

# Legyél csapatunk tagja!



## Utaskapcsolati munkatárs

### A leendő munkatárs általános feladatai:

- kezeli a különböző kommunikációs csatornákon (levélben, e-mailen, panaszlapon, telefonon) érkezett bejelentéseket, panaszügyeket,
- a bejelentéseket továbbítja, állásfoglalásokat kér be, kapcsolatot tart az illetékes szakterületekkel, a bejelentő részére válaszleveleket készít,
- adminisztrációs és vezetői döntéstámogató feladatokat végez.

**A munkakör betöltéséhez szükséges:**  
felsőfokú végzettség.

**A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:**  
hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

**A munkavégzés helye:**  
Szombathely.

**Munkaviszony típusa:**  
teljes munkaidő.

**A munkaviszony időtartama:**  
határozatlan idejű munkaviszony.

**A munkakör betölthető:**  
a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

### Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

### Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot az „**utaskapcsolati munkatárs Szombathely**” pozíció megjelölésével az [allas@volanbusz.hu](mailto:allas@volanbusz.hu) e-mail címre **2020. június 13-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>

**Legyél  
csapatunk tagja!**



**Tájékoztatás a rendkívüli helyzet miatti eljárásról:**

Társaságunk a koronavírus-járvány miatti rendkívüli helyzetre tekintettel – az országos járványügyi intézkedések messzemenő figyelembevételével – a kiválasztási folyamat során igyekszik minimalizálni a személyes kontaktust, ezért a telefonon történő interjúztatást, ill. videókommunikációs eszközök igénybevételét részesíti előnyben.