

Legyél csapatunk tagja!



Jogi előadó / jogtanácsos

A leendő munkatárs feladatai:

- jogi iratok, szerződések előkészítése és véleményezése,
- tanácsadás, a vezetők döntéseinek támogatása,
- közreműködés jogi szabályzatok kidolgozásában, aktualizálásában,
- a szervezeti egységek munkájának jogi támogatása,
- az illetékes hatóságokkal történő kapcsolattartás,
- követeléskezelés jogi támogatása, és ügyvédi irodával való kapcsolattartás,
- Társaság társasági jogi és cégjogi ügyeinek intézése,
- a Társaságra vonatkozó jogszabályoknak, valamint egyéb előírásoknak való megfelelés biztosítása.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- felsőfokú végzettség (jogi diploma),
- a releváns jogi területek (polgári jog, társasági jog) alapos ismerete,
- közbeszerzési ismeret vagy tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Előnyt jelent:

- jogi szakvizsga,
- hasonló munkakörben szerzett 3-5 év szakmai tapasztalat,
- nagyvállalati gyakorlat,
- beszerzési/közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat.

A munkavégzés helye:

Budapest.

Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

Legyél csapatunk tagja!



Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- cafetéria,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot a „jogi előadó/jogtanácsos Budapest” pozíció megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címre **2020. július 14-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>