

Legyél csapatunk tagja!



Vagyongazdálkodási munkatárs

A leendő munkatárs feladatai:

- elvégzi a hatáskörébe utalt vagyonhasznosítási ügyek intézését, döntések előkészítését.
- elvégzi a hatáskörébe utalt társasági létesítmények, helyiségek és területek, változásainak nyomon követését, adatszolgáltatást a központi nyilvántartás felé,
- ellátja a területileg illetékes Önkormányzatok Szabályozási Terv módosításainak figyelemmel kísérését,
- feladata a hatáskörébe utalt ingatlanok forgalmazásával /adás-vétel, csere és jogváltás/ kapcsolatos ügyek döntéselőkészítésében való részvétel, a hatáskörébe utalt társasági ügyintézés végzése, a szükséges nyilatkozatok beszerzése,
- elvégzi a hatáskörébe utalt ingatlanok, bérelt és használt területek, épületek vagyonhasznosítási szempontból történő ellenőrzését,
- részt vesz a Hatósági és Társasági adatszolgáltatások előkészítésében,
- feladata illetékességi területén, új igények alapján ingatlanok keresése, bérleti szerződések előkészítése, szerződésmódosítások, felmondások kezelése, kapcsolattartás bérbe adókkal,
- elvégzi illetékességi területén a kiadható ingatlanok bérbeadásának előkészítését, szerződések előkészítését, szerződésmódosítások, felmondások kezelését, bérlemények ellenőrzését, kapcsolattartást a bérlőkkel,
- ellátja a bérbevételi szerződésekhez kapcsolódó számlák ügyintézését, jogosításra előkészítését,
- feladata a bérbeadás kimenő számláinak kiállításához szükséges adatszolgáltatás elkészítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- állami középfokú végzettség – érettségi,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

Vagyongazdálkodási területen szerzett tapasztalat.

A munkavégzés helye:

Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megye területe. Tatabánya vagy Székesfehérvár vagy Veszprém központtal.

Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

Legyél csapatunk tagja!



A munkaviszony időtartama:
határozatlan idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:
a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot a „vagyongazdálkodási munkatárs” pozíció megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címre **2020. március 30-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>