

Legyél csapatunk tagja!



Anyag- és készletgazdálkodási szakértő

A leendő munkatárs feladatai:

- (köz)beszerzési eljárások műszaki előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- közreműködés a (köz)beszerzési tervek elkészítésében,
- kapcsolattartás a vállalat szervezeti egységeivel a (köz)beszerzések előkészítése során,
- kapcsolattartás a szerződött partnerekkel,
- a beszerzett anyagok, alkatrészek szerződés szerinti teljesítésének kontrollja.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- felsőfokú műszaki végzettség,
- számítógépes ismeret (MS Office),
- precíz, pontos munkavégzés.

Előnyt jelent:

- SAP MM modul ismeret,
- anyag- és alkatrész ismeret,
- (köz)beszerzési tapasztalat.

A munkavégzés helye:

Budapest, Népliget Center - B épület, 6. emelet.

Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Legyél
csapatunk tagja!



Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot az „anyag- és készletgazdálkodási szakértő Budapest” pozíció megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címre **2020. július 16-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>