

Legyél csapatunk tagja!



Szolgáltatás szervezési munkatárs

A leendő munkatárs általános feladatai:

- menetrendek és hozzá kapcsolódó fordatervek készítése és szakmai rendszerben való rögzítése,
- lebonyolítási technológiák, szolgálati rendelkezések előkészítése
- területi utazási igények felmérésének megtervezése és lebonyolítása,
- utas-észrevétel ügyintézés támogatása, választervek készítése,
- adatszolgáltatás az utastájékoztatási rendszerek felé,
- vonali díjszabások készítése és aktualizálása,
- megállóhelyi és állomási központi indulási jegyzékek készítése,
- kapcsolódó forgalomtechnikai feladatokban való közreműködés,
- forgalmi autóbusz-igény adatok nyilvántartása, folyamatos aktualizálása,
- aktív közreműködés a szakterületet érintő statisztikai adatszolgáltatásokban, elemzések elkészítésében.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

felsőfokú végzettség (főiskolai / egyetemi (BSc/MSc)).

A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:

- műszaki, közlekedésmérnöki végzettség,
- a VOLANBUSZ Zrt. autóbuszhálózatának és menetrendjének ismerete,
- közösségi közlekedésben szerzett munkatapasztalat,
- Forrás SQL-rendszer felhasználói szintű ismerete,
- közforgalmú közlekedés témában írt szakdolgozat.

A munkavégzés helye:

Fejér vagy Komárom-Esztergom megye.

Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

A munkakör betölthető:

2020. szeptember 1-től.

Legyél csapatunk tagja!



Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot a „szolgáltatás szervezési munkatárs” pozíció megjelölésével az allas@volanbusz.hu e-mail címre **2020. augusztus 15-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>