

# Legyél csapatunk tagja!



## Nemzetközi pénztáros (Budapest)

### A leendő munkatárs feladatai:

- nemzetközi elővételi menetjegykiadás,
- teljes körű felvilágosítás utazási ügyekben az utazóközönség részére személyesen, telefonon, illetve e-mailen,
- kapcsolattartás társaságunk részére menetjegyet árusító utazási irodákkal,
- helyfoglalással kapcsolatos feladatok ellátása,
- utazáshoz kapcsolódó értékcikkek árusítása,
- napi elszámolások hiánytalan és teljes körű elkészítése,
- rovancs készítése.

### Elvárás a jelentkezővel szemben:

erkölcsi bizonyítvány,  
megbízható, precíz, önálló munkavégzés,  
stressztűrő képesség,  
ügyfélorientált munkavégzési képesség,  
szolgáltatási színvonal szabályainak betartása,  
felhasználói szintű számítógépes ismeret.

### A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség:

érettségi bizonyítvány.

### Nyelvtudás:

angol nyelv középszintű ismerete.

### Előnyt jelent az elbírálásnál:

- pénztárosi munkakörben szerzett gyakorlat,
- NELLI rendszer ismerete,
- valutapénztárosi tanfolyam sikeres elvégzéséről igazolás megléte,
- közlekedési területen szerzett tapasztalat,
- egyéb idegen nyelv ismerete.

### A munkavégzés helye:

**Legyél  
csapatunk tagja!**



1091, Budapest, Üllői út 131., és 1119. Budapest, Somogyi út 35.

**A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkaviszony.

**A munkaidő típusa:**

teljes munkaidő.

**A munkakör betölthető:**

a jelentkezés elbírálását követően, legkorábban 2019. december 1-től.

**Amit nyújtunk:**

stabil vállalati háttér,  
100%-ban bejelentett munkaviszony,  
munkavállalók részére ingyenes utazási lehetőség a társaság járatain.

**Jelentkezés módja:**

A jelentkezést részletes (fényképpel ellátott) szakmai önéletrajz beküldésével,  
„nemzetközi pénztáros” tárgy megjelölésével **2019. november 25-ig** az [allas@volanbusz.hu](mailto:allas@volanbusz.hu)  
e-mail-címen lehet beadni.

További információ: **+36 1 465 5711.**

**Adatvédelmi tájékoztató: <http://www.volanbusz.hu/hu/adatvedelem>**