

# Legyél csapatunk tagja!



## Utastájékoztatósi munkatárs

### A leendő munkatárs általános feladatai:

- megszerkeszti, karbantartja az autóbusz-kijelzők feliratait, adatbázisát,
- kezeli a társaság honlapját,
- részt vesz az utastájékoztatói rendszerek megtervezésében,
- ellenőrzi az állomási, megállóhelyi és autóbuszos utastájékoztató elemek meglétét és állapotát,
- részt vesz az utastájékoztatóhoz kapcsolódó beszerzési és közbiztosítási eljárásokban.

### A munkakör betöltéséhez szükséges:

- érettségi bizonyítvány,
- minimum 1 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

### Előnyt jelent:

- angol nyelv középfokú ismerete,
- Excel-makró ismeret.

### A munkavégzés helye:

Magyarország.

### Munkaviszony típusa:

teljes munkaidő.

### A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony.

### A munkakör betölthető:

a jelentkezés elbírálását követően azonnal.

### Amit nyújtunk:

- stabil vállalati háttér,
- 100%-ban bejelentett munkaviszony,
- kedvezményes utazási lehetőség, családtagok részére is.

Legyél  
csapatunk tagja!



Jelentkezés módja:

Az önéletrajzot az „utastájékoztatói munkatárs” pozíció megjelölésével az [allas@volanbusz.hu](mailto:allas@volanbusz.hu) e-mail címre **2020. augusztus 15-ig** várjuk.

Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>