

# Legyél csapatunk tagja!



## Anyag- és készletgazdálkodási szakértő

### A leendő munkatárs feladatai:

- (köz)beszerzési eljárások műszaki előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
- közreműködés a (köz)beszerzési tervek elkészítésében,
- kapcsolattartás a vállalat szervezeti egységeivel a (köz)beszerzések előkészítése során,
- kapcsolattartás a szerződött partnerekkel,
- a beszerzett anyagok, alkatrészek szerződés szerinti teljesítésének kontrollja.

### A munkakör betöltéséhez szükséges:

- felsőfokú műszaki végzettség,
- számítógépes ismeret (MS Office),
- precíz, pontos munkavégzés.

### Előnyt jelent:

- SAP MM modul ismeret,
- anyag- és alkatrész ismeret,
- (köz)beszerzési tapasztalat.

### A munkavégzés helye:

Budapest, Népliget Center - B épület, 6. emelet.

### Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

### A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

### A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

### Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

**Legyél  
csapatunk tagja!**



**Jelentkezés módja:**

Az önéletrajzot az „anyag- és készletgazdálkodási szakértő Budapest” pozíció  
megjelölésével az [allas@volanbusz.hu](mailto:allas@volanbusz.hu) e-mail címre  
**2020. augusztus 31-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>