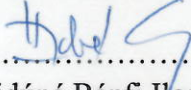
Budapest, 2022. 07.15.

Nyilv.sz.: 3244.
VOLÁNBUSZ Zrt.
 1091 Budapest, Üllői út 131.

 Szabó Zoltán Ferenc polgármester	 Dr. Bói Loránd általános vezérigazgató-helyettes	 Kameniczky Ákos Péter forgalmi és kereskedelmi főigazgató
Szentes Város Önkormányzata Megrendelő	VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság Szolgáltató	

Pénzügyi ellenjegyzés:

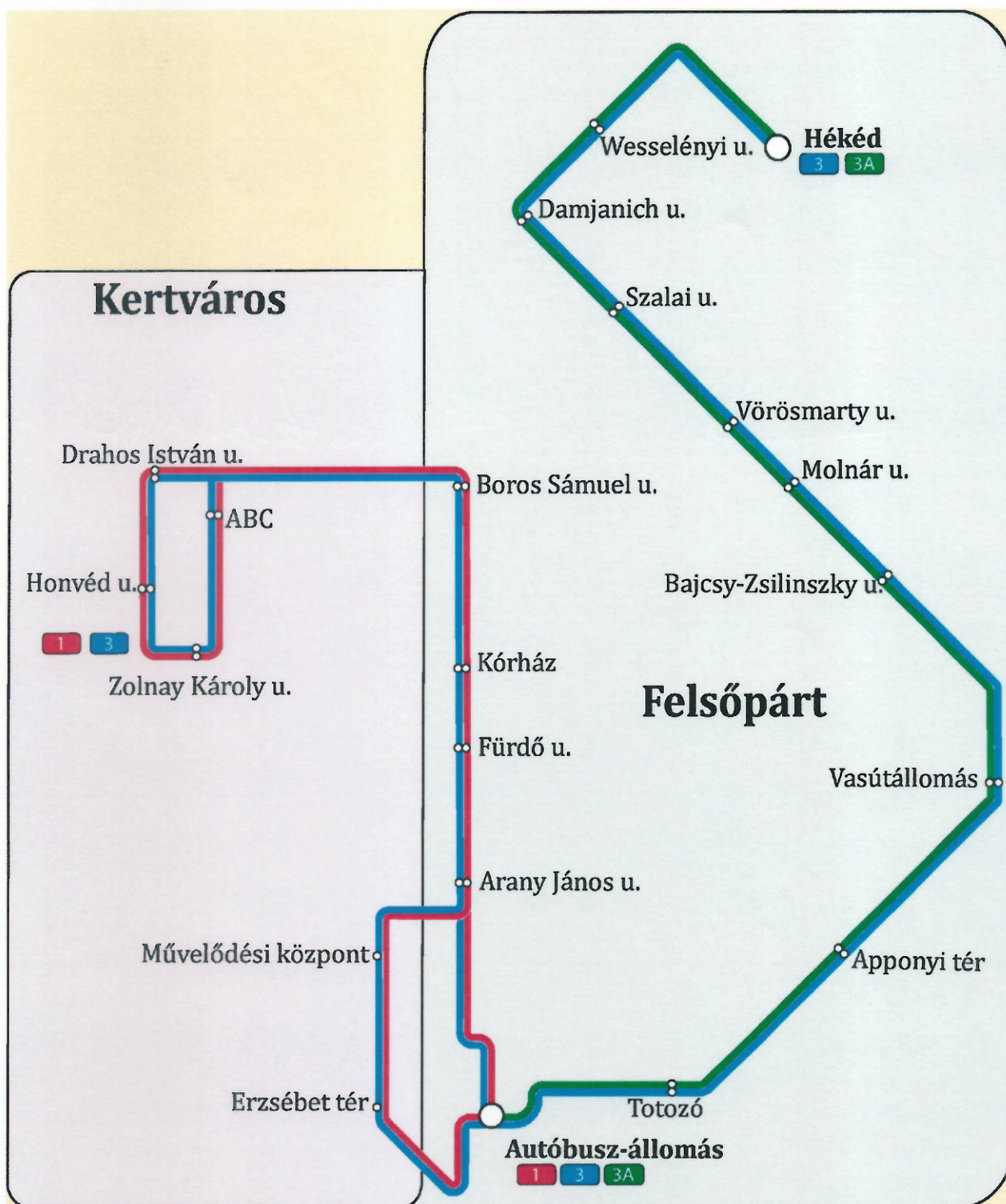
Szentes, 2022. 07.26

.....

Hajdúné Bánfi Ilona
 Pénzügyi ellenjegyző
 Számviteli és Tervezési Iroda
 Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal



Szentes Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonalhálózata

Érvényes: 2022. július 01-jétől



Szentés Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje

Érvényes 2022. július 01-jétől

1

Autóbusz-állomás ► Drahos István utca

Megállóhelyek / Stops	Munkanapokon (hétfő-péntek) On workdays (Monday-Friday)				
	1	1	1	1	1
	16				
Autóbusz-állomás	05:55	10:45	12:40	13:50	18:10
Arany János utca	05:57	10:47	12:42	13:52	18:12
Fürdő	05:58	10:48	12:43	13:53	18:13
Kórház	05:59	10:49	12:44	13:54	18:14
Boros Sámuel utca	06:00	10:50	12:45	13:55	18:15
Kertvárosi ABC	06:01	10:51	12:46	13:56	18:16
Drahos István utca	06:02	10:52	12:47	13:57	18:17

Megállóhelyek / Stops	Hétfőgén (szombaton, vasárnap és ünnepnap) At weekends (on Saturdays, Sundays and public holidays)		
	1	1	1
Autóbusz-állomás	05:55	10:45	14:30
Arany János utca	05:57	10:47	14:32
Fürdő	05:58	10:48	14:33
Kórház	05:59	10:49	14:34
Boros Sámuel utca	06:00	10:50	14:35
Kertvárosi ABC	06:01	10:51	14:36
Drahos István utca	06:02	10:52	14:37

16 tanév tartama alatt munkanapokon / on runs on workdays during school terms

1

Drahos István utca ► Autóbusz-állomás

Megállóhelyek / Stops	Munkanapokon (hétfő-péntek) On workdays (Monday-Friday)			
	1	1	1	1
	16			
Drahos István utca	07:20	07:50	12:50	16:50
Honvéd utca	07:21	07:51	12:51	16:51
Zolnay utca	07:22	07:52	12:52	16:52
Kertvárosi ABC	07:23	07:53	12:53	16:53
Boros Sámuel utca	07:24	07:54	12:54	16:54
Kórház	07:25	07:55	12:55	16:55
Fürdő	07:26	07:56	12:56	16:56
Arany János utca	07:27	07:57	12:57	16:57
Művelődési központ	07:28	07:58	12:58	16:58
Erzsébet tér	07:29	07:59	12:59	16:59
Autóbusz-állomás	07:30	08:00	13:00	17:00

Megállóhelyek / Stops	Hétfőgén (szombaton, vasárnap és ünnepnap) At weekends (on Saturdays, Sundays and public holidays)	
	1	1
Drahos István utca	07:50	16:50
Honvéd utca	07:51	16:51
Zolnay utca	07:52	16:52
Kertvárosi ABC	07:53	16:53
Boros Sámuel utca	07:54	16:54
Kórház	07:55	16:55
Fürdő	07:56	16:56
Arany János utca	07:57	16:57
Művelődési központ	07:58	16:58
Erzsébet tér	07:59	16:59
Autóbusz-állomás	08:00	17:00

16 tanév tartama alatt munkanapokon / on runs on workdays during school terms

3

Drahos István utca ► Fürdő ► Autóbusz-állomás ► Vasútállomás ► Hékéd

3A

Autóbusz-állomás ► Vasútállomás ► Hékéd

Megállóhelyek / Stops	Munkanapokon (hétfő-péntek) / On workdays (Monday-Friday)					
	3	3A	3	3	3	3
	16					
Drahos István utca (3)	06:05		07:05	10:55	14:05	15:05
Honvéd utca (3)	06:06		07:06	10:56	14:06	15:06
Zolnay utca (3)	06:07		07:07	10:57	14:07	15:07
Kertvárosi ABC (3)	06:08		07:08	10:58	14:08	15:08
Boros Sámuel utca (3)	06:09		07:09	10:59	14:09	15:09
Kórház (3)	06:10		07:10	11:00	14:10	15:10
Fürdő (3)	06:11		07:11	11:01	14:11	15:11
Arany János utca (3)	06:12		07:12	11:02	14:12	15:12
Művelődési központ (3)	06:13		07:13	11:03	14:13	15:13
Erzsébet tér (3)	06:14		07:14	11:04	14:14	15:14
Autóbusz-állomás	06:15	06:50	07:15	11:05	14:15	15:15
Totózó	06:16	06:51	07:16	11:06	14:16	15:16
Apponyi tér	06:17	06:52	07:17	11:07	14:17	15:17
Vasútállomás	06:18	06:53	07:18	11:08	14:18	15:18
Bajcsy-Zsilinszky utca	06:19	06:54	07:19	11:09	14:19	15:19
Dósai Molnár utca	06:20	06:55	07:20	11:10	14:20	15:20
Vörösmarty utca	06:21	06:56	07:21	11:11	14:21	15:21
Szalai utca	06:22	06:57	07:22	11:12	14:22	15:22
Damjanich utca	06:23	06:58	07:23	11:13	14:23	15:23
Wesselényi utca	06:24	06:59	07:24	11:14	14:24	15:24
Hékéd	06:25	07:00	07:25	11:15	14:25	15:25

Megállóhelyek / Stops	Hétvégén (szombaton, vasárnap és ünnepnap) At weekends (on Saturdays, Sundays and public holidays)			
	3	3	3	3
Drahos István utca (3)	06:05	07:05	10:55	15:05
Honvéd utca (3)	06:06	07:06	10:56	15:06
Zolnay utca (3)	06:07	07:07	10:57	15:07
Kertvárosi ABC (3)	06:08	07:08	10:58	15:08
Boros Sámuel utca (3)	06:09	07:09	10:59	15:09
Kórház (3)	06:10	07:10	11:00	15:10
Fürdő (3)	06:11	07:11	11:01	15:11
Arany János utca (3)	06:12	07:12	11:02	15:12
Művelődési központ (3)	06:13	07:13	11:03	15:13
Erzsébet tér (3)	06:14	07:14	11:04	15:14
Autóbusz-állomás	06:15	07:15	11:05	15:15
Totózó	06:16	07:16	11:06	15:16
Apponyi tér	06:17	07:17	11:07	15:17
Vasútállomás	06:18	07:18	11:08	15:18
Bajcsy-Zsilinszky utca	06:19	07:19	11:09	15:19
Dósai Molnár utca	06:20	07:20	11:10	15:20
Vörösmarty utca	06:21	07:21	11:11	15:21
Szalai utca	06:22	07:22	11:12	15:22
Damjanich utca	06:23	07:23	11:13	15:23
Wesselényi utca	06:24	07:24	11:14	15:24
Hékéd	06:25	07:25	11:15	15:25

16 tanév tartama alatt munkanapokon / on runs on workdays during school terms

SZENTES VÁROS HELYI KÖZFORGALMÚ KÖZLEKEDÉSÉNEK DÍJAI

A Szolgáltató az alábbi árakat, pótdíjakat és bemutatási díjat érvényesítheti a helyi autóbusz-közlekedési szolgáltatást igénybe vevő utasokkal. A díjak az általános forgalmi adót is tartalmazzák.

Érvényesség kezdete: 2014.01.01-től		
DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK	DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK	DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK
MENETJEGYEK		
Teljes áru menetjegy elővételben		165
Autóbuszon vásárolt menetjegy		185
BÉRLETEK		
Félhavi összvonalas bérlet	A II. félhavi bérletek 16-án 0:00 órától az adott időszakot követő hónap 5-én 24:00 óráig érvényesek.	2.505
Havi összvonalas bérlet	Éves, negyedéves, havi bérletek a hónap első napjának 00:00 órájától az adott időszakot követő hónap 5-én 24:00 óráig érvényesek.	3.755
Tanuló/Nyugdíjas havi bérlet	1., 2.	1.135
A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves és éves bérlet is kiadható.		
EGYÉB DÍJAK		
Kutyaszállítás		azonos a vonaljegy árával
Igazolás/igazolvány kiállítása		150
Kicserélés		150
Visszaváltás		150
PÓTDÍJAK		
Ha az utas kézipoggyászként, vagy csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.		4.000
Jármű beszennyezése esetén (ha az utas, vagy a poggyásza, illetve az élő állata az autóbust beszennyezi).		4.000
Jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, egyéb utazási igazolvánnyal történő utazás esetén, az utas kedvezményt jogtalanul vesz igénybe.		4.000
Ha az utas kutyát külön érvényes menetjegy nélkül szállít.		4.000
Aki az utazási feltételeket megszegi.		4.000
Pótdíj késedelmes megfizetése (30 napon túl).		8.000
Bemutatási díj 3 munkanapon belül (érvényes bérletét vagy kedvezményre való jogosultságát az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, de kijelölt helyen bemutatja).		400

*A menetjegyek és bérletek díjai a hatályos jogszabályoknak megfelelő adót is tartalmazzák.

SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

- Éves, negyedéves, havi bérletek a hónap első napjának 00:00 órájától az adott időszakot követő hónap 5-én 24:00 óráig érvényesek.
- A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 00:00 órától használható utazásra.

Évenkénti adatszolgáltatás (beszámoló) kötelező tartalma

- A menetrend szerinti indítandó és a ténylegesen indított járatok száma éves szinten
- A társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethetően kimaradt járatok száma éves szinten összesítve.
- A teljesített hasznos kilométer és a kibocsátott férőhely-kilométer teljesítmények éves szinten összesítve
- Az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve
- A beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevételek és szociálpolitikai menetdíjkedvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező évben beszerzett, bérbe vett és selejtezett autóbuszok száma, típusa
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása során bekövetkezett, a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethető anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó közúti és utasbalesetek száma
- A szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések
- A Szolgáltató elfogadott beszámolója
- A bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése
- A tarifa-előterjesztés, valamint a tevékenység végzéséről (tárgyév követő év május 25-ig) megküldött kimutatás adattartalma a következő:

Szentes helyi menetrend szerinti tevékenység évi eredménykimutatása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés év (bázis) év (tárgyév)	Index (%)	Eltérés
01 - Menetdíj bevétel				
02 - Szociálpolitikai menetdíj-támogatás				
03 - Egyéb helyi önkorm. által nyújtott hozzájár., tám.				
04 - Pótdíj bevétel				
05 - Egyéb közlekedési és további bevételek				
06 - Közlekedési bevétel				
07 - Bérköltség				
08 - Bérjárulékok				
09 - Béren kívüli juttatások költsége				
10 - Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége				
11 - Üzemanyag				
12 - Kenőanyag				
13 - Motorolaj				
14 - Gumiköltség				
15 - Egyéb anyagköltség				
16 - Üzemeltetés egyéb anyagköltsége				
17 - Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége				
18 - KGFB				
19 - Utasbiztosítás				
20 - Gépjármű vizsgáztatás				
21 - Vagyonvédelmi szolgáltatás				
22 - Innovációs járulék				
23 - Formaruha, munkaruha, védőruha				
24 - Egyéb üzemeltetési költség				
25 - Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége				
26 - Üzemeltetés összes közvetlen költsége				
27 - Karbantartás közvetlen anyag, anyagjell.és egyéb kts.				
28 - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége				
29 - Harmadik fél által végzett karbantartás				
30 - Közvetlen karbantartási költség				
31 - Autópálya matrica költsége				
32 - Pályaudvar üzemeltetési költségei				
33 - Pályaudvar használati díj				
34 - Infrastruktúra használat költsége				
35 - Gördülő állomány értékcsökkenése				
36 - Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei				
37 - Egyéb eszköz értékcsökkenése				
38 - Eszközpótlás/finanszírozás				
39 - Alvállalkozásba kiadott személyszáll. tevék. költsége				
40 - Közvetlen költségek összesen				
41 - Forgalomvezetés				
42 - Operatív forgalomirányítás				
43 - Utastájékoztatás				
44 - Értékesítés				
45 - Elszámoltatás				
46 - Forgalomellenőrzés				
47 - Menetrendkészítés				

Megnevezés év (bázis) év (tárgyév)	Index (%)	Eltérés
48 - Egyéb forgalmi általános kts.				
49 - Forgalmi általános költségek				
50 - Műszaki üzemvezetés				
51 - Operatív üzemirányítás				
52 - Anyagbeszerzés, raktározás				
53 - Egyéb műszaki általános költség				
54 - Műszaki általános költségek				
55 - Társasági általános költségek				
56 - Közvetett költség összesen				
57 - Összes kimutatott ráfordítás				
Eredmény (ellentételezések nélkül)				

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása				
1 - Indokolt költségek összesen				
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)				
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5 %-a)				
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)				
5 - Bértámogatás				
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása				
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)				
8 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg				
9 - Méltányos nyereségen felüli önkormányzati támogatás (8-7) vagy További ellentételezési igény (7-8)				

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásáról szóló 25/2012 (V.9.) NFM rendelethez kapcsolódó a helyi közösségi közlekedés 2012. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- A számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, mely a költségeket a Szolgáltató számviteli politikája szerint, jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott struktúrában tartalmazza,
- Első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség (méltányos nyereséggel együtt),
- Ezt követően meghatározásra kerülnek a bevételek összesen,
- Az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek.

Megnevezés	(ezer Ft)
1. Tevékenység összes költsége értékcsökkenési leírással (indokolt költség nyereség nélkül)	
2. Méltányos nyereség (indokolt költség 5 %-a)	
3. Indokolt költségek összesen (1. sor + 2. sor)	
4. Személyszállítási bevétel összesen	
5. Egyéb támogatások, működési hozzájárulások	
6. Bevételek összesen (4. sor + 5. sor)	
7. Bevétellel nem fedezett indokolt költség (3. sor – 6. sor)	