

Legyél csapatunk tagja!



Értékesítési munkatárs

A leendő munkatárs feladatai:

- Koordinálja a szakterülethez tartozó szerződések előkészítését, elvégzi a szerződések véleményezési és szignalizációs folyamatait, a szerződések nyilvántartását elkészíti és karban tartja.
- A szerződések kapcsán segítséget nyújt a véleményezésben érintett más szakterületekkel való kapcsolattartásban.
- Elvégzi a társasági szintű utasítások és szabályzatok figyelemmel követését, szükség esetén javaslatot készít azok módosítására.
- Segítséget nyújt a raktárkészletek rovincsolásában.
- Begyűjti és megvizsgálja az új ügynöki értékesítők jelentkezését, azok szükségességével kapcsolatosan egyeztet a forgalmi üzemekkel.
- Segítséget nyújt a dolgozóiknak bérletet vásárolni kívánó gazdasági társaságokkal való egyeztetésben.
- Vezeti a szakterület dolgozóinak jelenléteit, a felolvasót elkészíti.

A munkakör betöltéséhez szükséges:
állami középiskolai végzettség – érettségi.

Egyéb követelmények:

- szakmában, vagy adminisztratív területen legalább 1 év gyakorlat,
- MS Office felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- integrált vállalatirányítási rendszer ismerete.
- a társasági szerződéskötési folyamat ismerete.

A munkavégzés helye:
Magyarország.

A munkaviszony időtartama:
határozatlan idejű munkaviszony.

A munkaviszony típusa:
teljes munkaidő.

Legyél csapatunk tagja!



A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

A jelentkezést részletes (fényképpel ellátott) szakmai önéletrajz beküldésével, „**Értékesítési munkatárs**” tárgy megjelölésével **2020. szeptember 17-ig** az allas@volanbusz.hu e-mail címen lehet beadni.

További információ: **+36 1 465 5711.**

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>