

Legyél csapatunk tagja!



Pénztáros

A leendő munkatárs feladatai:

- az elővárosi és távolsági mentjegykiadás, helyfoglalás, bérletárusítás, visszatérítés és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- az értékesített bérletjegyekről az elszámoló lapon pontos vonali nyilvántartás vezetése,
- a pénztárban beszédett napi bevételek előírás szerinti elszámolása,
- a menetrendek, értékcikkek, nyomtatványok árusítása,
- a belföldi menetrendi, díjszabási és menetjegyváltással kapcsolatos információ szolgáltatása szóban és telefonon keresztül az utazó közönség részére,
- a pénztári ellenőrzések során az ellenőrzést végzők munkájának támogatása, elősegítése.
- a napi készpénzes bevételek bizonylatolt, tételes átvétele,
- a postai befizetések feladóvevényei, banki átutalások bizonylatai, készpénzt helyettesítő fizetési bizonylatok átvétele,
- az elszámolási hiányok befizetésének, átvételének, bizonylatolásának elvégzése,
- a szolgálata alatt beszédett és nyilvántartásba vett OEP utalványokról, Turista kártyákról összesítő készítése, és a napi pénztári segédnaplóhoz csatolása,
- szolgálatonként a TR-ME modulban a pénztári segédnapló elkészítése, majd továbbítása ellenőrzés céljából a vezető elszámoltató, illetve a pénztárellenőr részére,
- a készpénzes bevétel előírás szerinti kezelése,
- a zsákos befizetésekhez szükséges zsákok plombák, nyomtatványok beszerzése,
- az észlelt hiányosságok, visszaélésre utaló jelek azonnali jelentése.

Elvárás a jelentkezővel szemben:

MS Office felhasználói szintű ismerete,
felelősségteljes, önálló munkavégzés.

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség:

érettségi bizonyítvány.

Előnyt jelent:

- a VOLANBUSZ Zrt. forgalmi-kereskedelmi folyamatainak ismerete,
- Traffic ME ismerete,
- ELIN rendszer ismerete.

Legyél csapatunk tagja!



A munkavégzés helye:

Távolsági és Nemzetközi Forgalmi Üzem elővételi pénztárai (Stadion és Népliget).

A munkaidő típusa:

teljes munkaidő.

A munkaviszony időtartama:

határozott idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

A jelentkezést részletes (fényképpel ellátott) szakmai önéletrajz beküldésével, „**pénztáros Stadion és Népliget**” tárgy megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címen lehet beadni.

További információ: **+36 1 465 5711**.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>