

# Legyél csapatunk tagja!



## Forgalmi munkatárs

### A leendő munkatárs feladatai:

- az Utaskapcsolat által küldött, illetve a forgalmi üzem „vásárlók könyvében” rögzített utas bejelentéseket kezeli,
- a beérkező utas panaszokat kivizsgálja, esetleges kiegészítő információk alapján állásfoglalást készít,
- az utas bejelentések vizsgálati anyagait tartalmazó ügyiratokat rendezi, irattározza,
- ellenőri jelentéseket érkezteti, nyilvántartja, továbbítja a vizsgálatot végzők felé,
- közreműködik az utas bejelentések és ellenőri jelentések vizsgálata kapcsán készülő jegyzőkönyvek felvételében,
- a Szolgáltatás felügyelet által elkészített forgalomellenőrzéseket nyilvántartja,
- közreműködik az asszisztens feladatainak ellátásában.

### A munkakör betöltéséhez szükséges:

- érettségi bizonyítvány,
- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- szolgáltatási színvonal szabályainak betartása.

### Előnyt jelent:

- a VOLÁNBUSZ Zrt. forgalmi - kereskedelmi folyamatainak ismerete,
- Traffic FO rendszer ismerete.

### A munkavégzés helye:

Gödöllő.

### A munkaidő típusa:

teljes munkaidő.

### A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

### A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

# Legyél csapatunk tagja!



## Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

## Jelentkezés módja:

A jelentkezést **2020. augusztus 25-ig**, részletes (fényképpel ellátott) szakmai önéletrajz beküldésével, „**forgalmi munkatárs Gödöllő**” tárgy megjelölésével az [allas@volanbusz.hu](mailto:allas@volanbusz.hu) e-mail címen lehet beadni.

További információ: **+36 1 465 5711.**

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>